DOKUMEN EVALUASI DIRI

S1 PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
2023

universitas
MALIKUSSALEH

DOKUMEN EVALUASI DIRI

AKREDITASI PROGRAM STUDI

S1 AKUNTANSI

UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

ACEH UTARA

2023

IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi	:	Universitas Malikussaleh
Unit Pengelola Program Studi	:	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Jenis Program Studi	:	S1 Akuntansi
Alamat	:	Jln. Tgk Chik Ditiro No. 26 Lancang Garam Lhokseumawe Aceh
Nomor Telepon	:	0645-41373
E-Mail dan Website	:	akuntansi@unimal.ac.id./ https://akuntansi.feb.unimal.ac.id
Nomor SK Pendirian PT[1)]	:	1510/D/T/2007
Tanggal SK Pendirian PT	:	22 Juni 2007
Pejabat Penandatangan SK Pendirian PT	:	Presiden R.I
Nomor SK Pembukaan PS[2)]	:	1510/D/T/2007
Tanggal SK Pembukaan PS	:	22 Juni 2007
Pejabat Penandatangan SK Pembukaan PS	:	Dirjen Dikti
Tahun Pertama Kali Menerima Mahasiswa	:	2007
Peringkat Terbaru	:	Baik Sekali
Akreditasi PS	:	Baik Sekali
Nomor SK BAN-PT/LAM	:	BAN-PT No. 11741/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/X/2021

IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN EVALUASI DIRI

Nama : Dr. Hendra Raza, S.E., M.Si., Ak.CA.
NIK/NIDN : 0022047802
Jabatan : Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

TandaTangan :

Nama : Dr. Anwar Puteh, S.E., ME
NIK/NIDN : 0003047404
Jabatan : Wakil Dekan I Bidang Akademik

TandaTangan :

Nama : Dr. Yulius Dharma, S.Ag., M.Si.
NIK/NIDN : 0013077205
Jabatan : Wakil Dekan II Bidang Adm. Umum dan Keuangan

TandaTangan :

Nama : Hijri Juliansyah, S.P., M.Ec.
NIK/NIDN : 0009076907
Jabatan : Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan

TandaTangan :

Nama : Dr. Murhaban, SE, M.Si, Ak, CA
NIK/NIDN : 0001016530
Jabatan : Ketua Jurusan Akuntansi

TandaTangan :

Nama : Dr. Naz'aina, SE., M.Si, Ak, CA
NIK/NIDN : 0026126606
Jabatan : Sekretaris Jurusan Akuntansi

TandaTangan :

Nama : Nurhasanah, SE, M.Si, Ak
NIK/NIDN : 0026068901
Jabatan : Ketua

TandaTangan :

Nama : Ikhyanuddin, S.Si., M.Acc
NIK/NIDN : 0125097201
Jabatan : Penyusun DKPS dan DED Kriteria Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

TandaTangan :

Nama : Mardiaton,
NIK/NIDN : 0002099205
Jabatan : Penyusun DKPS dan DED Kriteria Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

TandaTangan :

Nama : Hanif, S.Pd, M.Pd
NIK/NIDN : 0017117908
Jabatan : Penyusun DKPS dan DED Kriteria Kemahasiswaan

TandaTangan

Nama : Marina, S.Pd.I, M.Ed
NIK/NIDN : 0004068504
Jabatan : Penyusun DKPS dan DED Kriteria Sumber Daya Manusia

TandaTangan :

Nama : Yunina, S.E., M.Si., Ak., CA
NIK/NIDN : 0024067403
Jabatan : Penyusun DKPS dan DED Kriteria Keuangan, Sarana dan Prasarana

TandaTanga

Nama : Rani Gesta Putri, S.E., M.Si
NIK/NIDN : 0005099003
Jabatan : Penyusun DKPS dan DED Kriteria Pendidikan

TandaTangan :

Nama : Nur Afni Yunita, S.E., M.Si
NIK/NIDN : 0030068602
Jabatan : Penyusun DKPS dan DED Kriteria Penelitian

TandaTangan :

Nama : Mursidah, S.E., M.Si., Ak
NIK/NIDN : 0031016906
Jabatan : Penyusun DKPS dan DED Kriteria PKM

TandaTangan :

Nama : Dr. Iswadi, S.E., M.Si., Ak., CA
NIK/NIDN : 0005017605
Jabatan : Penyusun DKPS dan DED Kriteria Luaran Dan Capaian Tridarma

TandaTangan

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, atas ridha-Nya Dokumen Evaluasi Diri (DED) Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Malikussaleh (Unimal) dapat diselesaikan. Shalawat beserta salam kita sampaikan kepada junjungan Nabi Muhammad SAW yang telah menjadi penerang bagi umat manusia.

DED ini merupakan dokumen evaluasi yang disusun secara komprehensif sebagai bagian dari pengembangan program studi yang tidak hanya menggambarkan status capaian dari masing-masing kriteria sesuai dengan instrumen yang diterbitkan oleh LAMEMBA. Penyusunan penulisan DED mencakup di antaranya: (1) Ringkasan Eksekutif, (2) Pendahuluan, berisi: Dasar Penyusunan, Tim penyusun dan tanggungjawabnya, dan Mekanisme Kerja Penyusunan Evaluasi Diri, (3) Dokumen Evaluasi Diri, meliputi: Profil Unit Pengelola Program Studi, Kriteria, Analisis, dan Strategi Pengembangan dan Keberlanjutan Unit Pengelola Program Studi; dan (4) Penutup. DED yang disusun merupakan keseluruhan dari kondisi terkini yang telah berjalan serta srategi pengembangan yang akan terus dilakukan sebagai upaya keberlanjutan Unit Pengelola Program Studi S1 Akuntansi. Dokumen DED ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat akreditasi Program Studi S1 Akuntansi tahun 2023.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dan berpartisipasi dalam mendukung proses penyusunan Dokumen Evaluasi Diri (DED), mulai dari diskusi terkait, proses awal pengumpulan, analisis dan dokumetasi data awal hingga proses akhir terselesaikannya dokumen DED. Semoga DED Program Studi S1 Akuntansi FEB Unimal ini telah sesuai dengan standarisasi akreditasi yang ditetapkan oleh LAMEMBA untuk memperoleh predikat “Unggul”.

Bukit Indah, 17 Mei 2023

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,

Dr. Hendra Raza S.E., M.Si., Ak. CA

NIP. 197804222005011002

RINGKASAN EKSEKUTIF

Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh telah melebihi standar pendidikan tinggi untuk setiap kriteria instrumen LAMEMBA, baik untuk 1) Visi, Misi, Tujuan dan Strategi, (2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama, 3) Mahasiswa, 4) Sumber Daya Manusia, 5) Keuangan, Sarana dan Prasarana, 6) Pendidikan, 7) Penelitian, 8) Pengabdian kepada Masyarakat, 9) Luaran dan Capaian Tridharma.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) didirikan pada tahun 1986, sesuai dengan SK Yayasan Pendidikan Malikussaleh No. 029/SK/YPM/1986 Tanggal 11 September 1986 tentang Pengangkatan Dekan Perdana yaitu, Drs. M. Hasan Usman. Berdasarkan surat keputusan tersebut, Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) mulai melaksanakan kegiatan tri dharma perguruan tinggi sampai dengan sekarang. Pada saat ini FEB Unimal memiliki 1 (satu) program studi diploma, yaitu Program Diploma Kesekretariatan, 5 (lima) Program Studi strata 1, yaitu Manajemen, Akuntansi, Ekonomi Pembangunan, Ekonomi Syariah dan Kewirausahaan. FEB juga memiliki 3 (tiga) program studi Magister, yaitu Magister Ilmu Manajemen, Magister Ekonomi Pembangunan dan Magister Akuntansi.

Program Studi S1 Akuntansi yang didirikan sesuai dengan No SK Pendirian Program Studi 1510/D/T/2007 tanggal 22 Juni 2007 tentang izin penyelenggaraan Program Studi S1 Akuntansi saat ini telah mengalami banyak perkembangan dan berkontribusi dalam upaya peningkatan layanan Pendidikan tinggi baik itu dalam skala lokal/universitas, nasional maupun internasioal yang selaras dengan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi yang terlihat dari peringkat akreditasi terakhir yang diperoleh oleh program studi akuntansi yaitu “Baik Sekali” melalui program “Instrumen konversi nilai (ISK) dengan nomor SK BAN-PT No. 11741/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/X/2021.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Unimal telah menjalin kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian yang telah meningkatkan pemahaman keilmuan bagi dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan masyarakat secara umum. Kerjasama ini dilakukan dengan berbagai lembaga, termasuk kampus-kampus nasional dan internasional, BUMN, perusahaan swasta, perusahaan multinasional, dan instansi pemerintah.

Kerjasama FEB Unimal dengan mitra internasional dan nasional telah memberikan kontribusi yang signifikan dalam berbagai bidang seperti dalam bidang penelitian, Kerjasama

dilakukan dengan; (1) Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) melalui program Malaysia Indonesia International Conference On Economic and Accounting (MIICEMA). Kerjasama ini memungkinkan dosen dan mahasiswa untuk mengorganisir konferensi internasional, dosen menjadi reviewer artikel yang akan di seminarkan pada kegiatan tersebut. (2) Kolokium antar bangsa dengan judul Economic and management undergraduate research colloqium Kerjasama selanjutnya dengan Universiti Malaysia Serawak (Unimas), dengan melakukan seminar dan kolokium bersama dengan melibatkan dosen sebagai keynote speaker dan Judge yang berjudul "5th Borneo Business Research Colloquium 2021". (3) Kolokium Penyelidikan Prasiswazah Ekonomi Dan Pengurusan Ke-1 antara University Kebangsaan Malaysia dengan Universitas Malikussaleh (KoPPEP@UKM). Kerjasama ini memberikan kesempatan pada mahasiswa akuntansi untuk melakukan seminar internasional dan juga memberikan kesempatan bagi dosen untuk menjadi reviewer.

Dalam rangka mendukung Implementasi MBKM, FEB Unimal juga melakukan kerjasama dengan perusahaan bertaraf internasional seperti GISB Holding, Mubadala Investment Company, Premier Oil sebagai tempat magang mahasiswa. Kerjasama lainnya yang dilakukan dengan berbagai lembaga pemerintah di tingkat nasional seperti PT. Pupuk Indonesia, PT. Pertamina, PT. Arun Gas, Bank Indonesia, Bank Syariah Indonesia, dan Bursa Efek Indonesia.

Dalam upaya Internasionalisasi pada Program Studi S1 Akuntansi melibatkan dosen dan mahasisawa. Bagi dosen antara lain: di berikan kesempatan untuk mengikuti international conference, international workshop, international research collaboration, international research colloquium. Bagi mahasiswa, dilibatkan dalam presentasi ilmiah pada international research colloquium dan international conference. Kegiatan mahasiswa tersebut patut diberikan apresiasi karena hingga akhir tahun 2022, jumlah prestasi yang diraih mahasiswa sebanyak 3 prestasi ditingkat internasional, 23 prestasi tingkat nasional dan 5 tingkat lokal

Reputasi yang baik dari Program Studi S1 Akuntansi FEB Unimal dalam 10 tahun terakhir terbukti melalui jumlah peminat calon mahasiswa yang selalu tinggi setiap tahunnya. Dalam rangka memperkuat reputasi tersebut, program studi terus membangun hubungan yang kuat dengan para alumni, pengguna lulusan, dan mitra untuk peningkatkan kualitas lembaga, peningkatkan kualitas lulusan di dunia kerja, dan mempercepat waktu tunggu untuk mendapatkan pekerjaan. Program studi secara aktif menjalin hubungan dengan para alumni

untuk memanfaatkan pengalaman dan jaringan mereka dalam meningkatkan kualitas program studi. Alumni juga dapat berperan sebagai duta program studi yang memberikan testimoni positif dan memperluas jangkauan program studi ke berbagai kalangan dan daerah. Selain itu, program studi juga menjalin kerjasama yang erat dengan pengguna lulusan, seperti perusahaan, organisasi, dan instansi pemerintah. Kerjasama ini bertujuan untuk memastikan bahwa kurikulum program studi sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan pasar kerja.

Dari sisi Sumber Daya Manusia di Program Studi S1 Akuntansi FEB Unimal, berdasarkan latar belakang Pendidikan diketahui sebesar 61,76% (21 dosen) berkualifikasi doktor dengan bidang keahlian selaras dengan kompetensi inti program studi yaitu akuntansi, keuangan dan manajemen, akuntansi sektor publik, manajemen keuangan, manajemen pemasaran, manajemen SDM dan ilmu ekonomi. Sebanyak 38,23% (13 dosen) berkualifikasi magister, serta 91,17% dosen telah memiliki sertifikasi profesi. Kualifikasi dosen prodi S1 Akuntansi jika dilihat dari jenjang jabatan akademik sebanyak 44,11% (15 dosen) memiliki jabatan akademik Lektor Kepala, 47,06% (16 dosen) berjenjang Lektor. Untuk mendukung internasionalisasi, upaya yang dilakukan prodi bagi dosen antara lain: pengelolaan jurnal terindeks internasional yang melibatkan editor, reviewer, dan author dari luar negeri, joint research, joint publication, international publication, international conference, international meeting dengan mitra di luar negeri dan melalui FORPIMPAS Nasional dan wilayah barat. Sedangkan untuk tenaga kependidikan diikutkan dalam Kursus Bahasa Inggris. Selain itu tenaga kependidikan juga memiliki kompetensi diantaranya, bidang pelayanan publik, pustakawan, bidang pengadaan barang dan jasa.

Pengelolaan keuangan pada Program Studi S1 Akuntansi FEB Unimal telah dilakukan secara kreatif, inovatif, transparan, dan akuntabel. Hal ini mencerminkan komitmen dalam pengelolaan sumber daya keuangan yang efektif dan efisien. Keuangan Program Studi S1 Akuntansi FEB Unimal telah dikelola dengan baik dan mampu memenuhi kebutuhan dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Infrastruktur dan sarana prasarana pendukung program studi telah memenuhi kebutuhan yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan kegiatan. Kualitas ruang kelas yang baik, pusat bahasa asing, perpustakaan dengan standar internasional, serta sarana prasarana yang ramah disabilitas telah tersedia dan mendukung kelancaran dan kesuksesan program studi. Upaya untuk mencapai program studi yang berdaya saing didukung oleh manajemen keuangan yang baik, infrastruktur yang memadai, dan sarana prasarana yang representatif. Semua ini merupakan langkah-langkah

strategis dalam meningkatkan kualitas dan daya saing program studi serta mendukung pencapaian visi dan misi program studi dalam konteks internasional.

Penyelenggaraan pendidikan di Program Studi S1 Akuntansi FEB Unimal telah menerapkan program belajar didalam dan diluar kampus menggunakan metode-metode pembelajaran yang memfasilitasi mahasiswa untuk terlibat aktif dan produktif. Kurikulum juga telah dievaluasi secara berkala sesuai visi misi prodi. Upaya adaptasi prodi untuk internasionalisasi adalah penyesuaian kurikulum MBKM dan kurikulum berbasis OBE serta melakukan pengembangan kurikulum berbasis mitra menuju *Centre of Excellent (CoE)* yang pernah dimenangkan oleh prodi akuntansi dalam bentuk hibah dari Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti).

Kualifikasi pendidikan juga didukung dengan banyaknya jumlah artikel yang dihasilkan dosen pada jurnal bereputasi nasional maupun internasional, berbagai buku pendukung kualitas penyelenggaran pembelajaran, aktif dalam forum dan asosiasi nasional dan internasional, serta kegiatan *joint research* dan *joint publication* yang telah dilakukan dalam dua tahun terakhir ini dengan universitas dari luar negeri. Pencapaian hasil keterlibatan akademik dosen dalam tiga tahun terakhir di bidang penelitian dengan sumber pembiayaan dari Pemerintah, Internal PTN, Mandiri Dosen dan pendanaan dari luar negeri yaitu dari Asian Development Bank (ADB) menghasilkan 228 judul penelitian dan 11 judul PKM. Kegiatan penelitian dosen prodi Akuntansi FEB Unimal rata-rata lebih dari Rp31,3 juta/dosen/tahun, dan PKM dosen rata-rata lebih dari Rp 12.6 juta/dosen/tahun. Luaran penelitian diwajibkan untuk publikasi di jurnal nasional beruputasi, Internasional atau prosiding Internasional terindeks bereputasi. Luaran PKM wajib dipublikasikan di media cetak/elektronik, menghasilkan dokumen kerjasama dan jurnal pengabdian kepada masyarakat. Selanjutnya di bidang pendidikan atau pengajaran dalam tiga tahun terakhir telah menghasilkan 47 bahan ajar meliputi poster, buku dan buku ajar. Selain itu, tenaga kependidikan juga berkualifikasi sangat baik, ditempatkan sesuai kemampuan dan latar belakang pendidikan yang relevan. Beragam keunggulan dan kekuatan yang saat ini telah dimiliki, dengan memperhatikan kelemahan, peluang dan ancaman yang ada, menjadi bauran yang dikreasikan dalam strategi pengembangan institusi. Pilihan strategi tersebut antara lain: meningkatkan kualitas lulusan dengan standar internasional, meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian berbasis kelimuan manajemen berstandar Internasional, meningkatkan kegiatan PKM; mengembangkan organisasi, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu, dan meningkatkan

kemitraan dengan berbagai instansi baik di dalam maupun luar negeri. Berdasarkan strategi tersebut, disusun program dan kegiatan yang akan mampu mengarahkan pada pencapaian Visi 2024. Hasilnya, dapat disimpulkan bahwa semua kriteria telah melampaui standar yang berlaku.

DAFTAR ISI

IDENTITAS PENGUSUL ..... **Error! Bookmark not defined.**
IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN EVALUASI DIRI ..... **Error! Bookmark not defined.**
KATA PENGANTAR i
RINGKASAN EKSEKUTIF vi
DAFTAR ISI xi
DAFTAR TABEL xii
DAFTAR GAMBAR xiii
BAB I. PENDAHULUAN 1
A. DASAR PENYUSUNAN ..... **Error! Bookmark not defined.**
B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWAB ..... **Error! Bookmark not defined.**
C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI ..... **Error! Bookmark not defined.**
BAB II. DOKUMEN EVALUASI DIRI 3
A. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI ..... **Error! Bookmark not defined.**
B. KRITERIA 10
KRITERIA 1: VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI 10
KRITERIA 2: TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA 23
KRITERIA 3: MAHASISWA 33
KRITERIA 4: SUMBER DAYA MANUSIA 42
KRITERIA 5 : KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA 52
KRITERIA 6: PENDIDIKAN 60
KRITERIA 7: PENELITIAN 65
KRITERIA 8: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 70
KRITERIA 9: LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA 74
C. ANALISIS, STRATEGI PENGEMBANGAN DAN KEBERLANJUTAN PROGRAM STUDI 86
a. Strategi Pengembangan Sumber Daya 86
b. Strategi Pengembangan Jaminan Pembelajaran 87
c. Strategi Pengembangan Institusi 87
d. Program Internasionalisasi 88
e. Program Keberlanjutan 88
BAB III. PENUTUP 90
LAMPIRAN 93

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Tim Penyusun DED PRODI FEB Unimal dan Tanggung jawab.. **Error! Bookmark not defined.**
Tabel 1. 2 Jadwal Kerja Tim DED PRODI FEB Unimal ..... **Error! Bookmark not defined.**
Tabel 2. 1 Kualifikasi Pendidikan dan Jabatan Fungsional Dosen 6
Tabel 2. 2 Kualifikasi Tenaga Kependidikan FEB 8
Tabel 2. 3 Kesesuaian Misi Misi Fakultas dan Universitas 14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Flowchart Penyusunan VMTS FEB Unimal 10
Gambar 2. 2 Milestone Renstra FEB Unimal 2020-2029..... 12
Gambar 2. 3 Kesesuaian Visi, Misi dan Tujuan Program Studi S1 Akuntansi..... 18
Gambar 2. 4 Tahapan penyusunan Renstra FEB Unimal 22
Gambar 2. 5 Skema Integrasi Pengembangan Karir Dosen 47
Gambar 2. 6 Roadmap Pengembangan Penelitian FEB Unimal..... 66

BAB I. PENDAHULUAN

A. DASAR PENYUSUNAN

Adapun dasar penyusunan DED ini adalah sebagai berikut: (1) Statuta Universitas Malikussaleh berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh. (2) Rencana Induk Pengembangan Universitas Malikussaleh Tahun 2003-2026, (3) Rencana Strategis Universitas Malikussaleh berdasarkan Peraturan Rektor nomor 8 tahun 2020 tentang Rencana strategis Universitas Malikussaleh Tahun 2020-2024. (4) Rencana Strategis FEB Unimal berdasarkan Surat keputusan Dekan Surat Keputusan nomor 1532/UN45/KP/2020 tanggal 09 Desember 2020 tentang pemberlakuan Rencana Strategis 2020-2024. (5) Rencana Operasional FEB Unimal berdasarkan surat keputusan dekan Nomor 1563/UN45/KP/2020 Tanggal 15 Desember 2022 Tentang rencana operasional FEB Unimal, (6) Laporan Kinerja Unit Pengelola Program Studi Tahun 2020 berdasarkan Surat Keputusan Dekan Nomor 1570/UN45/KP/2020. (7) Standar Mutu Unimal, (8). Instrumen Akreditasi Lamemba.

B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWAB

Penyusunan Dokumen Evaluasi Diri (DED) Program Studi S1 Akuntansi FEB Unimal dilakukan oleh tim yang dibentuk berdasarkan surat keputusan Dekan Nomor: 38/UN45.1.4/KP/2023 tentang Tim Penyusunan Dokumen Evaluasi Diri Program Studi S1 Akuntansi. Adapun nama dan tanggungjawabnya dalam penyusunan DED ini adalah sebagai berikut.

Tabel 1. Tim Penyusun DED FEB dan Tanggungjawab

No.	Nama/Kedudukan dalam Tim	Deskripsi Tugasnya
1	Dr. Hendra Raza, SE., M.Si., AK., CA Penanggungjawab	Memberikan arahan terkait dengan kebijakan umum di bidang akademik, umum dan keuangan, serta kemahasiswaan dan kerja sama dalam penyusunan Dokumen Evaluasi Diri.
2	Jullimursyida, Ph.D Pengarah dan Penanggungjawab	Memberikan arahan terkait dengan kebijakan umum di bidang akademik, umum dan keuangan, serta kemahasiswaan dan kerja sama dalam penyusunan Dokumen Evaluasi Diri.

No.	Nama/Kedudukan dalam Tim	Deskripsi Tugasnya
3	Dr. Anwar Puteh, SE., ME Pengarah Bidang Akademik dan Kerjasama	Bertanggungjawab dan juga mengarahkan, mengawasi, mengendalikan, serta mengkoordinir pelaksanaan penyusunan dokumen evaluasi diri khususnya dalam bidang akademik.
4	Dr. Yulius Dharma, S.Ag., M.E Pengarah bidang Umum dan Keuangan	Bertanggungjawab dan juga mengarahkan, mengawasi, mengendalikan, serta mengkoordinir pelaksanaan penyusunan dokumen evaluasi diri khususnya dalam bidang keuangan.
5	Hijri Juliansyah, SP., M. Ec Pengarah bidang Kemahasiswaan	Bertanggungjawab dan juga mengarahkan, mengawasi, mengendalikan, serta mengkoordinir pelaksanaan penyusunan dokumen evaluasi diri khususnya dalam bidang kemahasiswaan dan kerja sama.
6	Dr. Murhaban, SE., M.Si., Ak., CA Ketua	Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen evaluasi diri.
7	Dr. Naz'aina, SE., M.Si., Ak., CA Wakil	Mengawasi serta mengkoordinir pelaksanaan penyusunan dokumen evaluasi diri khususnya berhubungan Program Studi S1 Akuntansi
8	Nurhasanah, SE., M.Si., Ak., Sekretaris	Mendokumentasikan DED dan dokumen pendukung DED
9	Ikhyanuddin, S.Si. S.Akun. M.Acc,	Menyusun Dokumen Kinerja Program Studi dan Dokumen Evaluasi Diri Kriteria 01. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
10	Mardiaton, S.Hi., M.Si Anggota	Menyusun Dokumen Kinerja Program Studi dan Dokumen Evaluasi Diri Kriteria 02. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
11	Hanif, S..Pd., M.Pd Anggota	Menyusun Dokumen Kinerja Program Studi dan Dokumen Evaluasi Diri Kriteria 03. Kemahasiswaan

No.	Nama/Kedudukan dalam Tim	Deskripsi Tugasnya
12	Marina, S.Pd.I., M.Ed Anggota	Menyusun Dokumen Kinerja Program Studi dan Dokumen Evaluasi Diri Kriteria 04. Sumber Daya Manusia
13	Yunina, SE, M.Si, Ak, CA Anggota	Menyusun Dokumen Kinerja Program Studi dan Dokumen Evaluasi Diri Kriteria 05. Keuangan, Sarana dan Prasarana
14	Rani Gesta Putri Rais, S.E., M.Si Anggota	Menyusun Dokumen Kinerja Program Studi dan Dokumen Evaluasi Diri Kriteria 06. Pendidikan
15	Nur Afni Yunita, S.E., M.Si Anggota	Menyusun Dokumen Kinerja Program Studi dan Dokumen Evaluasi Diri Kriteria 07. Penelitian
16	Mursidah, S.E., M.Si., Ak., CA Anggota	Menyusun Dokumen Kinerja Program Studi dan Dokumen Evaluasi Diri Kriteria 08. Pengabdian
17	Dr. Iswadi, S.E., M.Si., Ak., CA Anggota	Menyusun Dokumen Kinerja Program Studi dan Dokumen Evaluasi Diri Kriteria 09. Luaran dan Capaian Tridharma

C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI

Mekanisme penyusunan DED FEB Unimal dimulai dengan: (1) pembentukan tim penyusun DED (penetapan SK Tim penyusun) dan rapat pembagian tugas kepada anggota tim serta penyusunan agenda kerja; (2) pengumpulan data dan informasi, analisis dan interpretasi data; (3) verifikasi dan validasi data yang terkumpul; (4) penyusunan draft DED setiap kriteria; (5) mereview DED yang dilakukan oleh tim LP3M; (6) merevisi DED berdasarkan hasil review; (7) melakukan proofreading dan finalisasi DED; (8) pimpinan melakukan review akhir; dan (9) melakukan submit DED ke system Lamemba. Tim melaksanakan tugasnya berdasarkan tupoksi yang telah ditetapkan dan penuh semangat dan disiplin.

Jadwal kerja tim DED dimulai dari bulan Januari 2023 sampai Mei 2023. Dalam proses penyusunan DED FEB Unimal frekuensi pertemuan anggota tim penyusun yaitu sebanyak 3 kali dalam satu minggu. Pertemuan dilakukan di ruang rapat FEB. Selain pertemuan rutin dengan seluruh jumlah anggota tim, anggota tim juga dapat membuat pertemuan kecil luar

jadwal pertemuan rutin. Dalam pertemuan rutin, setiap penanggung jawab kriteria yang dibagi harus menyampai kemajuan dokumen yang dibuat serta kendala dalam penyusunan dokumen. Setiap anggota tim harus bertanggung jawab sesuai tupoksi yang telah diberikan dan apabila ada kendala dapat disampaikan pada rapat rutin yang dilaksanakan.

Data dianalisis mengacu pada (1) visi, misi, tujuan dan strategi UPPS; (2) menganalisis data kinerja prodi Akuntansi, (3) melihat pedoman, standar, dan peraturan lain yang terkait; (4) merujuk kepada kondisi eksternal saat ini dan mendatang. Dokumen pendukung dianalisis untuk mencari akar masalah dan menentukan pengembangan prodi akuntansi di masa mendatang.

Tabel 2. Jadwal Kerja Tim DED FEB Unimal

No.	Kegiatan	Waktu (Bulan ke) 2023				
		1	2	3	4	5
1	Penetapan SK Tim Penyusun dan rapat pembagian kerja					
2	Pengumpulan Data dan Informasi					
3	Verifikasi dan Validasi Data					
4	Penyusunan draft DED setiap kriteria					
5	Review DED oleh LP3M Univeristas					
6	Revisi DED berdasarkan review					
7	Proofread dan finalisasi DED					
8	Review akhir oleh pimpinan					
9	Submit DED ke Sistem Lamemba					

Dalam penyusunan DED Prodi S1 Akuntansi FEB Unimal melibatkan pemangku kepentingan internal seperti pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Selain itu, juga melibatkan pihak eksternal seperti lulusan, pengguna, mitra dan industri.

BAB II. DOKUMEN EVALUASI DIRI

A. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

Pendirian Fakultas Ekonomi di Lingkungan Universitas Malikussaleh (Unimal) dimulai sejak tahun 1986, dengan dikeluarkannya SK Yayasan Pendidikan Malikussaleh No. 029/SK/YPM/1986 Tanggal 11 September 1986 tentang Pengangkatan Dekan Perdana yaitu, Drs. M. Hasan Usman. Atas dasar surat keputusan tersebut, Fakultas Ekonomi (FE) Universitas Malikussaleh (Unimal) sudah mulai melaksanakan kegiatan pendidikan sampai dengan sekarang. Dan atas perkembangan nomenklatur penyebutan nama Fakultas Ekonomi secara nasional sesuai usulan Statuta dan OTK baru, sejak tahun 2015 nama Fakultas Ekonomi telah dirubah menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis. FEB Unimal saat ini merupakan salah satu Fakultas yang berada di dalam Lingkungan Universitas Malikussaleh. Cikal bakal pembentukan fakultas ini telah ada sejak Perguruan Tinggi Islam Malikussaleh yang didirikan dengan Surat Keputusan Yayasan Perguruan Tinggi Islam tertanggal 24 Mei 1972. Namun, karena belum memenuhi persyaratan sebagai Perguruan Tinggi, maka dibentuklah Yayasan Perguruan Tinggi Malikussaleh yang kemudian mendirikan Universitas Malikussaleh Pada tanggal 16 Februari 1981 dengan Akta Notaris No. 50.

Selanjutnya melalui Akta Notaris No. 054 tanggal 16 Februari 1981, Yayasan Perguruan Tinggi Islam Malikussaleh dirubah menjadi Yayasan Perguruan Tinggi Malikussaleh. Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0584/0/1989, tanggal 11 September 1989, menetapkan status terdaftar kepada Fakultas/Jurusan/Program Studi di lingkungan Universitas Malikussaleh, termasuk FEB Unimal dengan Program Studi pertama adalah prodi Manajemen Perusahaan.

Seiring dengan berlakunya Undang-undang Nomor 18 Tahun 2001 tentang Otonomi Khusus Bagi Provinsi Daerah Istimewa Aceh sebagai Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam, Presiden Republik Indonesia Megawati Soekarno Putri mengabulkan permintaan masyarakat Aceh dalam menindaklanjuti keistimewaan Aceh di bidang pendidikan dengan penegerian Unimal menjadi PTN berdasarkan Keppres Nomor 95 Tahun 2001 tentang Status Negeri kepada Universitas Malikussaleh.

Berdasarkan Keppres tersebut, maka Universitas Malikussaleh menjadi Universitas Negeri ketiga di Aceh setelah Universitas Syiah Kuala dan IAIN Ar-Raniry. Seiring dengan perubahan

status Universitas Malikussaleh dari Perguruan Tinggi Swasta (PTS) menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Fakultas Ekonomi dan Bisnis terus melakukan pembenahan dan pengembangan.

Program Studi S1 Akuntansi didirikan sesuai KEPMEN dengan No SK Pendirian 1510/D/T/2007 tanggal 22 Juni 2007 tentang izin penyelenggaraan Program Studi S1 Akuntansi melalui evaluasi terhadap peminat pada program studi tersebut. Program Studi S1 Akuntansi FEB Unimal telah mengalami banyak perkembangan sejak didirikan pada tanggal 22 Juni 2007 dan telah memberikan kontribusi yang signifikan dalam upaya peningkatan layanan pendidikan tinggi di tingkat lokal/universitas, nasional, dan internasional. Salah satu pencapaian penting yang telah diraih oleh Program Studi S1 Akuntansi yaitu berhasil meraih peringkat akreditasi "Baik Sekali" dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) melalui Instrumen Konversi Nilai (ISK) dengan Nomor BAN-PT No. 11741/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/X/2021 yang berlaku sampai dengan 19 Desember 2023, hal ini menunjukkan bahwa program ini telah memenuhi standar kualitas pendidikan tinggi di Indonesia.

Fakultas Ekonom dan Bisnis Unimal memiliki visi "Menjadi FEB Menuju Keunggulan Di Tingkat Internasional Berbasis Potensi Lokal Bersyariah". Untuk mencapai keunggulan ditingkat internasional maka berbagai kegiatan dilakukan baik di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta pengautan jejaring kerja sama pada level internasional. Upaya perwujudan visi secara spesisfik dirumuskan dalam bentuk strategi yang dituangkan pada Renstra FEB Unimal, 2020-2024. Pengembangan FEB Unimal disesuaikan dengan perkembangan dan tuntutan global yang terus berubah mengiringi perubahan pesat di bidang teknologi. Peningkatan kinerja di semua aspek dalam pengelolaan lembaga yang meliputi: kurikulum program studi, sumber daya manusia, mahasiswa, proses pembelajaran, prasarana dan sarana, suasana akademik, keuangan, penelitian dan publikasi, pengabdian kepada masyarakat, tata kelola, sistem informasi dan kerjasama internasional. Dalam penyelenggaraaan fungsi organisasi, FEB Unimal mengacu pada Statuta Unimal tahun 2006 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 24 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Malikussaleh. Keterlaksanaan sistem penjaminan mutu di FEB Unimal mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, serta Peraturan Rektor Unimal Nomor

1053/UN45/KPT/2020 tentang kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Proses penjaminan mutu di tingkat jurusan melekat dengan tupoksi jurusan. Unimal memiliki dokumen mutu meliputi standar mutu, manual mutu, serta standar operasional prosedur (SOP) dan formulir yang ditetapkan oleh SPM Unimal. Standar Mutu Unimal terdiri dari 33 standar (24 Standar Dikti dan 9 Standar Internal Unimal). Implementasi sistem penjaminan mutu telah berjalan mengikuti siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Perbaikan) . FEB Unimal memiliki bukti shahih efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu. Aktivitas penjaminan mutu meliputi: audit mutu internal meliputi audit kurikulum, audit capaian kinerja pimpinan, audit SIMSPM, serta monitoring dan evaluasi pembelajaran dosen. Upaya *continuous quality improvement* dalam proses pembelajaran dan kualitas layanan, diperoleh melalui kuesioner evaluasi proses pembelajaran yang diisi oleh mahasiswa. Keseluruhan hasil audit dan survei kualitas layanan, dibahas Rapat Pimpinan di LP3M dan disusun rencana tindak lanjut. Dalam upaya penjaminan mutu FEB Unimal telah melakukan *external benchmarking* ke Syiah Kuala tanggal 10 Oktober 2019, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa tanggal 28 Oktober 2021, Universitas Negeri Padang pada 20 Desember 2021, dan Universitas Sumatera Utara pada 15 April 2022. Untuk menunjang kompetensi penjamin mutu, Unimal juga menyelenggarakan pelatihan SPMI dan audit internal secara berkala setiap tahun, serta mengikutsertakan tim penjamin mutu dalam kegiatan seminar/*workshop* penjaminan mutu dan pengisisan instrument akreditasi untuk semua program studi dengan Lembaga yang sudah tersertifikasi ISO/IEC 17024:2012

FEB Unimal telah melakukan kerjasama di bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian. Kerjasama tersebut meningkatkan pemahaman keilmuan bagi dosen, tendik, mahasiswa dan masyarakat secara umum. Kerja sama dalam bidang pendidikan dan penelitian dilakukan dengan berbagai kampus baik nasional maupun internasional, BUMN, perusahaan swasta, multinasional, dan instansi pemerintah yang dapat memberikan manfaat bersama. Program Studi S1 Akuntansi FEB Unimal juga bekerjasama dengan Asosiasi Dosen Akuntansi Indonesia (ADAI) dan Ikatan Akuntan Indoneisa (IAI). Sarana dan prasarana FEB Unimal mendukung visi internasionalisasi terdiri dari sarana prasarana fisik dan virtual, yang salah satu penyumbang terbesar untuk penyediaan sarana prasaara bersumber dari pendanaan Asia Development Bank (ADB). Sarana di FEB Unimal bersifat *resources sharing* untuk berbagai prodi yang ada di lingkungan FEB.

Jumlah dosen di FEB sebanyak 121 orang yang terdiri dari dosen tetap PNS dan dosen tetap Non PNS. Dalam rangka peningkatan kualitas dosen, pada saat ini terdapat 14 orang dosen sedang melanjutkan studi ke jenjang S3. Perkembangan dosen di FEB berdasarkan kualitisa pendidikan, jabatan akademik dan sertifikasi pendidik per Semester Genap 2021/2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 2. 1 Kualifikasi Pendidikan dan Jabatan Fungsional Dosen

No	Keterangan	2018	2019	2020	2021
1	Jumlah Dosen Tetap (DT)	102	105	109	110
2	Jumlah Dosen Tidak Tetap (DTT)	11	11	11	12
3	Pendidikan Terakhir (S3)	34	35	36	37
	Pendidikan Terakhir (S2)	78	81	82	85
4	Jabatan Fungsional:				
	Guru Besar	1	1	1	1
	Lektor Kepala	25	26	28	29
	Lektor	49	52	55	60
	Asisten Ahli	18	20	20	22
	Tenaga Pengajar	12	15	15	10
5	Sertifikasi Dosen	80	86	90	95
6	Jumlah Dosen Studi Lanjut di FEB Unimal	22	22	18	14

Sumber: Bagian Kepegawaian FEB Unimal

Untuk kualifikasi tenaga kependidikan (tendik) di FEB Unimal sudah memenuhi standar kompetensi dan aspek kecukupan untuk pelayanan akademik dan non akademik seperti yang disajikan dalam tabel 2.2 berikut:

Tabel 2. 2 Kualifikasi Tenaga Kependidikan FEB

No	Keterangan	Tahun			Jumlah Tenaga Kependidikan di FEB dengan Pendidikan Terakhir		
		2019	2020	2021	S2	S1	Diploma
1	Jumlah Tendik	31	31	31	8	21	2
2	Jenis Tendik:						
	Pustakawan	5	5	5		5	
	Laboran/Teknisi/Analis/Operator/Programer	5	7	7	3	4	
	Administrasi	21	19	19	2	15	2
3	Sertifikasi Tenaga kependidikan	3	3	3		3	

Sumber: Bagian Kepegawaian FEB Unimal

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unimal menjadi fakultas favorit dengan peminat yang tertinggi kedua setelah Fakultas Kedokteran. Jumlah mahasiswa pada semester Genap 2021/2022 sebanyak 3802 mahasiswa dengan 815 mahasiswa adalah mahasiswa Program

Studi S1 Akuntansi. keketatan mahasiswa FEB Unimal pada TS dalam kategori tinggi yaitu 1:8 dengan rata-rata IPK 3.62. Sejak salah satu Prodi di FEB mendapatkan akreditasi A pada tahun 2019, jumlah peminat yang mendaftar di FEB terus meningkat. Pertambahan jumlah kualifikasi dosen, sarana prasarana dan kekhususan bidang syariah menjadi salah satu daya tarik dari mahasiswa yang berasal dari luar Provinsi Aceh.

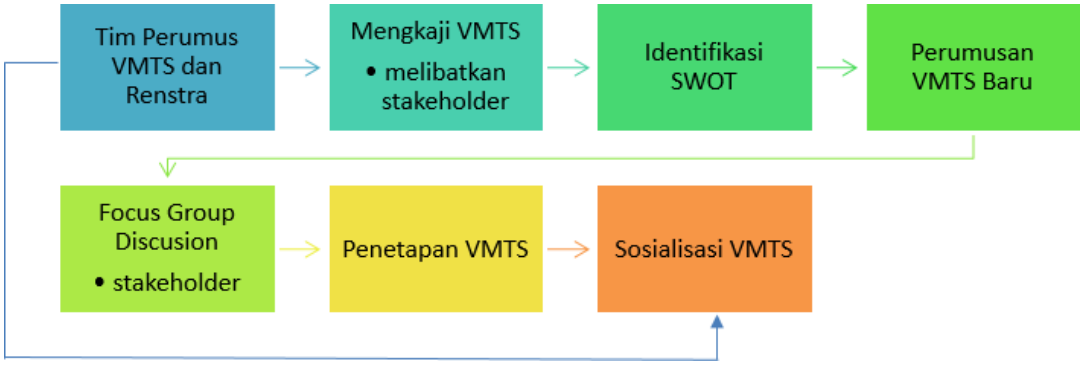
Dalam kontribusinya untuk pengembangan ilmu pengetahuan, FEB Unimal mengelola 1 jurnal Internasional, dan 2 jurnal nasional yang terakreditasi beserta beberapa jurnal nasional lainnya yang terkait. FEB Unimal juga secara tahunan melaksanakan seminar internasional yang diikuti olehratusan dosen dan peneliti dari berbagai universitas di Indonesia dan dunia. Untuk peningkatan *soft skill* mahasiswa agar sesuai dengan kebutuhan dunia kerja/industri dan masyarakat, FEB menyelenggarakan kegiatan magang dengan mengikutsertakan mahasiswa pada berbagai perusahaan besar di Indonesia melalui pusat Bimbingan Karir dan Kewirausahaan, melaksanakan kewirausahaan *week*, P3MA dan pelaksanaan Praktisi Mengajar dengan menghadirkan para praktisi dari berbagai perusahaan yang ada di lingkungan Aceh dan Nasional untuk mengisi perkuliahan yang ada.

A. KRITERIA

KRITERIA 1: VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unimal disusun dengan berpedoman pada renstra Universitas.

Penetapan tim penyusun diatur dalam Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unimal Nomor: 1782/UN45.4/KPT/2019 tentang Tim Penyusun Rencana Strategis (Renstra) tahun 2020-2024. Tim penyusun beranggotakan 14 orang, terdiri dari unsur pimpinan fakultas, jurusan,dan gugusan jaminan mutu. Tim ini bertugas mengevaluasi dan merumuskan VMTS serta menyusun renstra. Mekanisme dalam menyusun visi, misi,tujuan dan strategi melalui beberapa tahap pada Gambar 2.1.



Gambar 2. 1 Flowchart Penyusunan VMTS FEB Unimal

VMTS FEB Unimal disusun selaras dengan VMTS Universitas Malikussaleh. Penetapan VMTS dilaksanakan secara sistematis dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Mekanisme penyusunan Visi FEB diawali dengan pembentukan Tim Penyusun Renstra. Tim mengkaji visi dan misi FEB Unimal dengan melibatkan unsur stakeholder internal dan eksternal. Aspek yang dikaji meliputi kesesuaian visi dan misi FEB Unimal dengan visi dan misi universitas, sumber daya, serta perkembangan IPTEK dan lingkungan. Selanjutnya Tim perumus mengidentifikasi faktor lingkungan internal (kekuatan dan kelemahan) dan lingkungan eksternal (peluang dan ancaman) guna menyusun analisis SWOT dengan pendekatan bobot dan rating dari setiap faktor sukses kunci FEB dalam layanan pendidikan tinggi. Hasil analisis digunakan sebagai dasar pemilihan strategi. Tahap ini menghasilkan rumusan VMTS baru.

Berdasarkan hasil analisis lingkungan internal dan eksternal, maka dirumuskan visi FEB: **"Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Menuju Keunggulan di Tingkat Internasional Berbasis**

Potensi Lokal Bersyariah". Untuk mencapai visi tersebut, disusun 5 misi, 4 tujuan dan strategi pencapaiannya. Hasil perumusan VMTS selanjutnya digunakan sebagai bahan untuk FGD dengan melibatkan para pemangku kepentingan untuk mendapatkan masukan terhadap VMTS yang baru. Tahap terakhir adalah penetapan VMTS FEB melalui SK Dekan Nomor 1784/UN45/KP.OO/2019 tentang Penetapan Visi Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh, dan menjadi dasar dalam penyusunan dokumen renstra FEB Unimal tahun 2020- 2024. Setelah VMTS ditetapkan, FEB Unimal secara konsisten melakukan sosialisasi VMTS ke seluruh civitas akademika FEB Unimal. FEB Unimal dan Program Studi S1 Akuntansi melakukan peninjauan dan evaluasi kesesuaian visi setiap tahun dan tertuang pada dokumen laporan kegiatan evaluasi visi. Visi ini digunakan sebagai dasar dalam pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi, yaitu proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

a. Visi

1) Unit Pengelola Program Studi mengekspresikan visi secara jelas, realistis dan kredibel dengan memperhatikan arah perkembangan dan kondisi ekonomi dan bisnis.

Berdasarkan Gambar 2.1, Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis sesuai dengan Visi Universitas .Visi tersebut mencakup *output* (lulusan), dosen, dan lembaga (reputasi) serta jelas cakupan areanya dan kapan visi tersebut ingin dicapai. Penetapan tahun 2029 sekaligus sebagai evaluasi dan dasar atas tercapai/tidaknya visi tersebut di masa yang akan datang. Makna Potensi Lokal Bersyariah dalam visi tersebut relevan dengan Tata Nilai dan Budaya Kerja Universitas Malikussaleh yang dikenal dengan Unimal Hebat. Unimal Hebat bermakna; *Honest* (kejujuran); *Excellence* (Keunggulan); *Balance* (Keseimbangan); *Accountable* (bertangunggungjawab); dan *Transmit* (menyebarkan).

Selaras dengan itu Internasionalisasi Program Studi S1 Akuntansi mengacu pada Visi Universitas Malikussaleh dan Visi FEB, seperti pada Gambar 2.2 berikut:

Gambar 2.2 Keterkaitan Visi Universitas, Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Program Studi S1 Akuntansi

Dalam mencapai visi tersebut ada tahapan yang akan dilakukan FEB Unimal seperti pada Gambar 2.3. dan Gambar 2.4 dibawah ini.

Gambar 2. 3 Milestone Renstra FEB Unimal 2020-2029

Strategi pengembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis merupakan bagian integral dari strategi Strategi Pengembangan Unimal. Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyusun rencana strategis berdasarkan periode dan tahap tahap menuju tercapainya Visi. Searah dengan tahapan dalam Rencana Strategis Unimal, maka tahapan pencapaian visi FEB dibagi menjadi 4 (empat) tahapan. Tahap pertama adalah periode 2015-2016 merupakan tahap penguatan layanan, 2017-2019 merupakan tahap persiapan menuju daya saing

Gambar 2. 3 *Milestone* Program Studi S1 Akuntansi

internasional. Tahap ketiga 2020-2022 merupakan tahap penguatan persiapan menuju daya saing Internasional. Selanjutnya, tahap ke empat 2023-2024 merupakan tahap daya saing internasional.

Selama periode ini, diharapkan FEB Unimal dikenal sebagai fakultas berkualitas dengan reputasi internasional dengan indikator jumlah publikasi internasional yang terindeks. Program kerja dalam rangka penguatan internasionalisasi meliputi kegiatan *credit transfer*; *student exchange* dengan berbagai universitas terkemuka didalam dan diluar negeri, keikutsertaan dalam *international conference*, publikasi internasional penelitian dan pengabdian, menyelenggarakan *joint research*, membuka kelas internasional, dan program studi di lingkungan FEB akan terakreditasi Internasional. Tahap meraih Visi 2024 ini tertuang dalam Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2020-2024.

2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan Kebijakan dan Dokumentasi Terkait Peninjauan dan Evaluasi Visi dan Implementasi Secara Efektif dan Efisien.

Berdasarkan Standar Mutu, VMTS FEB Unimal dan visi Program Studi S1 Akuntansi dilakukan peninjauan dan evaluasi secara periodik terkait kesesuaian VMTS dengan perkembangan kondisi Fakultas Ekonomi dan Bisnis serta faktor internal dan eksternal. Evaluasi dilakukan setiap tahun, proses evaluasi dilakukan dengan membandingkan standar yang sudah ditetapkan di manual mutu dengan hasil capaian setiap tahunnya. Berdasarkan hasil evaluasi di tahuh berjalan maka disusun program-program kerja untuk tahun berikutnya untuk melengkapi kelemahan dalam pencapaian strategi tahun sebelumnya.

3) Unit Pengelola Program Studi memiliki kebijakan dan proses untuk menumbuhkan komitmen dan energi, memberi makna, menjadi standar kinerja dan menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.

Visi telah mampu menumbuhkan komitmen dan energi dibuktikan dengan penyusunan program kerja yang difokuskan pada perwujudan fakultas yang berdaya saing. Visi menjadi standar kinerja secara jelas dan konsisten sebagai dasar penyusunan program kerja. Bentuk program kerja yang terus konsisten dilaksanakan guna pencapaian visi tersebut antara lain menempatkan target terakreditasi internasional sebagai skala prioritas; pembukaan kelas internasional, kerja sama pendidikan, penelitian, dan PKM dengan mitra universitas luar negeri. Visi mampu menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis di masa yang akan datang

tercermin dalam ciri Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang menyelenggarakan pendidikan yang bernialai syariah. Makna syariah disini sangat adaptif terhadap kondisi ekonomi dan bisnis yang dinamis di masa yang akan datang dan juga dengan budaya kerja Unimal yang diadopsi dari Unimal Hebat serta sesuai dengan nilai-nilai yang diimplementasikan dari Sultan Malikussaleh yang sangat religius dan diimplemntasikan melalui salah satu Mata Kuliah wajib universitas yaitu Kemalikussalehan.

4) Unit Pengelola Program Studi memiliki mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi yang terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan, baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Kamar Dagang Industri (KADIN), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, PT Pupuk iskandar Muda (PT. PIM) dll)

FEB Unimal telah memiliki mekanisme penyusunan dan penetapan visi yang telah terdokumentasikan dalam Laporan Penyusunan dan penetapan visi. Visi disusun dengan melibatkan seluruh pengelola fakultas, program studi, semua dosen, mahasiswa, himpunan mahasiswa akuntansi dan secara konsisten meminta masukan dari pihak-pihak eksternal dan mitra prodi seperti Bank Indonesia (BI), KADIN, Kantor Akuntan, Industri dan Koperasi termasuk juga dari Universitas lain dalam *sharing session* dan uji publik. Visi juga telah dibahas pada rapat senat Fakultas dan ditetapkan oleh Dekan sebagai dokumen arah pengembangan fakultas.

b. Misi

Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis diturunkan dari misi Universitas Malikussaleh. Pernyataan misi dijabarkan dalam Tabel 2.3.

Tabel 2. 3 Kesesuaian Misi Fakultas dan Universitas

Misi Unimal	Misi FEB Unimal
Menyelenggarakan layanan pendidikan yang bermutu secara merata dengan mengikutsertakan segala potensi lokal yang ada di dalam masyarakat.	Menyelenggarakan layanan pendidikan ekonomi dan bisnis yang bermutu secara merata dengan mengikutsertakan segala potensi lokal yang bersyariah islam yang ada di dalam masyarakat.
Mengembangkan aktivitas penelitian berbasis potensi lokal melalui penerapan teknologi, industri, pertanian, agribisnis, seni dan budaya, ekonomi bisnis dan syariah, sosial politik, hukum, kesehatan, dan lingkungan hidup yang mapu bersaing di tingkat internasional	Mengembangkan penelitian yang bermutu berbasis potensi lokal melalui penerapan ekonomi bisnis dan syariah yang mampu bersaing di tingkat nasional dan Internasional;

Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat secara merata untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan masyarakat menuju taraf kehidupan yang lebih baik.	Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat secara merata, untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat, menuju taraf kehidupan yang lebih baik;
Meningkatkan kapabilitas, akuntabilitas, transparansi dan otonomi dalam rangka terwujudnya perguruan tinggi yang baik seeta mendukung reformasi birokrasi.	Mewujudkan sumber daya manusia yang memiliki karakter islami religius, jujur, amanah, toleransi, disiplin dan kerja keras
	Meningkatkan tata kelola pelayanan akademik yang mendukung tridharma perguruan tinggi.

Misi Program Studi S1 Akuntansi
1. Menyelenggarakan layanan pendidikan yang berkualitas sesuai dengan perkembangan keilmuan akuntansi dan dapat menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang akuntansi, keuangan, manajerial, analisis dan mampu berwirausaha 2. Mendorong terbentuknya iklim akademik bernilai islami dan potensi lokal yang komprehensip bagi civitas akademika guna meningkatkan pengetahuan dan keterampilan di bidang akuntansi, keuangan, manajerial, analisis dan mampu berwirausaha 3. Mengembangkan penelitian dasar maupun terapan secara terpadu berkaitan dengan ilmu akuntasi, keuangan, manajerial dan analisis yang dapat memberikan kontribusi dalam pengembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat bagi masyrakat; 4. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan profesi guna memecahkan dan menyelesaikan persoalan-persoalan yang timbul dalam masyarakat sehingga dapat memberikan kontribusi pada pembangunan.

1) Unit Pengelola Program Studi memiliki misi yang menguraikan keilmuan untuk disampaikan, dikembangkan dan diterapkan pada kegiatan Tridharma Pendidikan Tinggi.

Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis sudah mencerminkan penerapannya pada kegiatan tridharma perguruan tinggi baik level lokal, nasional, dan internasional. Dalam singkronisasi antara Misi Fakultas dan Program Studi S1 Akuntansi yaitu di bidang akuntansi dan keuangan, akuntansi manajemen , dan entrepreneur. Luaran dari bidang pendidikan yaitu menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai dengan profil lulusan yaitu sebagai akuntan, konsultan dan wirausahawan muda yang diharapkan berkontribusi terhadap pengembangan

ekonomi dan bisnis baik nasional maupun internasional dengan nilai-nilai *entrepreneurial leadership* dan etika bisnis.

2) Unit Pengelola Program Studi memiliki misi yang mampu menjelaskan luaran dan dampak ekonomi dan bisnis, pihak- pihak yang dilayani dan mendapat manfaat, arena berkarya, nilai-nilai dan keyakinan yang dijadikan dasar dalam berkarya.

Luaran bidang penelitian dan pengabdian FEB Unimal berupa Teknologi Tepat Guna/Pengembangan *Software*/Produk/Rekayasa Sosial, Konsultansi/Pendampingan yang dapat memberikan manfaat kepada pihak-pihak yang dilayani yaitu masyarakat, UMKM, BumDes, perusahaan/instansi pemerintah, masyarakat ekonomi produktif, maupun masyarakat umum lainnya dalam meningkatkan kinerjanya. Demikian pula dengan luaran bidang penelitian

3) Unit Pengelola Program Studi memiliki misi yang menunjukkan keunikan keberadaan program studi, ringkas, mudah diingat, mutakhir dan realistis.

Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unimal telah menunjukkan secara jelas keunikannya dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis *entrepreneurial leadership* dan etika. Misi tersebut menunjukan komitmen dalam mencapai visi serta menunjukkan kejelasan tentang arah yang akan dilakukan, mudah diingat, ringkas,mutakhir, dan realistis.

4) Unit Pengelola Program Studi memiliki kebijakan dalam penyusunan, penetapan misi yang terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan, baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Kamar Dagang Industri (KADIN), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll).

Misi yang disusun juga melibatkan seluruh pemangku kepentingan baik dosen, mahasiswa, Fakultas dan Senat, perusahaan, instansi pemerintah (BI, OJK, BEI), ditetapkan dengan mengacu pada Universitas Malikussaleh. Misi terdokumentasi serta tersosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan baik di *website* program studi, video profil, *leaflet*/brosur, *roll banner,* disampaikan dalam kegiatan pengenalan mahasiswa baru dan kegiatan prodi, dan serta secara fisik ditempel pada setiap gedung.

5) Unit Pengelola Program Studi memiliki kebijakan terkait peninjauan dan evaluasi misi dan implementasi secara efektif dan efisien agar dapat menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.

Misi dilakukan peninjauan dan evaluasi agardapat menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan yang akan datang khususnya dalam kegiatan *sharing session* dan uji

publik secara berkala dengan melibatkan *stakeholder* internal dan eksternal. VMTS di PRODI diwujudkan melalui penyusunan kurikulum yangmemiliki muatan matakuliah wajib institusi, mata kuliah fakultas, dan mata kuliah kekhasan program studi dengan penciri program studi yaitu muatan syariah dan *enterprenurial leadersip* guna mendukung ketercapaian *learning outcome* program studi.

Beberapa program kerja untuk mendukung ketercapaian misi program studi, dilakukan konsisten tiap tahun yaitu: (1)kegiatan Praktisi Mengajar; (2)kegiatan kuliah tamu/workshop/ dan pelatihan bagi mahasiswa; (3)optimalisasi penggunaan laboratorium dalam kegiatan pembelajaran, penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat; (4)kegiatan kompetisi mahasiswa dalam bidang akademik dan non akademik; (5)kegiatan sertifikasi kompetensi bagi dosen dan mahasiswa; (6)kegiatan Persiapan Memasuki Dunia Kerja (PMDK); dan (7)kegiatan lain yang mendukung peningkatan kompetensi mahasiswa sesuai dengan profil lulusan. Seluruh program kerja yang dilaksanakan, ditinjau, dan evaluasi secara periodik melalui audit capaian kinerja oleh penjamin mutu.

C. Tujuan

1) Unit Pengelola Program Studi memiliki mekanisme evaluasi tujuan yang ditinaju secara berkala agar sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.

Tujuan FEB Unimal telah diturunkan dari visi dan misi fakultas sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang **.** Kesesuaian tujuan dengan visi, misi FEB Unimal digambarkan dalam gambar 2.4. Sejalan dengan Universitas Tujuan Program Studi S1 Akuntansi telah diturunkan dari visi dan misi Program Studi**.** Implementasi visi, misi dan tujuan telah konsisten dan dilakukan peninjauan secara berkala agar sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang. Penetapan tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis juga sinkron dengan tujuan Universitas.

Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis: Menjadi Fakultas Ekonomi dan BisnisMenuju Keunggulan di Tingkat Internasional Berbasis Potensi Lokal Bersyariah	**Misi 1**: Menyelenggarakan layanan pendidikan ekonomi dan bisnis yangbermutu secara merata dengan mengikutsertakan segala potensi lokal yang bersyariah islam yang ada di dalam masyarakat	**Tujuan 1:** Menghasilkan lulusan bermutu tinggi, berkhlak mulia, mandiri, cerdas dan religius serta mampu bersaing dan berkembang secara profesional
	Misi 2: Mengembangkan penelitian yang bermutu	**Tujuan 2**: Menghasilkan karya ilmiah dan karya kreatif yang

	berbasis potensi lokal melalui penerapan ekonomi bisnis dan syariah yang mampu bersaing di tingkat nsaional dan internasional	unggul dan menjadi rujukan dalam penerapan teknologi, industri, pertanian, agribisnis, seni dan budaya, ekonomi dan sosial, [politik, hukum, kesehatan dan lingkungan hidup.
	Misi 3: Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat secara merata, untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan masysarakat, menuju taraf kehiduoan yang lebih baik	**Tujuan 3** :Menghasilkan karya pengabdian kepada masysarakat melalui penerapan teknologi, indsutri, pertanian, agribisnis, seni dan budaya, ekonomi bisnis dan syaraiah, sosial politik, hukum, kesehatan dan lingkungan hidup untuk mewujudkan masyarakat yang mandiri, produktif dan sejahtera.
	Misi 4: Mewujudkan sumber daya manausisa yang memiliki karakter islami religius, jujur, amanah, toleransi, disiplin dan kerja keras	
	Misi 5: Meningkatkan tata kelola pelayanan akademik yang mendukung tridharma perguruan tinggi	**Tujuan 5** : Menghasilkan kinerja perguruan tinggi yang efektif, efisien dan berintegritas untuk menjamin pertumbuhan kualitas pelaksanaan tridharma perguruna tinggi yang berkelanjutan.

Gambar 2. 2 Kesesuaian Visi, Misi dan Tujuan Program Studi S1 Akuntansi

2) Unit Pengelola Program Studi memiliki sasaran yang spesifik, terukur, menunjukkan hal yang akan dicapai dan waktu pencapaiannya serta keterlibatan seluruh pemangku kepentingan, baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Kamar Dagang Industri (KADIN), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll)

Sasaran diturunkan dari tujuan yang dinyatakan secara spesifik, terukur, hal yang akan dicapai, waktu pencapaiannya dan keterlibatan pemangku kepentingan yaitu pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni dan juga melibatkan pihak eksternal yaitu Bank Indonseia, KADIN, OJK dan pihak perbankan. Secara spesifik sasaran kegiatan di FEB Unimal sejalan dengan VMTS Universitas, sasaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis diturunkan dari tujuan

dan dijabarkan secara spesifik dalam kegiatan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

d. Strategi

1) Unit Pengelola Program Studi memiliki strategi dalam proses mengemban misi dan mewujudkan visi, melalui pencapaian tujuan dan sasaran strategisnya yang memiliki dampak terhadap daya saing dengan memanfaatkan sumber-sumber baik yang berwujud (tangible resourses) maupun yang tak berwujud (intangible resources) secara efektif dan efisien untuk menjawab arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik lokal, nasional dan global.

Strategi FEB Unimal tertuang dalam Renstra FEB Unimal tahun 2020-2024, yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan B/46411/UN38.7/PR.01.06/2020 tentang Pengesahan Rencana Strategis (Renstra) FEB Unimal tahun 2020-2024, sedangkan untuk jangka pendek tertuang dalam Renop. Dalam proses pencapaian strategi dalam mengemban misi dan mewujudkan visi, FEB Unimal mengoptimalkan penggunaan sumber daya yang tersedia secara efektif dan efesien. Sumber daya berupa sumber daya manusia yang kompeten, sarana dan prasarana yang memadai, dan keuangan yang mendukung operasional fakultas dalam mencapai visi FEB Unimal. Pengelolaan sumber daya di FEB Unimal mengacu pada standar mutu Sarjana Universitas Malikussaleh tahun 2021 dan SOP yang berlaku. Sasaran dan stategi pencapaian secara detail terdokumentasi pada dokumen Renstra FEB Unimal. Penyusunan dan penetapan strategi di FEB Unimal dilakukan melalui workshop dan FGD dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan pedoman penyusunan VMTS dan dilakukanpeninjauan dan evaluasi secara periodik terkait kesesuaian VMTS dengan perkembangan kondisi ekonomi dan bisnis serta faktor internal dan eksternal.

Strategi FEB telah terdiskripsikan secara jelas sebagai bagian dari proses pencapaian Visi 2024. Renstra FEB periode 2016-2019 mencerminkanproses menuju Visi 2019, sedangkan Renstra periode 2020-2024 mencerminkan proses meraih Visi 2024. Setiap tahap dalam periode tercebut, menjelaskan tentang upaya pencapaian tujuan dan sasaran dalam rangka mengemban misinya. Proses berbasis target kinerja tersaji disetiap tahun sehingga memudahkan penilaian dalam evaluasi kinerja sekaligus konsistensi program studi agar berdaya saing di Asia Tenggara.

Proses pencapaian tujuan dan sasaran mencakup lima hal, antara lain: 1) kualitas penyelenggaran program pendidikan yang berdaya saing, 2) Kualitas Penelitian yang mendukung pengembangan IPTEKS, 3) pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, 4) tata kelola organisasi yang berkualitas, dan 5) daya saing lulusan. Terkait kualitas

penyelenggaraan pendidikan, mencakup pemutakhiran kurikulum, kualitas metode pembelajaran, Rasio dosen-mahasiswa, *student exchange*, dosen asing, kualitas dosen sebagai *visiting lecturer/invited speaker/* mitra bestari jurnal internasional, dan sertifikat kompetensi/ profesi. Dalam hal penelitian, mencakup: ketersediaan *roadmap*, *international publication collaboration*, jumlah publikasi ilmiah, dan jumlah sitasi karya dosen.

Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM), terdiri dari: ketersediaan *roadmap*, keterlibatan mahasiswa dalam PKM, dan luaran PKM. Tata kelola organisasi yang berkualitas mencakup: akreditasi internasional, kerjasama internasional, akreditasi unggul, tingkat kepuasan pegawai dan mahasiswa, kualifikasi jabatan fungsional dan pendidikan dosen, jurnal internal bereputasi, pusat studi, rekognisi dosen di luar kampus, dan kualitas pembinaan mahasiswa berprestasi oleh dosen. Selanjutnya, daya saing lulusan, antara lain: prestasi dan usaha *startup* mahasiswa, serapan lulusan, dan studi lanjut lulusan. Guna pencapaian setiap sub komponen dari tujuan dan sasaran tersebut, program studi telah memanfaatkan semua sumberdaya yang dimiliki (SDM, sarana prasarana, dan jejaring yang dimiliki) secara efektif dan efisien untuk menjawab arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik nasional dan global. Seluruh dosen terlibat sebagai PIC kegiatan-kegiatan program studi setiap tahunnya terutama program kerja berbasis Rencana Anggaran. Sarana prasarana terus ditingkatkan kualitas dan kuantitasnya. Jejaring organisasi seperti APSMBI, ADAI, APSEPI, AFEBI dan jejaring organisasi lainnya dimanfaatkan dengan maksimal guna tercapainya target kinerja, tujuan dan sasaran program studi.

2) Unit Pengelola Program Studi memiliki mekanisme dalam penyusunan dan penetapan strategi yang terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan, baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Kamar Dagang Industri (KADIN), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll).

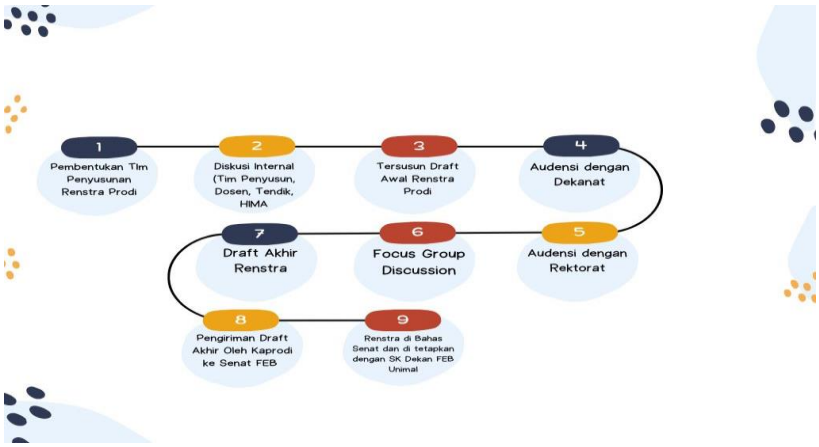
Penyusunan strategi FEB Unimal telah sesuai dan terdokumentasi, dilakukan oleh tim penyusun yang diatur dalam Surat Keputusan Dekan Nomor: B/46411/UN38.7/PR.01.06/2020 tentang Tim Penyusun Rencana Strategis (Renstra) tahun 2020-2024. Penyusunan strategi melibatkan seluruh pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan pemangku kepentingan eksternal (alumi, user, dan Du/Di). Beberapa *stakeholder* eksternal yang terlibat di antaranya dari industri dan sekolah yaitu PT PIM dan BSI;. Strategi yang telah disusun selanjutnya ditetapkan

berdasarkan SK Dekan Nomor:B/32892/UN38.7/HK.01.02/2020 tentang VMTS Fakultas Ekonomi Universitas Malikussaleh. Proses penyusunan strategi Program Studi S1 Akuntansi diturunkan dari visi, misi, tujuan dan sasaran program studi dan disesuaikan dengan visi, misi, tujuan dan sasaran fakultas dan universitas.

Strategi pencapaian tersebut secara detail tertuang dalam dokumen Renstra Program Studi S1 Akuntansi FEB Unimal. Pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan strategi program studi adalah ketua jurusan/kaprodi, Sekretaris Jurusan, dosen dan perwakilan mahasiswa yang dihadiri oleh dekan, Wakil Dekan (WD) I bidang Akademik, WD II bidang Umum dan Keuangan, WD III bidang Kemahasiswaan dan Alumni, perwakilan alumni, dan pemangku kepentingan sepertiperusahaan dan instansi pemerintah. Tahap-tahap penyusunannya sebagai berikut:

a. Tahap Pertama, prosesnya diawali dengan pembentukan tim penyusun rencana strategi Program Studi S1 Akuntansi berdasarkan Surat Tugas Dekan No B/1748/UN38.7/TU.00.00/2021 tentang Tim Penyusun Rencana Strategis Program Studi S1 Akuntansi tahun 2021-2025 tertanggal 13 Januari 2021.
b. Tahap ke dua, menggali masukan dari berbagai pihak baik dari internal maupun dari luar Unimal melalui diskusi, audiensi, dan *Focus Group Discussion* (FGD). Diskusi dilakukan dalam internal tim perumus, para tenaga pendidik (dosen), tenaga kependidikan, dan perwakilan mahasiswa (HIMATANSI). Tujuan dilakukannya diskusi internal ini untuk meninjau rumusan rencana strategi baik yang ada di Unimal maupun di FE Unimal yang dijadikan pijakan dalam merumuskan renstra Program Studi S1 Akuntansi agar terjaga konsistensinya. Kegiatan menggali masukan juga dilakukan dengan para pimpinan di FE Unimal dan Rektorat Unimal. Audiensi dilakukan setelah tersusun konsep renstra Program Studi S1 Akuntansi sehingga pimpinan FEB Unimal lebih mudah dalam memberikan arahan. FGD dilaksanakan dengan mengundang para pengguna alumni dan alumni, instansi pemerintah daerah, Bank Indonesia, Bursa Efek Indonesia, dan Otoritas Jasa Keuangan. FGD bertujuan untuk menjaring informasi tentang perkembangan ekonomi, kebutuhan pasar kerja, dan harapan pengguna lulusan dan instansi mitra terhadap lulusan Program Studi S1 Akuntansi.
c. Tahap ketiga, *draft* renstra Program Studi S1 Akuntansi dibahas di Senat FEB Unimal.

Tahapini, diawali dengan pengiriman draf tersebut oleh Program Studi S1 Akuntansi ke Senat FEB Unimal untuk dibahas sekaligus memperoleh masukan dari Senat FEB Unimal. Proses penyusunan renstra Program Studi S1 Akuntansi mengikuti alur sebagaimana tersaji dalam Gambar 2.4



Gambar 2. 3 Tahapan penyusunan Renstra FEB Unimal

d. Tahap keempat, penetapan renstra FEB oleh Dekan sesuai SK Nomor B/36706/UN38.7/HK.01.02/2021 tertanggal 29 Juli 2021.

3) ***Unit pengelola Program Studi memiliki kebijakan terkait peninjauan dan evaluasi strategi dan implementasi secara efektif dan efisien*.**

FEB Unimal melakukan peninjauan dan evaluasi terhadap implementasi strategi secara efektif dan efisien. Berdasarkan hasil evaluasi, kriteria visi, misi, tujuan, dan strategi telah memenuhi SN-DIKTI. VMTS FEB Unimal telah disusun selaras dengan VMTS Universitas, terdapat kesesuaian tujuan dan strategi dengan universitas,telah melibatkan stakeholder internal dan eksternal dalam proses penyusunan, serta memiliki strategi pencapaian yang terukur. Lebih lanjut, kriteria VMTS ini telah diatur dalam Standar Nomor 25 StandarMutu Sarjana Unimal. Ketercapaian VMTS ditinjau dari Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdapat dalam Renstra FEB Unimal menunjukkan hasil yang sangat baik. Hasil evaluasi kinerja digunakan sebagai dasar untuk pengambilan kebijakan dalam upaya mencapai kinerja yang belum terpenuhi, serta untuk peningkatan berkelanjutan.

KRITERIA 2: TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA

FEB Unimal telah menyelenggarakan organisasi dengan baik *(Good Governance)* dengan memenuhi aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab, dan keadilan. Budaya organisasi yang dianut oleh FEB Unimal mencerminkan adanya kode etik sivitas akademik, pedoman dan prosedur pelayanan.

a. Tata Pamong

1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan proses, struktur dan tradisi dalam menjalankan tugas dan menggunakan wewenangnya untuk mengemban misi, mewujudkan visi dan mencapai tujuan serta sasaran strategisnya.

Dalam merealisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS) yang direncanakan, FEB Unimal menjalankan proses, norma, struktur, peran, fungsi, dan masukan dari para pemangku kepentingan. Sistem tata pamong FEB Unimal mengacu kepada: (1) Undang-undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN); 2) Peraturan pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi; 3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 11 tahun 2020 Nomor 68 tentang Manajemen Pegawai Negeri; 4) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No 13 tahun 2019 tentang penyetaraan Jabatan administrasi ke dalam jabatan fungsional; 5) Peraturan Menteri Keuangan RI No 92/PMK.05/2011 tentang Rencana Bisnis dan Anggaran serta pelaksanaan anggaran badan layanan umum; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 36 Tahun 2006 tentang statuta Unimal 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unimal; 8) Peraturan Rektor Nomor 4 tahun 2022 tentang Rencana Strategis Unimal Tahun 2020-2024. 9) Keputusan Dekan nomor NOMOR:1784/UN45/KP.OO/2019 tanggal 22 Oktober 2019 tentang Rencana Strategis FEB Unimal 2020-2024. 10) Keputusan Dekan Nomor 1563/UN45/KP/2020 Tanggal 15 Desember 2022 tentang Rencana Operasional FEB Unimal.

Tata pamong yang diselenggarakan oleh FEB Unimal sudah berjalan efektif dan efisien. Tugas dan wewenang dalam organisasi didasari pada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kelola Unimal dan Peraturan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 11 Tahun 2021 tentang tugas dan wewenang jurusan, program studi, dan laboratorium/ bengkel/ studio di lingkungan

Unimal. Struktur organisasi FEB Unimal disusun secara terstruktur dan jelas berkaitan dengan tugas dan kewenangan masing-masing organ. Struktur organisasi FEB Unimal dapat diakses pada link https://feb.unimal.ac.id.

FEB Unimal memiliki kode etik dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa. Aturan ini disusun untuk memastikan bahwa kepemimpinan FEB Unimal mengutamakan kepatuhan terhadap peraturan dan standar yang telah ditetapkan. Kode etik dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh dengan nomor 43/UN45.4/KP/2020.

Pimpinan PRODI selalu berpartisipasi dalam pengambilan keputusan politik dan strategis civitas akademika. Budaya organisasi dilaksanakan berdasarkan sistem nilai yang dikembangkan, yaitu *Honest, Excellence, Balance, Accountable* dan *Transmit* (HEBAT). Kegiatan PRODI selalu mencerminkan semboyan HEBAT. Salah satu kegiatannya, dalam pengambilan keputusan, pimpinan PRODI selalu mempertimbangkan nilai kepemimpinan, kejujuran, keadilan, Kerjasama, dan tanggung jawab. Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa selalu mempertimbangan kedisiplinan, komitmen, komunikatif, tanggung jawab, harmonis, kreatif, inovatif, dan realistis.

2) Unit Pengelola Program Studi memiliki praktek baik (best practices) dan/atau tradisi dalam menerapkan tata pamong yang didukung perilaku etis dan berintegritas para pengelola, tenaga kependidikan, mahasiswa dan mitra

UPPS memiliki best practice dalam menerapkan tata pamong yang didukung perilaku etis dan integritas para pengelola, tenaga kependidikan,, mahasiswa, dan mitra. Pimpinan prodi selalu berpartisipasi dalam pengambilan keputusan politik dan strategis civitas akademika dengan menganut sistem nilai Honest, Excellence, Balance, Accountable dan Transmit (HEBAT). Kegiatan Prodi selalu mencerminkan semboyan HEBAT. Salah satu kegiatannya, dalam pengambilan keputusan, pimpinan Prodi selalu mempertimbangkan nilai kepemimpinan, kejujuran, keadilan, Kerjasama, dan tanggung jawab. Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa selalu mempertimbangan kedisiplinan, komitmen, komunikatif, tanggung jawab, harmonis, kreatif, inovatif, dan realistis**.**

3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan peran, tanggung jawab, wewenang dan proses pengambilan keputusan untuk pencapaian efektivitas organisasi berdasarkan visi, misi, tujuan dan strategi yang memenuhi lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil

Sivitas akademik dilibatkan oleh FEB Unimal dalam mengelola peran, tanggung jawab, wewenangnya. Untuk merealisasi program kerja yang telah direncanakan, Prodi menugaskan dosen untuk menjadi penanggungjawab kegiatan. Pimpinan memberikan instruksi, peran, tugas, wewenang, dan tanggung jawab kepada dosen dan tenaga kependidikan dalam mengimplementasikan program kerja. Dalam pelaksanaan tata pamong, FEB Unimal memperhatikan aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan.

1) Kredibilitas

FEB Unimal telah memiliki aspek kredibitas yang jelas dan terstruktur. Kredibilitas ditunjukkan dengan standar kualitas dan kompetensi yang harus dipenuhi oleh calon pimpinan di Lingkungan FEB Unimal. Standar kualitas dan kompetensi ini untuk memastikan calon pimpinan merupakan orang yang berkompeten dan terpercaya. Hal ini mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 10 Tahun 2021 Tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Wakil Rektor, Dekan, Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Kepala Lembaga, Sekretaris Lembaga, dan Kepala Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Unimal; dan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unimal.

Kredibilitas FEB Unimal dapat dilihat dari peringkat akreditasi semua program studi yang memiliki predikat akreditasi A (BAN-PT), Baik Sekali (ISK BAN-PT) dan B (BAN-PT). Dosen dan tenaga kependidikan memenuhi kualifikasi sesuai kepakaran. Dosen dan mahasiswa memiliki publikasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat internasional. Lulusan FEB Unimal bekerja beberapa instansi pemerintah, BUMN dan swasta pada tingkat nasional dan internasional.

2) Transparansi

FEB Unimal memiliki surat edaran, papan informasi dan website(https://feb.unimal.ac.id/), sebagai media penyampaian informasi dan berita kegiatan. Selain itu, informasi dan berita FEB Unimal dipublikasi juga melalui website Universitas (https://www.unimal.ac.id/), majalah cetak, majalah online (Unimal news) dan Unimal TV. Aspek transparansi di tingkat Prodi juga dengan penyampaian informasi dan berita melalui papan informasi dan website prodi.

Selanjutnya, transparansi juga dapat dilihat melalui proses pembelajaran, yaitu dengan menyampaikan proses penilaian/evaluasi perkuliahan mahasiswa diumumkan secara terbuka

melalui online program Sistem Informasi Akademik (http://portal.unimal.ac.id/). Mahasiswa dapat melakukan diskusi dengan dosen pengampu mata kuliah tentang penilaian pembelajaran seperti tugas, Ujian tengah semester, dan Ujian Akhir Semester.

3) Akuntabilitas

Pada aspek akuntabilitas, FEB Unimal telah melakukan proses Audit Mutu Internal dengan baik. Proses Audit Mutu Internal seperti monitoring dan evaluasi pembelajaran, evaluasi kurikulum serta tindak lanjut dilakukan secara berkala. Hasil monev ini dijadikan sebagai masukan bagi FEB dan prodi. Selain itu, akuntabilitas dapat dilihat dari pimpinan FEB Unimal melaksanakan rapat koordinasi untuk mengevaluasi kinerja jurusan, program studi, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa, secara rutin dan periodik.

4) Tanggung Jawab

Tanggungjawab ditunjukkan dengan adanya tanggapan dari setiap pimpinan di tingkat fakultas, jurusan, program studi dan laboratorium dalam mematuhi peraturan sesuai dengan struktur organisasi, tugas dan wewenang, dan kode etik yang berlaku. Selain itu, dosen bertanggung jawab terhadap tugasnya dalam menjalankan tridharma sesuai Sasaran Kinerja Pegawai dan menyampaikan laporannya dalam bentuk Beban Kerja Dosen (BKD). Tenaga kependidikan juga bertanggung jawab menyampaikan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) setiap semesternya kepada atasan sebagai bentuk evaluasi dan penilaian kinerja.

5) Keadilan

Prinsip keadilan dapat dilihat dalam pemberian pelayanan kepada stakeholder internal dan eksternal yang seimbang dan tidak memihak kemanapun. Hal ini juga didukung oleh pernyataan yang termuat dalam Kode etik dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh dengan nomor 43/UN45.4/KP/2020.

b. Tata Kelola

1) Unit Pengelola Program Studi mampu menunjukkan hasil evaluasi dan tindak lanjut atas keterlaksanaan dan efektivitas tata kelola yang meliputi:.

Pengelolaan fungsional dan operasional FEB Unimal meliputi proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian dalam setiap kegiatan yang dilakukan. Adapun deskripsi proses tersebut sebagai berikut:

a) Perencanaan

FEB Unimal memiliki perencanaan yang sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana strategi (Renstra) dan Rencana operasional (Renop) FEB Unimal. Indikator yang terkait dengan pendidikan tinggi termuat dalam renstra dan renop. Renop merupakan turunan dari renstra yang terdiri dari kegiatan dan mekanisme pelaksanaannya. Kegiatan-kegiatan ini menjadi dasar dalam penyusunan perencanaan anggaran. Rencana strategi menjadi cerminan di FEB Unimal dan Prodi Akuntansi.

b) Pengorganisasian

Pengorganisasian di FEB Unimal tertuang dalam Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Unimal (Permenristekdikti No. 24 Tahun 2021), Tugas dan Wewenang dan Rencana Strategi FEB Unimal 2020-2024. Kebijakan ini menjadi bukti bahwa adanya pengorganisasian yang sangat baik dan menjadi dasar bagi FEB Unimal dalam mengembangkan tata Kelola di Prodi. Dokumen tersebut menjelaskan koordinasi dan pembagian tugas serta tanggungjawab yang jelas di FEB Unimal. Dekan melakukan korrdinasi tugas dengan para Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, dan Ketua Laboratorium. Koordinasi juga dilakukan dengan Kepala Bagian Umum (KBU) serta analis di lingkungan FEB Unimal. Koordinasi ini dilakukan agar semua kegiatan sesuai dengan *job description*.

c) Penempatan

Penempatan merupakan elemen penting untuk memastikan unsur organisasi melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara terarah. FEB Unimal melaksanakan proses penempatan sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi pendidikan. Sehingga, memastikan bahwa dosen dan tenaga kependidikan menjalankan kewajibannya sesuai dengan aturan yang berlaku dan mengarah ke Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) FEB Unimal.

d) Pelaksanaan *good governance University*

Fungsi ini dilaksanakan setelah fungsi pengarahan. Semua kegiatan yang dijalankan oleh FEB Unimal sesuai dengan renstra FEB Unimal dan mengacu pada Renstra Program studi. Kegiatan yang dijalankan oleh Dosenn adalah semua kegiatan tridharma perguruan tinggi, seperti proses pembelajaran, bimbingan mahasiswa akademik, bimbingan tugas akhir, melalukan penelitian, mempubikasi hasil penellitian dan melakukan pengabdian kepada masyarakat. Tenaga kependidikan juga melakukan kegiatan yang mendukung proses tridarma perguruan tinggi. Tenaga kependidikan memastikan semua kegiatan tridharma pelaksana dengan baik.

e) Pengendalian dan Pengawasan

FEB Unimal telah menjalankan fungsi pengendalian dengan baik. Tujuan pengendalian adalah agar semua kegiatan yang direncanakan dapat terlaksana untuk mencapai VMTS. FEB Unimal memantau dan menilai kinerja dosen dan tenaga kependidikan secara berkala untuk mendapatkan gambaran prestasi Sumber Daya Manusia di FEB Unimal. Gambaran kinerja ini dapat diperoleh melalui monitoring dan evaluasi (monev) jurusan dan program studi terhadap dosen sesuai dengan SN Dikti dan SPMI Unimal. Monev terhadap tenaga kependidikan juga dilakukan, untuk memastikan semua kgiatan berjalan sesuai arahan. Monev tingkat mahasiswa juga dilakukan oleh program studi untuk menilai kualitas komptensi mahasiswa, dan waktu penyelesaian studi. Jurusan dan program studi juga melakukan peningkatan dari hasil monev terkait dengan SN Dikti dan SPMI Unimal (evaluasi dan tindak lanjut, kata-kata tertersebut muncul dalam naskah dan dokumen pendudkung).

f) Pelaporan.

Pelaporan merupakan kegiatan akhir dari fungsi pengelolaan good governance university. Pelaporan selalu disampaikan oleh ketua program studi kepada jurusan dan Dekan dalam bentuk dokumen laporan. Demikian juga, Dekan FEB UNimal menyampaikan laporan secara tertulis kepada Rektor. Pelaporan setiap kegiatan dilakukan setiap selesai kegiatan tertentu. Pelaporan terdiri dari Surat Keputusan (SK) panitia, rincian anggaran yang dikeluarkan, berita acara kegiatan, serta dokumentasi kegiatan

2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan sistem manajemen mutu internal yang diimplementasikan secara konsisten, efektif dan efisien untuk seluruh aspek tata kelola dan tata pamong, kerjasama, pengelolaan mahasiswa dan sumber daya manusia, keuangan dan sarana prasarana, pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta hasil evaluasi keterlaksanaan dan efektivitas penjaminan mutu internal yang dilaporkan secara berkala dalam upaya peningkatan mutu pendidikan tinggi.

Pelakasanaan sistem penjaminan mutu di FEB Unimal telah berjalan secara konsisten, efektif dan efesien. Sistem tersebut di bangun dan dikembangkan oleh LP3M Unimal secara terpadu. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang diselenggarakan oleh Unimal mengacu pada a) Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional No. 20 tahun 2003, pasal 50 ayat (6) tentang otonomi perguruan tinggi untuk mengelola sendiri Lembaganya, b) Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, c) Peraturan Rektor Unimal No. 1053/UN45/KPT/2020 tentang

kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Unimal. FEB Unimal telah menyelenggarakan SPMI sebagai berikut:

a. Keberadaan pelaksana penjaminan mutu dan dokumen resmi yang berlaku

SPMI Universitas Malikussaleh merupakan tanggung jawab setiap komponen yang ada baik pimpinan universitas, fakultas, jurusan serta unit-unit terkait. Secara umum organisasi penyelenggara penjaminan mutu di Universitas Malikussaleh terdiri dari; SPMI di tingkat universitas dilakukan oleh senat universitas, pimpinan universitas dan Badan Penjaminan Mutu (BPM). SPMI di tingkat fakultas dilakukan oleh senat fakultas, pimpinan fakultas dan Gugus Jaminan Mutu (GJM), SPMI di tingkat Jurusan dilakukan oleh Unit Jaminan Mutu berdasarkan Keputusan Rektor Unimal NOMOR 1053/UN45/KPT/2020. Sementara pengawasan Internal Non-Akademik seperti, Sarana, Prasarana dan keuangan dilakukan oleh Satuan Pengawas Internal (SPI) berdasarkan keputusan Rektor Unimal No:460/UN45/KPT/2021

b. Implementasi penjaminan mutu program studi yang mengacu pada Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI.

Unimal mengimplementasikan SPMI sebagai kebijakan mutu pada semua bagian organisasi, baik akademik maupun non-akademik. Siklus kegiatan SPMI terdiri dari penetapan standar, pelaksanaan standar, evaluasi pelaksanaan standar, pengendalian pelaksanaan standar, dan peningkatan standar. Pelaksanaan proses penjaminan mutu internal pada prinsipnya dilaksanakan secara mandiri oleh setiap prodi dan fakultas. SPM menetapkan standar mutu, prosedur mutu, manual mutu, borang asesmen mutu dan checklist self–assessment, memonitor dan mengevaluasi implementasi penjaminan mutu. Implementasi sistem penjaminan mutu yang berjenjang, terprogram, dan terkoordinasi ini merupakan bagian dari program pelaksanaan dan peningkatan standar secara berkelanjutan (Continuous Quality Improvement).

c. Ketersediaan bukti pelaksanaan penjaminan mutu sesuai dengan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Perbaikan berkelanjutan (PPEPP)

Hasil pelaksanaan dan hasil audit serta monev yang di evaluasi pada Rapat Tahunan Manajemen (RTM) dan sudah ditindaklanjuti oleh Prodi sesuai dengan temuan.

a. ***Audit Capaian Kinerja***, audit ini dilakukan dengan tujuan untuk mengevaluasi standar dan indikator kinerja yang ditetapkan oleh pimpinan setiap tahun. Hasil audit menjadi masukan untuk tindak lanjut pencapaian kinerja sesuai dengan kontrak kerja.

b. ***Audit Kurikulum,*** audit ini dilakukan setiap tahun, untuk melihat proses penyusunan kurikulum dan kelengkapan kurikulum di setiap prodi.

c. ***Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran***. Monev pembelajaran dilakukan dua kali dalam satu semester, bertujuan untuk memastikan proses pembelajaran telah sesuai dengan standar yang ditetapkan. Proses pembelajaran terdiri dari tahap persiapan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil pembelajaran. Hasil monev ini dijadikan masukan bagi dosen untuk memperbaiki proses belajar mengajar.

c. Kerjasama

1) Unit Pengelola Program Studi memiliki bukti kegiatan kerjasama dengan para mitranya.

FEB Unimal telah melakukan kerjasama dengan berbagai kampus baik nasional maupun internasional, BUMN, perusahaan swasta, multinasional, dan instansi pemerintah yang dapat memberikan manfaat. Kerjasama ini di bidang Pendidikan dan Penelitian bertujuan untuk meningkatkan pemahaman keilmuan bagi mahasiswa dan masyarakat secara umum. Sementara kerjasama di bidang PKM dilakukan dengan kelompok masyarakat dan pemerintah, untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap keberadaan Program Studi S1 Akuntansi dalam mengatasi persoalan di tengah masyarakat.

Kerjasama FEB Unimal terdiri dari *Memorandum of Understanding* (MoU), *Memorandum of Agreement* (MoA), dan *Implementation Agreement* (IA). Jumlah kerja sama FEB unimal dari tahun 2019 berjumlah 29 kerja sama yang terdiri dari kerjasama dalam negeri sebanyak 25 dan kerjasama luar negeri sebanyak 4.

2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan dokumen kerjasama yang selaras dan konsisten dengan visi, misi, tujuan dan aspirasi para pemangku kepentingan serta memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang untuk memberi dampak positif kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat luas.

Kerjasama yang dijalin oleh FEB Unimal dan Prodi dengan mitra telah selaras dan konsisten dengan visi, misi, tujuan dan aspirasi dari pemangku kepentingan. Kegiatan yang dilakukan dari kerjasama tersebut adalah penyelenggaraan pendidikan kolaborasi, riset Bersama, konferensi bersama, pelatihan, lokakarya, magang, publikasi karya ilmiah, program sertifikasi profesi, dan pengembangan Universitas Malikussaleh.

FEB Unimal melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi lain, dunia industri dan usaha, atau pihak lain, baik di dalam negeri maupun di luar negeri dalam bidang akademik maupun non-akademik, sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Pemerintah melalui Peraturan

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014. FEB Unimal dapat melakukan kerja sama tersebut melalui pola kolaborasi pemangku kepentingan dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis serta memberi dampak positif kepada pemangku kepentingan dan masyarakat luas.

3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil kerjasama dan cakupannya dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang di tingkat lokal, nasional, dan/atau internasional.

Cakupan kerjasama FEB Unimal dalam proses pembelajaran, Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memperhatikan isu ekonomi dan bisnis ditingkat lokal, nasional dan/atau internasional:

a. Bidang Pendidikan

Kerjasama pendidikan dapat meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa, pembaharuan kurikulum, terselenggaranya pertukaran dosen dan mahasiswa. Kerjasama pendidikan dengan mitra internasional. (a). Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) dalam bentuk sit in international class dan pelaksanaan kolokium Bersama. (b) Universiti Malaysia Serawak (Unimas) dalam bentuk *International conference* dan *coloqium* bersama. Kerjasama lokal dan nasional dilakukan dengan berbagai pihak seperti, Universitas Indonesia, Universitas Sumatera Utara, Universitas Syiah Kuala, Universitas Samudera, Universitas Teuku Umar, Universitas Gajah Mada, Universitas Negeri Padang, Universitas Sultan Agung Tirtayasa, PT. Pupuk Indonesia, PT. Perta Arun Gas, dan perusahaan BUMN dan Swasta lainnya. Kerjasama dalam bidang akademik dalam kegiatan sharing session juga dilakukan oleh sesama mahasiswa dalam negeri dan keterlibatan dalam kompetisi nasional.

b. Bidang Penelitian

bentuk kerjasama dalam bidang penelitian yaitu penelitian bersama (joint research), pendaftaran HKI/paten bersama (joint intellectual properties), penyediaan sarana dan prasarana penelitian, penyediaan dana penelitian bersama, pelaksanaan seminar, workshop, dan konferensi. Bentuk kerjasama dalam bidang penelitian dengan mitra internasional yaitu: *Joint research*, publikasi bersama, *visiting lecturer,* editor dan reviewer di jurnal internasional dan pelaksanaan conference bersama. Kerjasama penelitian tingkat lokal dan nasional mitra sama dengan mitra kerjasama bidang pendidikan seperti; *guest lecturer, joint research*, publikasi bersama dan pengelolaan jurnal nasional.

c. Bidang Pengabdian Masyarakat

Kerja sama bidang Pengabdian Masyarakat (PKM) di tingkat internasional, nasional, dan lokal. Kerjasama tingkat nasional dilakukan oleh dosen dan mahasiswa dalam kegiatan baik pelatihan, workshop dan pendampingan dengan masyarakat. Di tingkat nasional dan lokal sebagai editor jurnal.

Kerjasama bidang PKM juga dilakukan dengan sejumlah pemerintah daerah Topik PKM yaitu pengembangan potensi desa, dan pengembangan BumDes melalui kegiatan KKN. Kerja sama PKM di bidang pengembangan potensi desa dan pengembangan BumDes melalui kegiatan KKN dengan pemerintah desa seperti Desa Reuleut Timur, Reuleut Barat,Paya Gaboh,Cot Keumuneng, Lancang Garam, Uteunkot,Blang Pulo dan Padang Sakti. Selain itu juga terbina kerjasama dengan sejumlah BUMN seperti PT Pertamina, Bank Aceh Syariah dan PT. Pupuk Iskandar Muda dalam pengelolaan CSR.

Manfaat Kerja sama dalam meningkatkan kinerja Tridharma dan Fasilitas pendukung antara lain:

1. Bidang Pendidikan dapat memberikan manfaat dalam pemenuhan proses pembelajaran seperti pengalaman, pengaplikasian teori dalam dunia kerja, *softskill* dalam kegiatan magang. Kegiatan transfer kredit memberikan manfaat bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar, atmosfer akademik dan budaya yang berbeda. Kegiatan kuliah tamu dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa dan dosen untuk mendapatkan perluasan wawasan dalam pengembangan dan implementasi keilmuan dalam dunia usaha dan industri.
2. Bidang Penelitian dapat memberikan manfaat untuk menambah jumlah publikasi dan pemenuhan IKU, peningkatan rekognisi, dan pemenuhan obyek penelitian.
3. Bidang PKM dapat memberikan manfaat penguatan reputasi dan jaringan, menambah pemenuhan obyek PKM dan menambah artikel PKM dosen.

4) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil evaluasi kerjasama secara berkala dan tindak lanjut dengan mempertimbangkan dampak baik internal maupun eksternal

Evaluasi pelaksanaan kerjasama, menggunakan survei kepuasan mitra kerja sama. Hasil survei kepuasan mitra dengan Skala Likert 1 sampai 5. Angket disebarkan pada pelanggan eksternal (mitra kerjasama). Dari hasil evaluasi diperoleh tingkat kepuasan mitra yang tinggi untuk implementasi kerjasama yang sudah dilaksanakan sesuai dengan kegiatan yang

tertuang dalam dokumen kerja sama (MoU/MoA/IA) yang dilakukan secara berkala, dan ditindaklanjuti dalam rapat tinjauan manajemen.

KRITERIA 3: MAHASISWA

Pedoman kebijakan kemahasiswaan Program Studi S1 Akuntansi FEB Unimal mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Standar Nasional Pendidikan Tinggi Tahun 2020. Di samping itu, Peraturan Rektor Universitas Malikussaleh No 4 Tahun 2022 Tentang perubahan ketiga atas Peraturan Rektor Universitas No 8 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Universitas Malikussaleh Tahun 2020-2024 Universitas Malikussaleh. Kemudian Peraturan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor:02/UN45/KPT/2020 Tentang Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi S1 Akuntansi Pada Universitas Malikussaleh yang mengatur persyaratan akademik mahasiswa baru untuk menentukan kualitas, input mahasiswa baru, daya tarik prodi dan pelayanan kepada mahasiswa.

a. Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa

1) Unit Pengelola Program Studi memiliki kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, nilai-nilai, tujuan strategis dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya.

Kebijakan penerimaan mahasiswa baru Unimal mengacu pada: a) Permendikbud Nomor 6 Tahun 2020 Tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Pada Perguruan Tinggi Negeri,b) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi, c) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan; d) Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. e) Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dan f) Peraturan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 02/UN45/KPT/2020 Tentang Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi S1 Akuntansi. Mahasiswa baru mengakses website http://pendaftaran.unimal.ac.id untuk melihat program studi yang ditawarkan. Kemudian pengumuman hasil seleksi dapat di akses melalui website http://pmb.unimal.ac.id . Semua prosesnya dilakukan secara transparan dan selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi, nilai-nilai dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya dijaga setiap tahun.

2) Unit Pengelola Program Studi memiliki sistem penerimaan mahasiswa baru meliputi kriteria dan persyaratan yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan.

FEB Unimal memiliki Prasyarat bagi mahasiswa baru melalui jalur SNMPTN dan SBMPTN diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 Tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Pada Perguruan Tinggi Negeri. Prasyarat Peserta jalur SMMPTN dan SMMPTN jalur prestasi diatur dalam Peraturan Menteri RIset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 126 Tahun 2016. Pendaftar harus memiliki kualifikasi bahasa inggris, minat bakat, dan kemampuan dibidang teknologi informasi yang digali melalui wawancara.

Proses SNMPTN melibatkan peran aktif pimpinan prodi dalam menilai portofolio calon mahasiswa dengan kriteria validasi berdasarkan pemeringkatan jumlah prestasi tingkat internasional, nasional,dan lokal sesuai dengan kompetensi yang diperlukan prodi. Proses seleksi melibatkan peran aktif semua dosen, khususnya pada SPMB jalur UTBK, sat dilakukan tes tulis, dan wawancara.

b. Layanan Akademik Mahasiswa

1) Unit Pengelola Program Studi memiliki kebijakan yang menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.

FEB Unimal menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan studi mahasiswa melalui optimalisasi sistem informasi akademi. Sosialisasi mengenai masa studi lulusan, pedoman akademik yang berisi kurikulum dan peraturan mengenai proses pembelajaran sejak mahasiswa masuk sampai dengan lulus sudah disampaikan saat PKKMB. Selama proses perkuliahan, mahasiswa didampingi Dosen Pembimbing Mahasiswa (DPM) yang akan memonitoring progres studi. Aktivitas pembimbingan dilakukan minimal 6 kali per semester.

Mahasiswa yang memiliki kendala akademik dan non akademik difasilitasi pendampingan oleh tim Bimbingan Konseling (BK). Bimbingan konseling juga dilakukan untuk mendukung kelulusan tepat waktu serta percepatan penyelesaian studi. Mahasiswa semester akhir yang akan lulus harus memenuhi skor minimal Toefl like tes Lab bahasa Universitas yaitu 450 sebagai syarat mengikuti siding akhir. Mahasiswa yang belum mencapai skor Toefl minimal, dapat mengikuti program persiapan Toefl difasilitasi oleh Lab Bahasa Universitas untuk mempercepat mencapai skor minimal Toefl sebagai syarat kelulusan.

2) Unit Pengelola Program Studi memiliki kebijakan, proses dan upaya pemenuhan standar kinerja yang konsisten dengan tujuan pembelajaran Program Studi, agar:

a) Mahasiswa mampu menggunakan modalitas dan pedagogi Program Studi;

Kebijakan pembelajaran pada Program Studi S1 Akuntansi merujuk Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNI Pasal 1 ayat 2; Permenristekdikti Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem penjaminan Mutu Perguruan Tinggi; Peraturan BAN PT Nomor 59 Tahun 2019 tentang Instrumen APT 3.0 dan APS 4.0; Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti); Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Unimal tahun 2020 dan Keputusan Rektor Unimal No. 466/UN/38/HK/DT/2016 tentang naskah akademik pengembangan Kurikulum KKNI, di mana Capaian pembelajaran lulusan mengacu pada standar KKNI level delapan. Kegiatan pembelajaran dirancang berdasarkan pemecahan masalah dengan memanfaatkan IPTEK, evaluasi pembelajaran dilakukan dalam bentuk tugas, proyek, dan tes tertulis.

Buku Standar Mutu FEB Unimal 2021 menjelaskan bahwa proses pembelajaran dilaksanakan merujuk standar mutu yang ditentukan. UPPS melakukan perencanaan pembelajaran (tersedia RPS dan ditinjau berkala), pelaksanaan proses pembelajaran (baik online / offline dan terdokumentasi; pembelajaran berupa kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis, terstruktur dan terukur untuk pemenuhan CPL) serta penilaian (monev) untuk meningkatkan efisiensi dan keefektifan ketercapaian kompetensi lulusan. Pelaksanaan pembelajaran perkuliahan diatur dalam Buku panduan Akademik dan Standar proses pembelajaran BPM/SPMI/STD.1.03/01. Monev diatur dalam SPMI Unimal, prosedur mutu berupa monev pembelajaran secara periodik untuk menjamin kesesuaian metode pembelajaran dengan tujuan pembelajaran dan RPS.

b) Mahasiswa mengingat lebih dini masalah retensi dan perkembangan studi hingga konsekuensi dikeluarkan, jika perlu;

Tingkat ketuntasan program mengikuti pedoman akademik Program Studi S1 Akuntansi tentang evaluasi hasil studi. Standar masa studi adalah 8 semester. Namun jika mahasiswa terindikasi mengalami progres yang lambat dan melebihi dari 8 semester, maka perlu dilakukan pengendalian setiap akhir semester ke-8. Ketua prodi beserta tim Bimbingan Konseling (BK) mengundang mahasiswa yang belum tuntas dalam forum percepatan penyelesaian studi. Mahasiswa akan berkoordinasi dengan tim BK terkait permasalahan akademik/non akademik, dan disediakan WhatsApp Group untuk memudahkan

komunikasi dan kordinasi dalam paya percepatan studi. Prosedur tersebut bertujuan agar kualitas lulusan sejalan dengan profil yang diharapkan dan menyelesaikan studinya tepat waktu.

c) ***Mahasiswa terlibat dalam semua aktivitas pembelajaran baik di kampus ataupun di luar kampus (Lembaga pemerintah/BUMN, dunia usaha, asosiasi pengusaha dan profesi) sebagai upaya meningkatkan hardskill dan softskill bidang ilmu EMBA;***

FEB Unimal memfasilitasi pembelajaran mahasiswa di dalam dan di luar kampus untuk mengembangkan keterampilan hardskill dan softskillnya. Pembelajaran di dalam kampus untuk melatih hardskill selain dilakukan oleh team teaching matakuliah, juga dilakukan oleh praktisi dari pemerintahan dan perusahaan. Kuliah tamu dilakukan secara berkala berupa dengan narasumber para praktisi perusahaan baik BUMN maupun swasta, dan Asosiasi pengusaha. Webinar dengan topik terkini bidang ekonomi dan bisnis diselenggarakan berkala dengan narasumber dari OJK (Otoritas Jasa Keuangan), Bursa Efek Indonesia,Bank Indonesia, Bank Aceh Syariah dan KADIN. Berbagai pelatihan juga diselenggarakan, di antaranya: Pelatihan pengolahan data, Pembinaan karakter, Pelatihan Konten Kreatif, dan Penulisan Karya Ilmiah Kegiatan pembelajaran di luar kampus untuk meningkatkan hardskil dan soft skill mahasiswa di antaranya adalah pertukaran mahasiswa, magang/PKL, kegiatan wirausaha, dan pengabdian kepada masyarakat (KKN, Manajemen Abdi Desa, management charity), kegiatan kunjungan perusahaan untuk mempersiapkan mahasiswa lebih mengenal lingkungan kerja, pelibatan mahasiswa dalam kompetisi nasional (Temu Ilmiah Nasional-FoSSEI, Program Pembinaan mahasiswa wirausaha (P2MW) Kemendikbudristek, Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia, Program Kreativitas Mahasiswa, Program PMW, Program KBMI, dan Program KBMK.

d) ***Mahasiswa mengikuti kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.***

FEB Unimal memfasilitasi kegiatan UKM (Khususnya BEM-FEB) sebagai wadah menyalurkan minat, bakat, dan seni melalui UKM Seni, Penalaran, Olah raga dengan didampingi dosen pendamping, baik untuk kegiatan yang bersifat kompetisi maupun hanya untuk memperluas jaringan diantara mahasiswa dalam lingkup regional, nasional maupun internasional. Bentuk fasilitasi prodi untuk kegiatan UKM yaitu penyediaan Rencana anggaran untuk kegiatan BEM-FEB, fasilitasi kerjasama untuk berkegiatan bersama dengan memberikan fasilitasi

penyediaan narasumber kegiatan, fasilitasi jejaring perusahaan untuk sponsorship, fasilitasi pendamping ormawa, fasilitasi kelompok minat studi (perpajakan, expo kewirausahaan, pasar modal-Sekolah Pasar Modal, Islamic week, penalaran–workshop Management penulisan, keagaman-Festifal Ramadhan, Diskusi syariah bersama pakar ulama, seminar nasional, dan seminar internasional).

c. Kinerja Akademik Mahasiswa

1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil kegiatan mahasiswa mengikuti program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu EMBA untuk meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan profl lulusan Program Studi.

Untuk meningkatkan kualitas lulusan, Unimal menyelenggarakan pelatihan dan uji kompetensi kepada mahasiswa yang berafiliasi dengan Ikatan Akuntan Indonesia dan PT. Zahir Internasional. Mahasiswa FEB Unimal dibekali sertifikasi sesuai kompetensi keilmuannya di tingkat basic, intermediate dan advance. Skema sertifikasi dapat diakses pada tautan http://iaiglobal.or.id/sertifikasi_akuntan/uskad. Setelah menyelesaikan masa studi, mahasiswa akan mendapatkan Surat Keterangan Lulus, Transkrip Nilai dan juga Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yang mulai dijalankan ditahun 2023. Jumlah mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi yang telah memperoleh sertifikasi kompetensi tiga tahun terakhir sebanyak 95 mahasiswa. Selain itu mahasiswa FEB Unimal terlibat dalam kegiatan MBKM seperti; Kampus Mengajar, Magang dan Studi Independen Bersertifikat, Pertukaran Mahasiswa Merdeka dan Program Pejuang Muda.

2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil evaluasi perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa serta tindak lanjut yang diperlukan untuk mendorong kinerja akademik mahasiswa.

FEB Unimal melaksanakan evaluasi kinerja akademik mahasiswa dalam penyusunan tugas akhir. Hal ini dilakukan melalui monitoring penyusunan tugas akhir mahasiswa dengan kartu bimbingan. Bimbingan ini terdiri dari bimbingan proposal dan draft tugas hasil mahasiswa. Selain evaluasi kinerja akademik, FEB Unimal juga mengevaluasi kinerja Komptensi mahasiswa. Evaluasi ini dinilai dengan melihat indeks prestasi rata-rata mahasiswa dan lama studi.

Tindak lanjut dari evaluasi tersebut FEB Unimal membuat workshop untuk mendukung percepatan penyelesaian tugas akhir. Workshop tersebut seperti workshop penulisan tugas akhir merubah laporan tugas akhir menjadi draft artikel jurnal dan workshop pengelolaan refernsi. Selain itu mahasiswa dibekali dengan pelatihan mengenai cek similarity atau

plagiasi. Selanjutnya FEB Unimal menyelenggarakan pelatihan dan uji kompetensi melalui beberapa mitra sebagai lembaga kompetensi dan lembaga sertifikasi profesi untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa sesuai dengan keilmuannya. FEB Unimal juga mendorong mahasiswa untuk mengikuti berbagai kegiatan internasional seperti kolokium, seminar dan lainnya sebagai bekal kesiapan internasional student.

3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

FEB Unimal mendorong percepatan penyelesaian studi baik pada jenjang diploma, sarjana, maupun magister. Penyelesaian studi dibuktikan dengan pengerjaan tugas akhir dalam masa durasi rata-rata 6 bulan atau 1 semester. Upaya yang dilakukan oleh FEB Unimal untuk mempercepat penyelesaian tugas akhir dengan mengarahkan dosen pembimbing agar fokus dan melayani dengan mahasiswa. Selain itu, FEB Unimal juga menyelenggarakan pelatihan pengolahan data untuk mempermudah dan mempercepat proses penyelesaian studi.

4) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan keterlibatan Dosen dalam kegiatan pengembangan akademik mahasiswa antara lain melalui konseling atau mentoring

Dalam kegiatan pengembangan akademik mahasiswa, FEB Unimal mengarahkan dosen untuk melaksanakan bimbingan akademik dan mentoring terhadap mahasiswa. Bimbingan akademik dilakukan pada setiap mahasiswa yang membutuhkan informasi akademik biasanya diawal semester, dan pada saat persiapan proposal tugas akhir serta pada saat persiapan ujian tugas akhir. Untuk bimbingan akademik dapat juga dilaksanakan dengan menggunakan sistem portal akademik.

d. Kesejahteraan Mahasiswa

1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan kebijakan dalam upaya memfasilitasi kesejahteraan mental dan fisik mahasiswa serta akses kepada mahasiswa untuk mendapatkan layanan tersebut, meliputi:

a) Ketersediaan fasilitas olahraga dan kesenian yang mendukung pengembangan karakter dan keahlian mahasiswa yang sesuai dengan profil lulusan Program Studi.

Dalam mendukung pengembangan karakter dan keahlian mahasiwa, Unimal menyediakan fasilitas olah raga dan kesenian. Adapun Fasilitas/sarana olah raga seperti lapangan sepak bola, lapangan voli, lapangan basket, bulutangkis dan sport center. Sedangkan fasilitas untuk kesenian tersedia panggung seni budaya dan kelompok seni Unimal, selain itu tersedia juga wadah atau organisasi untuk pengembangan karakter

dan keahlian seperti UKM Creative minority, UKM Taekwondo, UKM Pramuka, UKM Turtle diving club, UKM Perisai diri dan lain sebagainya.

b) ***Ketersediaan fasilitas kesehatan yang dapat diakses oleh mahasiswa.***

FEB Unimal menyediakan fasilitas yang mendukung kesehatan fisik dan mental mahasiswa. Program preventif diberikan melalui seminar kesehatan, misalnya seminar dan penyuluhan narkoba, *trafficking*, pendidikan seks, donor darah, dan sebagainya. Sedangkan, program kuratif berupa layanan kesehatan rutin untuk seluruh sivitas akademika oleh Klinik Kesehatan Unimal, tersedia kotak P3K di setiap gedung, dan asuransi jiwa. Fasilitas/sarana olah raga (lapangan voli, dan basket, bulutangkis. Kesehatan mental difasilitasi melalui layanan bimbingan konseling, tutor sebaya, dan kegiatan *mental health* (pengajian, kajian agama serta webinar/seminar motivasi dan pengembangan diri termasuk *team building* (PKKMB; pelatihan karakter). Pada masa pandemi Covid-19, fasilitas kesehatan lainnya yang disediakan adalah: tempat cuci tangan dan *hand sanitizer* di setiap gedung, kegiatan di kampus dilakukan dengan mentaati prokes dan selalu disediakan *hand sanitizer* dan masker, selalu dilakukan pengecekan suhu tubuh, test swab berkala, program vaksin dosis 1/2/boster bagi seluruh civitas akademika dan keluarga, dilakukan penyemprotan disinvektan berkala, disediakan *air purifier*, dan *smoke detector*

c) ***Ketersediaan layanan konseling akademik dan non-akademik untuk mahasiswa.***

Unimal memiliki UPT bimbingan karir dan kewirausahaan, yang bertujuan membantu mahasiswa dan lulusan. Bagi mahasiswa aktif bimbingan konseling akademik bertujuan untuk meningkat kompetensi. Selain dari pada itu, BKK juga menyediakan layanan bimbingan non akademik seperti mentoring lulusan untuk mendapatkan pekerjaan.

d) ***Ketersediaan fasilitas yang mendukung interaksi antar mahasiswa, antara lain: ruang diskusi, ruang kegiatan UKM, dsb.***

FEB Unimal menyediakan fasilitas yang mendukung interaksi mahasiswa, dengan adanya ruang-ruang untuk UKM, ruang pojok syariah, Ruang baca dan Galeri BI, tax center, Ruang kuliah umum, taman baca Unimal Hebat dan ruang kegiatan mahasiswa lainnya. Ruang-ruang tersebut telah tersedia fasilitas yang sesuai dan nyaman bagi mahasiswa.

e) ***Ketersediaan fasilitas untuk mendorong kegiatan koperasi mahasiswa dan pers kampus untuk peningkatan daya nalar mahasiswa.***

Dalam peningkatan daya nalar mahasiswa, Unimal menyiapkan Pers kampus dibawah binaan UPT. Kehumasan. Unimal mendidik dan melatih mahasiswa untuk menjadi wartawan kampus, beberapa kegiatan dilakukan untuk mningkatkan daya nalar mahasiswa seperti pelatihan jurnalistik untuk mahasiswa, peran sastra sebagai kritik sosial, dan pelatihan pengelolaan berita berbasis media sosial. Mahasiswa diikutsertakan langsung dalam proses jurnalistik kampus yang dibimbing oleh UPT Kehumasan.

2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan fasilitas dan proses belajar yang memerhatikan kesejahteraan mahasiswa

FEB Unimal menyediakan sarana dan prasarana (sarpras) untuk kegiatan akademik yang memadai dan disesuaikan dengan mempertimbangkan rasio mahasiswa berupa *resource sharing* sarpras antar program studi, antara lain ruang dosen, laboratorium memadai, ruang diskusi, ruang perpustakaan fakultas berisi koleksi buku dan jurnal nasional dan internasional yang terakreditasi, auditorium, pojok profesor dan ruang ujian proposal/tesis. Gedung-gedung dilengkapi dengan jalur disabilitas, sarpras berkebutuhan khusus lainnya, yaitu toilet atau kamar mandi dan tersedia lerengan *(ramp)* dan disiapkan untuk mitigasi bencana. Pengelolaan dan pemeliharaan laboratorium dan peralatan lainnya dialokasikan dengan anggaran pemeliharaan gedung dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Gedung di FEB Unimal dilengkapi alat pemadam kebakaran, hidran, rambu evakuasi untuk menghadapi bencana, dan genset. Fakultas memiliki prosedur mutu yang meliputi identifikasi, pendataan, pelaporan, dan penghapusan barang rusak/tidak terpakai. Semua sarpras dirawat dan terjadwal baik dalam mendukung proses pembelajaran.

e. Pengembangan Karir Mahasiswa

1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan pelaksanaan program, fasilitas pengembangan karir dan kompetensi mahasiswa yang konsisten dengan visi, misi dan profil lulusan yang diharapkan sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa yang akan datang, misalnya memfasilitasi/mendorong/mengikuti program beasiswa, magang, kompetisi antar kampus, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bersama dosen, dll.

FEB Unimal mendukung pengembangan karir dan kompetensi mahasiswa mengacu pada *tracer study*, di mana 90% lulusannya bekerja sesuai profil lulusan (wirausahawan muda, Akuntan dan Konsultan), dengan rata-rata waktu tunggu mendapatkan pekerjaan kurang dari enam bulan. Relevansi kompetensi dan kemampuan selama berkuliah dengan kebutuhan dunia kerja dinilai sangat baik oleh pengguna lulusan berdasarkan kinerja, profesionalisme,

pengembangan diri, integritas, tingkat kemandirian, dan tingkat ketangguhan alumni. FEB Unimal memberikan pelatihan bagi mahasiswa yang akan lulus berupa pelatihan karir dan persiapan memasuki dunia kerja. Bimbingan karir dan kewirausahaan membantu mengumpulkan informasi lowongan dan persyaratan kerja yang dipublikasikan di web https://upt.bkk.unimal.ac.id/ dan rutin mengadakan pameran karir untuk memudahkan calon lulusan untuk melamar sesuai dengan potensi dan keahliannya.

FEB Unimal memfasilitasi beberapa kegiatan mahasiswa seperti program beasiswa seperti Beasiswa dari Bank Indonesia, Badan zakat malikussaleh (Bazmal), aceh carong dan sejumlah beasiswa lainnya. Selain itu prodi juga memfasilitasi kegiatan magang bersertifikat dengan beberapa lembaga dan perusahaan baik lokal maupun nasional. Kompetisi antar kampus juga difasilitasi oleh FEB Unimal seperti debat bahasa indonesia sesumatera, NUDC (national university debating championship), karya tulis ilmiah nasional, olimpiadi pemberantasan penyulundupan, lomba KKNI level 2 Akuntansi dan Lembaga keuangan LSP, sosial education competition, olimpiade akuntansi, pekan ilmiah akuntansi nasional, lomba karya tulis ilmiah PKM UBC, Festival meurah silue bank indonesia dan beberapa kegiatan lainnya.

Untuk penelitian dan pengabdian, dosen selalu melibatkan mahasiswa dalam kegiatan tersebut. Hal ini, telah diwajibkan dalam buku panduan penelitian dan pengabdian. Selain itu, dosen dan mahasiswa terlibat dalam presentasi ilmiah ditingkat nasional dan internasional. Selanjutnya juga, dosen dan mahasiswa melakukan publikasi bersama baik pada jurnal nasional terakreditasi maupun internasional.

2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil interaksi mahasiswa dengan sesama mahasiswa, dosen, alumni dan profesional dalam kegiatan akademik dan nonakademik untuk pengembangan kompetensi dan karir mahasiswa

FEB Unimal memfasilitasi interaksi Mahasiswa dengan berbagai pihak, Interaksi sesama mahasiswa untuk kegiatan non akademik difasilitasi oleh BEM FEB dan Himpunan disetiap prodi serta UKM ditingkat universitas. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa bisa berinteraksi dengan sesama mahasiswa lainnya dengan didampingi oleh Dosen pendamping Organisasi mahasiswa (Ormawa) untuk setiap UKM. Di antaranya berupa keikutsertaan dalam ormawa, BEM FE dan himpunan, Kelompok studi dengan minat khusus (penalaran, rumah quran, P3MA, Perpajakan, Investasi dan pasar modal).

Interaksi dengan sesama mahasiswa di bidang akademik, di antaranya kegiatan sharing session baik dengan sesama mahasiswa dan keterlibatan dalam kompetisi nasional (misalnya program wirausaha mahasiswa (PMW), dan program kreativitas mahasiswa wirausaha (PKM-K) dan kolokium internasional (misalnya ”kolokium penyelidikan pra-siswazah dan pengurusan pertama”). Interaksi mahasiswa dengan dosen ditunjukkan dengan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian dosen. Selain itu, pada upaya meningkatkan kompetensi mahasiswa melalui sertifikasi, dosen juga memfasilitasi dalam hal pemberian pembekalan sebelum mahasiswa melakukan ujian kompetensi.

Interaksi mahasiswa dengan alumni diwujudkan dalam kegiatan Alumni back to Campus dalam kegiatan sharing sesion di ”seuramo alumni”. Komunikasi intensif dengan alumni juga memberikan manfaat dalam penyediaan tempat magang/KKN bagi mahasiswa. Program-program dengan pihak profesional berupa kegiatan Praktisi Mengajar dengan narasumber dari Bank Indonesia, Pemerintah dan Lembaga swasta lainnya.

FEB Unimal melakukan survei kepuasan mahasiswa untuk mengetahui hasil interaksi mahasiswa. Hasil survei menunjukkan persepsi mahasiswa FEB Unimal tentang layanan terkait pengembangan, kesehatan, dan organisasi sudah sangat baik, dimana 89% responden merasa ada kejelasan, konsisten, dan responsive terhadap mahasiswa, sedangkan 90% responden merasa bahwa pemberi layanan peduli terhadap keluhan dan permasalahan yang dihadapi mahasiswa.

KRITERIA 4: SUMBER DAYA MANUSIA

a. Kecukupan Dosen dan Kualifikasi Dosen

1) Unit Pengelola Program Studi memiliki dan memenuhi jumlah dan kualifikasi dosen tetap dan tidak tetap sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti

FEB Unimal memiliki jumlah dan kualifikasi dosen yang melebihi ketentuan SN-Dikti yang semuanya merupakan dosen tetap perguruan tinggi. Semua dosen FEB Unimal berasal dari unsur Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Non PNS yang memiliki latar belakang pendidikan yang relevan dengan bidang keahlian. Pelaksanaan perekrutan dosen, merujuk pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen dan peraturan pemerintah yang diatur oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN) no 44 Tahun 2018 tentang petunjuk teknis penerimaan PNS.

FEB Unimal memiliki dosen sebanyak 121 dosen yang terdiri dari dosen tetap PNS dan Non PNS yang sesuai dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan visi misi, tujuan dan strategi, serta memenuhi aturan SN-Dikti. Rasio dosen FEB hampir memenuhi rasio ideal dosen dan mahasiswa dengan rasio 1:25. Rasio ini sesuai dengan aturan yang ada yaitu surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi, Undang-Undang Pendidikan Tinggi No. 12/2012, dan Peraturan Pemerintah Nomor 4/2014 tentang tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi.

Pengalokasian untuk penugasan serta proyeksi kebutuhan sumber daya manusia (SDM) baik Dosen (Tenaga pendidik) maupun tenaga kependidikan telah sesuai dengan Renstra Pengembangan SDM FEB Unimal. FEB Unimal, memiliki SDM dengan keunggulan dalam sistem organisasi di tingkat Fakultas yang mapan dengan personalia yang telah memiliki kompetensi dibidang ilmunya. Secara komprehensif SDM yang tersedia di Fakultas adalah orang-orang yang profesional dibidangnya, loyal, berdedikasi tinggi serta mampu bekerja sama secara kooperatif. Pelaksanaan pengelolaan SDM yang mudah dan efisien sebagai dampak positif dari Sistem Pendidikan yang berpengalaman di tingkat fakultas dan program studi merupakan upaya dalam pengembangan SDM yang unggul dan kompetitif.

Seluruh Dosen yang bertugas di Prodi sudah selaras dengan kompetensi inti program studi, terdiri dari 32 PNS dan 2 orang Non PNS dengan kualfikasi pendidikan doktor 21 orang dan magister 13 orang dengan bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yaitu Akuntansi, Keuangan dan Manajemen. Kualifikasi dosen prodi berdasarkan jenjang jabatan akademik sebanyak 44% (15 dosen) memiliki jenjang jabatan akademik lektor kepala dan sebanyak 47% (16 dosen) jenjang jabatan akademik lektor dan 0,08 % (3 dosen) memiliki jenjang Asisten Ahli. Dosen di prodi akuntansi yang telah memiliki sertifikat pendidik sebanyak 31 orang dan sertifikat kompetensi dosen dengan berbagai keahlian.

Pengembangan SDM yang Unggul dan kompetitif salah satu prioritas Prodi Akuntansi yang sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS) fakultas yang tertuang dalam Renstra prodi. Salah satu bentuk dukungan upaya pengembangan SDM dengan memperhatikan usulan kebutuhan dosen berdasarkan analisis rasio dosen dan mahasiswa ke fakultas dan diteruskan ke Universitas. Universitas merekap rencana kebutuhan dalam bentuk usulan formasi yang disampaikan kepada kemendikbudristek. Sedangkan untuk kebutuhan tenaga kependidikan, fakultas melakukan analisis jabatan terlebih dahulu baru

kemudian diusulkan ke Universitas. Tahap-tahap pengelolaan sumber daya manusia di FEB Unimal sebagai berikut:

a. Perekrutan

Proses seleksi dalam pemenuhan sumber daya manusia di prodi mengikuti proses melalui formasi CPNS yang diselenggarakan Unimal mengikuti proses rekrutmen nasional, sedangkan rekrutmen doses tetap non pns mengacu pada permendikbud nomor 84 tahun 2013.

b. Seleksi

Seleksi dosen selama ini telah efektif dilakukan dan konsisten dengan mengedepankan azas transparansi, akuntabilitas, kredibilitas, keadilan serta kompetensi yang dimiliki. Selanjutnya, dosen yang telah direkrut dikelola seefektif mungkin untuk memenuhi standar sesuai Permendikbud Nomor 03 Tahun 2020, yaitu Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI). Tahapannya adalah: (1) Pemeriksaan administrasif. Pada seleksi administrasif, pelamar harus memenuhi syarat administratif. (2) Tes tulis, meliputi Tes Kemampuan Dasar (TKD), Tes Wawasan Kebangsaan (TWK), dan Tes Intelejensi Umum (TIU), dan TOEP. Tes tulis dilakukan secara online dengan Computer Assisted Test (CAT) dan Computer Based Test (CBT). (3) Tes Kemampuan Bidang berupa tes wawancara dan praktik mengajar (micro teaching). Pelamar yang dinyatakan lolos dalam tiga tahap seleksi tersebut dinyatakan diterima berdasarkan urutan nilai tertinggi sesuai dengan jumlah formasi dan kualifikasi pendidikan yang tersedia. Pelamar yang dinyatakan lulus wajib melengkapi dan menyerahkan kelengkapan administrasi untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dan sebagai syarat mendapatkan Nomor Identitas Pegawai Negeri Sipil.

c. Penempatan

Penempatan dosen telah sesuai dengan formasi kebutuhan yang diusulakan dan ditetapkan berdasarkan SK Rektor sesuai dengan kompetensi dan bidang keilmuannya. Selain itu, penempatan tenaga kependidikan (tendik) berdasarkan jumlah formasi yang telah diusulkan oleh FEB ke Universitas, sehingga penempatan akan sesuai dengan kebutuhan.

d. Pengembangan

Pengembangan bagi sumber daya manusia, Pimpinan FEB dan Ketua Jurusan memiliki wewenang dalam pengembangan dosen yang meliputi kenaikan jabatan dan/atau pangkat dosen. Ketentuan untuk pengembangan jabatan dan/atau pangkat dosen mengacu pada Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit (PO PAK) Direktorat Jenderal Sumber Daya

IPTEK dan DIKTI Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2019; dan Salinan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 92/E/KPT/2021 Tanggal 1 Juli 2021 Tentang Pedoman Operasional Sertifikasi Pendidik untuk Dosen.

e. Retensi

Dalam mempertahankan dan meningkatkan loyalitas sumber daya manusia, berdasarkan usulan dari Program studi maka setiap Dies Natalis Unimal, Rektor akan memberikan reward atau penghargaan bagi dosen dan tendik yang berprestasi. Upaya ini dilaksanakan untuk guna mempertahankan sikap loyalitas dan juga komitmen untuk terus memberikan kinerja yang terbaik bagi institusi. Sesuai dengan komitmen Pimpinan Universitas untuk mencapai Unimal Unggul dan Unimal HEBAT yang tertuang dalam Hal tersebut tertuang dalam Peraturan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 5 Tahun 2020

f. Pemberhentian

Pengelolaan sumber daya manusia yang dilaksanakan oleh FEB Unimal selama ini telah berjalan efektif sesuai dengan aturan yang berlaku, dan tidak ada dosen yang diberhentikan karena melanggara aturan. Aturan yang dimaksud adalah aturan yang tertuang dalam UU No. 5 Tahun 2014, PP No. 17 Tahun 2020, PP No. 53 Tahun 2010, dan Permenristekdikti No. 38 Tahun 2016.

g. Pensiun

Masa pensiun dosen yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) FEB Unimal di usia 65 Tahun sesuai dengan Permenristekdikti No. 26 Tahun 2015 dan Permenristekdikti No. 2 Tahun 2016. Untuk tahun 2022 hingga 2023, FEB maupun prodi akuntansi tidak ada dosen yang pensiun dan sekitar 95% dari 121 dosen masih dalam rentang usia produktif.

2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan keterlibatan akademik dan profesional dosen baik secara kolektif maupun individual untuk memperkuat modal intelektual yang diperlukan untuk mendukung hasil berkualitas tinggi yang konsisten dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

FEB Unimal memberikan kesempatan dan mendukung keterlibatan dosen dalam akademik maupun profesionalitas keterlibatan dosen di luar kampus secara konsisten yang mendukung visi, mis dan strategi. Selama 3 tahun terakhir, pencapaian hasil keterlibatan akademik dosen FEB dibidang penelitian dan pengabdian dengan sumber pembiayaan dari perguruan tinggi, Mandiri dan Luar Negeri yaitu menghasilkan 675 judul penelitian dan 65

judul PKM. Luaran penelitian diwajibkan untuk publikasi di jurnal nasional bereputasi, internasional atau prosiding internasional terindeks. Luaran PKM wajib dipublikasikan pada media cetak/eletronik, jurnal pengabdian masyarakat dan menghasilkan MOU antara dosen dengan mitra. Selain dari bidang penelitian dan pengabdian, keterlibatan dosen dibidang pendidikan atau pengajaran dalam tiga tahun terakhir menghasilkan 47 bahan ajar yang meliputi poster, buku dan buku ajar. Untuk hak cipta dosen FEB menghasilkan 255 HAKI, dan terdapat 5 Rekognisi dari masyarakat.

Dosen Prodi akuntansi juga mempunyai kontribusi dari pencapaian keterlibatan dosen dibidang akademik. Kegiatan penelitian dan pengabdian, sebanyak 288 judul (58,33%) merupakan hasil keterlibatan dosen akuntansi dalam luaran berupa publikasi penelitian dan pengabdian di jurnal.

Selain dari keterlibatan akademik, FEB Unimal juga memberikan kesempatan untuk para dosen dalam keterlibatan profesional diluar PTN. Keterlibatan profesional dosen selama tiga tahun terakhir memberi kesempatan kepada para dosen untuk menjadi pengurus maupun anggota dari aliansi Program Studi Manajemen dan Bisnis Indonesia (APSMBI), Asosiasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Indoensia (AFEBI), Keanggotaan Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia (ISEI), Keanggotaan Forum Manajemen Indonesia (FMI), Ikatan Akuntan Indonsia (IAI), Asosiasi Dosen Akuntansi Indonesia (ADAI), Forum Dosen Indonesia (FDI), serta menjadi narasumber/pembicara diseminar, pelatihan, workshop, dan lain-lainnya yang diselenggarakan oleh organisasi profesi maupun institusi pemerintah swasta. Beberapa dosen juga memiliki pengalaman dan/atau keahlian praktis, seperti sebagai staff ahli bidang pemerintah Provinsi dan Kota Aceh, Direksi BUMD, serta memiliki Sertifikat keahlian, seperti *Certified Professional Leadership Management* (CPLM), *Certificate of Competence* Kewirausahaan Industri Jenjang IV, *Certified Professional Risk Management* (CPRM), dan *Certified International Trainer* (CIT).

b. Pengelolaan dosen

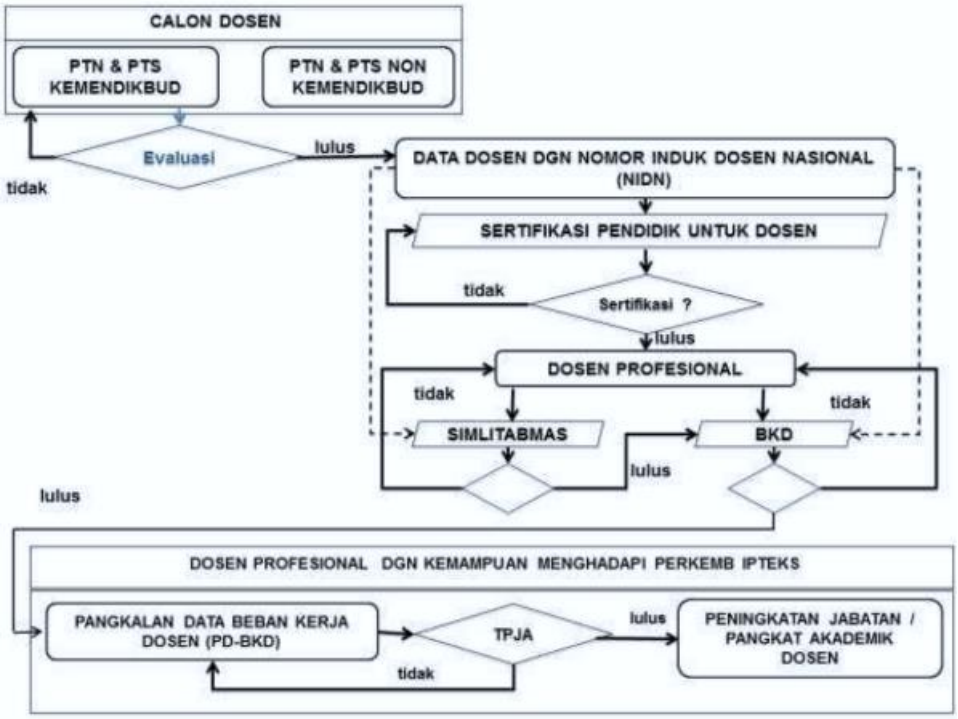
1) Unit Pengelola Program Studi memiliki proses yang terdokumentasi dan efektif untuk memfasilitasi human resouce planning, rencana dan implementasi pendidikan, pelatihan dan pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen sesuai dengan visi dan misi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik di tingkat nasional maupun global.

FEB Unimal memiliki dokumen *human resource planning*, rencana dan implementasi pendidikan, pelatihan, dan pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja

dosen sesuai dengan visi dan misi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik tingkat nasional maupun global yang sesuai Dokumen Pengembangan SDM FEB Unimal. Rencana pengembangan dosen meliputi, Pengembangan jumlah dosen, rencana pengembangan dosen meliputi studi lanjut dan karir (kepangkatan dan fungsional), dan mengikuti workshop dan pelatihan sesuai dengan bidangnya dan mendukung pengembangan prodi. Saat ini, FEB Unimal ada pendampingan teknis calon guru besar, peningkatan sertifikasi kompetensi dosen, keikutsertaan dalam seminar nasional dan internasional, manuscript clinic, membangun jaringan dengan mitra luar negeri dan dalam negeri serta adanya *visiting lecturer*.

2) Unit pengelola Program studi memiliki mekanisme dan prosedur dalam pengembangan karir akademik, keikutsertaan sertifikasi profesional dosen dalam bidang EMBA dan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

Pengembangan karir dosen dengan memberikan kesempatan untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang doktor dan pelatihan pendidikan untuk mencapai kecakapan dan kompetensi dalam melaksanakan Tridharma perguruan tinggi. Mekanisme dan prosedur pengembangan karir akademik dosen mengacu pada Pedoman Sistem Pengembangan Karir dosen Universitas Univeristas Malikussaleh (SI-PKD). Alur perkembangan pengembangan karir di Universitas berdasarkan SI-PKD disajikan dalam gambar dibawah ini:



Gambar 2. 4 Skema Integrasi Pengembangan Karir Dosen

Mekanisme dan prosedur keikutsertaan sertifikasi profesional dosen diatur dalam Buku Pedoman Sertifikasi Dosen Tahun 2021, dengan uraian sebagai berikut: (a) menetapkan dan

mengesahkan calon Dosen Yang Disertifikasi (DYS) untuk setiap Perguruan Tinggi Pengusul (PTU) oleh Direktorat Jenderal, (b) melakukan penilaian calon internal DYS oleh penilaian persepsional (PP) di perguruan tinggi pengusul (PTU), (c) melakukan perhitungan nilai gabungan, (d) pemenuhan portofolio DYS, (e) memberi penugasan pada Perguruan Tinggi Penyelenggara Sertifikasi Pendidik (PTPS) untuk melakukan sertifikasi, (f) melakukan penilaian eksternal terhadap DYS oleh asesor di PTPS, (g) penetapan kelulusan DYS oleh PTPS melalui yudisium lokal, (h) melaporkan hasil yudisium lokal oleh PTPS dalam yudisium nasional, (i) mengesahkan dan menetapkan kelulusan DYS mealui yudisium nasional sebagai forum tertinggi, (j) menerbitkan nomor registrasi sertifikat pendidik untuk DYS yang lulus, (k) menerbitkan dan mendistribusikan sertifikat pendidik oleh PTPS untuk DYS yang dinyatakan lulus.

3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan pengelolaan dosen yang sistematis dan memberikan tanggung jawab kepada setiap dosen untuk memenuhi visi dan misi Program Studi dan menetapkan harapan yang realistis untuk setiap dosen.

FEB Unimal telah melakukan pengelolaan dosen secara sistematis dengan memberikan tanggung jawab kepada setiap dosen merealisasikan target kinerja individual dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Beban Kinerja Dosen (BKD), kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan dan kegiatan penunjang serta sebagai satu kesatuan dari target kinerja program studi dan fakultas. Kinerja program studi menjadi tanggung jawab semua dosen yang merupakan realisasi dari target kinerja yang menjadi bagian upaya pencapaian visi dan misi.

4) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan proses evaluasi, promosi dan penghargaan dosen yang dikomunikasikan kepada dosen dengan jelas dan sistematis untuk mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.

FEB UNIMAL telah menjalankan proses evaluasi, promosi dan memberikan penghargaan dosen secara sistematis dengan cara sebagai berikut:

Evaluasi

Proses Evaluasi kinerja dosen dilihat dari hasil SKP yang dilakukan setiap tahun dan Beban Kinerja Dosen (BKD) yang dilakukan setiap semester. Ketua Jurusan memberikan penilaian dan validasi realisasi SKP secara kualitas dan kuantitas kinerja, penilaian kinerja utama dan kinerja tambahan, serta penilaian perilaku. Evaluasi kinerja dari BKD dilakukan oleh asesor BKD.

Promosi

Promosi yang dilaksanakan FEB Unimal berupa Kenaikan jabatan dan/atau pangkat dosen mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 92 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen serta merujuk surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 638/E.E4/KP/2020 tentang Pedoman Operasional Tentang Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Fungsional/Pangkat Dosen. Direktur Jenderal Direktorat Pendidikan Tinggi mengeluarkan Surat Edaran Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen. Setelah melalui proses administrasi Usulan kenaikan jabatan dan/atau pangkat dosen PRODI ditentukan melalui koordinasi dosen yang bersangkutan, Ketua Jurusan, dan Dekanat. Prosedur pelaksanaan usulan kenaikan jabatan dan pangkat dosen diatur dalam Prosedur Mutu akademik Unimal, mulai melengkapi dan mengumpulkan berkas, menilai angka kredit oleh asesor dengan syarat tertentu sesuai jabatan, merekap penilaian dan meminta persetujuan kepala bagian personalia, membuat struktur keputusan jabatan fungsional sampai dengan distribusi SK kenaikan jabatan dan pangkat. Sebagai bentuk apresiasi Unimal bagi dosennya dengan mendampingi proses usulan dosen ke Universitas.

Penghargaan

Apresiasi penghargaan kepada dosen di Unimal yaitu dengan memberikan kesempatan sertifikasi pendidik dan insentif atas publikasi internasional yang bereputasi. Penghargaan kepada Dosen dan tendik diatur dalam Peraturan Rektor nomor 5 tahun 2020 tentang pemberian penghargaan kepada Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa berprestas di lingkungan Universitas Malikussaleh. Pemberian penghargaan sabegai salah satu Program Universitas Malikussale yang bertujuan untuk mempertahankan dan atau meningkatkan kinerja Universitas Malikussaleh dierbagai bidang dengan pemeringkatan Universitas Malikussaleh pada tingkat Nasional dan Internasional dengan memfaatkan semua potensi yang tersedia. Pemberian penghargaan diberikan kepada a. Ketua Prodi /Jurusan terbaik; b. Dosen berprestasi; c. Tenaga kependidikan berprestasi; d. Mahasiswa berprestasi; e. Dosen yang memiliki publikasi pada jurnal ilmiah dan prosiding terbanyak; f. Dosen yang menulis pada media massa mainstream terbanyak; g. Dosen yang memiliki jumlah Paten terbanyak; h. Dosen yang memiliki HAKI terbanyak; i. Pengelola jurnal terbaik; dan j. Pengelola seminar terbaik. Pemberiaan dilakukan ditingkat prodi/jurusan, fakultas/lembaga dan universitas dan diputuskan melalui panitia yang dibentuk oleh Rektor. Bentuk penghargaan yang diberikan

adalah berupa: a) Pin penghargaan terbuat dari emas; b) piagam penghargaan. Sehingga memotivasi dosen dan tendik untuk meningkatkan kualifikasi prestasi sesuai dengan kompetensi masing-masing.

c. Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan

1) Unit Pengelola Program Studi memiliki dan memenuhi jumlah tenaga kependidikan yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti

Tenaga kependidikan yang ada di FEB Unimal sudah melampaui standar sesuai dengan SN-Dikti yang bertugas menyediakan layanan yang berkualitas melalui rekrutmen yang terencana serta program pengembangan berkelanjutan terhadap tenaga kependidikan. Adapun segala kebijakan terkait tenaga kependidikan telah diatur dalam Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Malikussaleh dan jumlah tenaga kependidikan dilingkungan FEB Unimal telah direkrut sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan.

2) Unit Pengelola Program Studi memiliki kualifikasi tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan layanan Program Studi dalam melaksanakan kegiatan akademik dan pengembangan Program Studi.

FEB Unimal memiliki tenaga kependidikan yang telah melampaui aturan SN-Dikti baik dari kualifikasi dan sertifikasi tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan layanan prodi. Tenaga kependidikan terdiri dari Tenaga kependidikan PNS dan Non PNS, yang direktrut melalui formasi CPNS baik secara nasional maupun secara lokal di lingkungan Unimal. Tenaga pendidikan di FEB Unimal berjumlah 31 orang dengan kualifikasi pendidikan Magister sebanyak 8 orang dan sisanya berkualifikasi sarjana. Pemetaan tugas diantaranya untuk bagian administrasi umum, pengolah data registrasi, administrasi perpustakaan, administrasi barang milik negara, administrasi perpustakaan, dokumen keuangan, administrasi umum, administrasi kemahasiswaan dan alumni.

3) Unit Pengelola Program Studi memiliki tenaga kependidikan yang tersertifikasi yang sesuai dengan bidang kerja serta dapat memenuhi kebutuhan layanan program studi dalam mendukung pelaksanaan kegiatan akademik dan pengembangan Program Studi.

Kualifikasi tenaga kependidikan FEB Unimal telah melampaui SN Dikti dengan beberapa tenaga kependidikan dengan jenjang pendidikan Magister (S2) sebanyak 8 orang dan kualifikasi tenaga kependidikan telah terpenuhi serta memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan program studi: Sertifikasi pelayanan administrasi, layanan perpustakaan, dan sertifikasi bendahara.

d. Pengembangan Tenaga Kependidikan

1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan pelaksanaan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui pendidikan dan pelatihan, untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja mereka sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

Program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan FEB Unimal dilakukan melalui berbagai pendidikan dan pelatihan antara lain: pelatihan pengarsipan, pelatihan pelayanan prima, pelatihan surat menyurat online, pelatihan sistem informasi akademik, pelatihan bahasa Inggris, serta pelatihan pengadaan barang dan jasa, secara berkala sesuai kebutuhan lembaga dan tertuang dalam aturan Buku Pendoman etika dan tata tertib dosen dan tendik.

2) ***Unit Pengelola Program Studi menunjukkan mekanisme dan pelaksanaan pengembangan karir akademik dan sertifikasi profesional bagi tenaga kependidikan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi****.*

FEB Unimal memiliki mekanisme dan prosedur pengembangan karier akademik dan sertifikasi profesional bagi tenaga kependidikan sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi. Mekanisme pengembangan karier tenaga pendidik dan kependidikan dilakukan berdasarkan: (a) Keputusan Rektor, (b) Berdasarkan hasil evaluasi kinerja dan tenaga kependidikan, dan (c) Berdasarkan kebutuhan masing-masing lini. Program pengembangan tenaga kependidikan, antara lain: (a) Memberikan kesempatan untuk studi lanjut (b) Pelatihan peningkatan kompetensi laboran, arsiparis, teknisi, pengelola sistem informasi akademik dan unit pelaksana teknis (c) *Benchmarking* ke universitas terkemuka di dalam negeri, (d) Mengikutsertakan pegawai pada Diklat Kemenkeu, Kemenristekdikti, Dinas Provinsi Aceh, serta, dan (e) Rapat-rapat koordinasi sesuai bidang tugas.

Pengembangan karir tenaga kependidikan dilaksanakan untuk memberi kesempatan bagi tenaga kependidikan menempati posisi jabatan/karir yang lebih tinggi sesuai prestasi yang telah dicapai. Pelaksanaan pengembangan karir tenaga kependidikan dilakukan secara periodik dalam kurun waktu yang telah ditentukan dan dilakukan melalui promosi, rotasi, dan demosi. Pengembangan karir bagi tenaga kependidikan tertuang Pedoman Unimal dalam pedoman etika dan tata tertib dosen dan tenaga kependidikan. Serta tertuang dalam renstra Unimal dan FEB. Dalam pengembangan karir dilakukan juga proses evaluasi terhadap survei kepuasan layanan pengelolaan SDM untuk menilai kepuasan pengembangan SDM, dari hasil

survei diperoleh tingkat kepuasan tendik terhadap layanan pengembangan SDM sebesar 75,8% dan sudah melampaui SN-Dikti dan Standar Mutu Unimal.

KRITERIA 5 : KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

Standar pengelolaan keuangan, sarana, dan prasarana menjadi pedoman dalam memenuhi dan mendukung atmosfer belajar yang berkualitas, berkinerja tinggi, dan selaras dengan VMTS. Pengelolaan keuangan, sarana, dan prasarana berperan dalam menunjang penyelanggaraan Tridharma Perguruan Tinggi. Dokumen kebijakan dalam pengelolaan keuangan, sarana, dan prasarana di FEB Unimal terdiri dari: 1) Undang-Undang No 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2) Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan No. 51/PB/2008 tentang pedoman penyusunan laporan keuangan Kementrian Negara/ Lembaga, 3) Peraturan Menteri Keuangan No. 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara, 4) Peraturan Pemerintah No. 28 tahun 2020 tentang perubahan atas peraturan pemerintah No. 27 tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, 5) Peraturan presiden No. 16 th 2018 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah, 6) Peraturan Menteri Keuangan No. 246/ PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara, 7) Rencana Strategis Bisnis Universitas Malikussaleh 2020-2024, 8) Statuta Unimal, 9) Standar Mutu UNIMAL No:BPM/SPMI/STD.1.06/00 tentang sarana dan prasarana pembelajaran.

a. Keuangan

1) ***Unit Pengelola Program Studi menunjukkan perencanaan, pengeluaran dan pengelolaan sumber daya keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan program studi; memenuhi kebutuhan operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.***

FEB Unimal dan Program Studi S1 Akuntansi mengembangkan Tri Darma Perguruan Tinggi yang pelaksanaannya tetap mengacu pada visi, misi, tujuan dan strategi. Pengelolaan keuangan diatur dalam rencana strategis (renstra) periode 2020-2024. Setelah terwujudnya renstra tahun 2020-2024, maka langkah selanjutnya adalah menurunkan renstra tersebut ke dalam program-program kegiatan Unimal dengan tahapan sebagai berikut:

1) **Tahap Perencanaan.** Pelaksanaan program dilakukan dengan menunjuk penanggung jawab program (sesuai dengan DIPA Unimal), untuk menjalankan sesuai dengan apa yang sudah ditetapkan dalam Rapat Pimpinan dan melaporkannya kepada Rektor. Penanggung

jawab program membuat catatan kegiatan dan penggunaan keuangan sesuai dengan arahan Rektor. Setelah selesai pelaksanaan program, penanggungg jawab program membuat laporan hasil pelaksanaan program sebagi bahan laporan kepada Rektor.

2) **Tahap Pelaksanaan.** Pengelolaan keuangan dalam hal ini pelaksanaannya yang dilakukan di lingkungan Unimal berdasarkan hal-hal sebagai berikut; a)Unimal melakukan pelaksanaan pengelolaan mengacu pada dokumen RBA dan DIPA, b)Pendapatan yang diterima dari jasa layanan yang dilakukan oleh Unimal berupa hibah yang dilakukan secara langsung dan pendapatan dari kerja sama dengan pihak lain dimasukkan/ditampung dalam rekening operasional penerimaan yang dikelola oleh bendahara penerima disertai dengan data dokumen pendukungnya. c)Penggunaan anggaran belanja kegiatan Unimal menggunakan dana dari Rupiah Murni (RM) dan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) d)Dokumen dan data dalam proses pendukung transaksi penerimaan dan pengeluaran akan dilakukan dalam pembukuan yang disimpan dan tercatat dalam administrasi secara tertib sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku e)Realisasi pembayaran dalam pelaksanaan kegiatan yang bersumber dari dana Rupiah Murni dan PNBP

3) **Tahap Pelaporan.** Seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan dan diukur, selanjutnya disusun dalam suatu laporan, sebagai berikut: 1) Semua transaksi kegiatan di Unimal dicatat dan dibukukan berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) yang berdasarkan PMK No. 217/PMK.05/2015 Tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual No. 13; 2) Sebagai entitas akuntansi satuan kerja yang menerapkan PK BLU, Unimal menyusun laporan keuangan yang sesuai PSAP Nomor 13. Laporan keuangan yang disampaikan terdiri atas Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK). Laporan keuangan tersebut disampaikan secara periodik triwulan, semesteran, dan tahunan kepada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi serta kepada Kementerian Keuangan melalui Direktur Jenderal Perbendaharaan; 3) Dalam rangka konsolidasi Laporan Keuangan, Unimal menyampaikan Laporan Keuangan dengan mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual. Laporan keuangan yang disampaikan terdiri atas Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan. atas Laporan Keuangan (CaLK). Laporan keuangan tersebut

disampaikan secara periodik bulanan (berupa Arsip Data Komputer/ADK) triwulan, semesteran, dan tahunan kepada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi melalui Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi dan kepada Kementerian Keuangan melalui Direktur Jenderal Perbendaharaan; Laporan Keuangan Unimal sebelum disampaikan kepada para stakeholders terlebih dahulu di-review oleh SPI sebagai pemeriksa internal. Tiap tahun laporan keuangan Unimal diaudit oleh Auditor Eksternal sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

4) **Tahap dan Pengawasan** Monitoring terhadap pelaksanan keuangan di Unimal dilakukan secara teratur dan berkesinambungan terhadap masing-masing kegiatan. Pelaksanaan monitoring melibatkan pihak-pihak yang terkait dengan fungsi pengawasan internal Unimal. Hasil pemantauan pelaksanaan kegiatan keuangan merupakan bahan evaluasi dan sebagai pengukuran kinerja khususnya kinerja keuangan bagi Rektor Unimal. Hasil monitoring disampaikan kepada SPI, kemudian SPI mengevaluasi dan menyampaikan kepada Rektor Unimal dan Dewan Pengawas. Evaluasi mencakup pelaksanaan kegiatan keuangan yang berdasarkan penganggaran berbasis kinerja, kesesuaian antara pelaksanaan anggaran dengan perencanaan program/kegiatan, efisiensidan efektivitas pelaksanaan keuangan, dan lainlain. Hasil evaluasi tersebut berupa rekomendasi perbaikan terhadap hal-hal yang perlu diperbaiki, untuk kemudian dapat ditindaklanjuti oleh Rektor Unimal agar pelaksanaan keuangan serta pertanggungjawabannya sesuai peraturan perundang-undangan di bidang pengelolaan keuangan negara. Monitoring dari pihak eksternal dilakukan melalui audit oleh akuntan publik yang telah ditunjuk oleh Unimal. Audit oleh akuntan publik dilakukan paling sedikit sekali dalam satu tahun untuk semua program. Selain itu audit eksternal juga dilakukan oleh pihak-pihak terkait seperti: Inspektorat Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, serta Badan Pemeriksa Keuangan.

2) ***Unit Pengelola Program Studi menunjukkan usaha-usaha yang dilakukan untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan dalam mencapai visi, misi, tujuan dan strategi yang berasal dari mahasiswa, pemerintah, industri (misalnya kegiatan profesional yang mencakup consulting, training, research, sertifikasi, dll) dan sumber lainnya (misalnya philantropist, CSR, hibah, dll) yang dikelola dan dikendalikan secara efektif.***

FEB Unimal dan Program Studi S1 Akuntansi melakukan usaha-usaha untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan dalam mencapai VMTS antara lain:

1. Menetapkan target kinerja jumlah pendapatan PNBP setiap tahunnya guna menjamin keberlanjutan sumber dana keuangan FEB Unimal
2. Bekerjasama dengan pemerintah daerah dan perusahaan untuk pengelolaan CSR.
3. Bekerjasama dengan Bank Indonesia dalam kegiatan Survey.
4. Perencanaan keuangan dalam jangka panjang berdasarkan rencana strategis.
5. Pola pengelolaan keuangan dilakukan dengan menerapkan konsep transparansi, di mana setiap transaksi keluar dan masuk dicatat dan dipertanggungjawabkan kepada pimpinan dengan menyertakan bukti penggunaan dana.
6. Melaksanakan audit internal dan eksternal untuk menjaga akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan keuangan.

b. Sarana dan Prasarana

1) ***Unit Pengelola Program Studi menjelaskan penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.***

1. Penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik

Pelaksanaan dan pengorganisasian sarana dan prasarana FEB Unimal menggunakan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN). Sistem ini mencatat dan mengorganisir barang milik negara, mulai dari pembelian, transfer masuk-keluar antar instansi sampai penghapusan dan pemusnahan barang milik negara. Sarana di FEB Unimal digunakan bersama-sama (*resources sharing)* oleh seluruh program studi di FEB. Beberapa sarana tersebut adalah: meja dan kursi kuliah, LCD proyektor, AC, dan *whiteboard* dalam setiap ruang kelas.

Perpustakaan Unimal mempunyai koleksi, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses *e-library.* Bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, dan prosiding selalu ter*update*. Penyediaan buku di perpustakaan Unimal telah melebihi kecukupan ratio buku yaitu di atas 500 buku *terupdate* selama 10 tahun terakhir. Di tingkat FEB Unimal juga telah tersedia ruang baca dengan koleksi buku dan hasil karya ilmiah mahasiswa. Pada tingkat Program Studi S1 Akuntansi, guna mendukung kegiatan kerjasama baik di tingkat nasional dan internasional Program Studi S1 Akuntansi telah menyediakan ruang jurnal sebagai tempat pengelolaan dan penyediaan jurnal nasional dan internasional.

Pemeliharaan sarana yang terjadwal telah sesuai dengan standar ISO 9001:2015 menjadikan sarana yang tersedia mempunyai mutu yang baik pada saat digunakan oleh mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan pihak eksternal. Sarana dan prasarana yang tersedia juga telah memenuhi unsur keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan. Penyediaan sarana dan prasarana PKM pada Unimal meliputi ruang olahraga, ruang kesenian, laboratorium, perpustakaan, ruang kerjasama nasional dan internasional, juga telah memenuhi unsur keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan pengabdi, masyarakat, dan lingkungan.

Prasarana pembelajaran pada FEB Unimal telah melampaui SN Dikti 2020 mencakup lahan, masjid, bangunan rektorat, gedung perkuliahan, ruang kelas, ruang kerjasama internasional, ruang sidang skripsi, ruang dosen, ruang pimpinan, ruang tata usaha, ruang jurnal, perpustakaan, *Tax Centre*, laboratorium komputer, *micro teaching*, SDM, pemasaran, keuangan, bahasa, kewirausahaan, dan perkantoran, pojok Syariah, *Business Centre*, Galeri Investasi, prasarana tempat olahraga, ruang unit kegiatan mahasiswa, dan fasilitas umum lainnya meliputi: jalan, air, listrik, telepon, dan jaringan internet.

Semua sarana dan prasarana dilakukan perawatan secara berkala dan terjadwal dengan baik sesuai dengan kebijakan ISO 9001:2015. Penggunaan sarana dan prasarana dilengkapi dengan dokumen persediaan sehingga selalu siap digunakan dalam mendukung proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Prasarana yang disediakan bagi pengguna berkebutuhan khusus di Unimal antara lain: toilet/ kamar mandi/urinoir untuk pengguna kursi roda, tempat parkir khusus disabilitas, dan lerengan *(ramp)*. Unimal juga terus berupaya meningkatkan kualitas sarana dan prasarana selain yang diwajibkan oleh SN Dikti, antara lain pemanfaatan lahan kosong menjadi Taman Belajar Unimal Hebat, fasilitas olah raga *outdoor*, *foodcourt*, danau, serta taman-taman lainnya sehingga membuat lingkungan lebih nyaman, damai dan asri.

2. Penyediaan dan pengelolaan saranan dan prasarana virtual

Sarana di FEB Unimal dilengkapi dengan sarana virtual dengan teknologi mutakhir, antara lain: sistem informasi akademik secara online, aplikasi peminjaman *e-book* berbasis android, dan *software* statistik (SPSS, AMOS, Lisrel, SmartPLS, WarpPLS,Stata, eviews,Super Decision). Prasarana yang tersedia di Unimal juga dilengkapi dengan fasilitas teknologi mutakhir di antaranya: presensi dosen dan tenaga pendidikan dengan menggunakan *finger scan.* Sistem presensi, penggunaan CCTV, perpustakaan menerapkan *security gate* untuk

pengamanan buku yang dipinjam dan sistem-sistem *online* lainnya yang bisa diakses di https://library.unimal.ac.id, dan pemutakhiran perlengkapan ruang galeri investasi, *tax centre,* seramoe alumni dan pojok syariah. Fitur-fitur pada sistem akademik terus di*update* di antaranya: 1) integrasi portal *e- learning*, 2) integrasi dengan sistem keuangan, 3) sistem akademik berbasis web, 3) integrasi dengan sistem perpustakaan, 4) integrasi dengan *feeder* Dikti. Seluruh sistem informasi siap digunakan selama 24 jam dengan *maintenance* yang baik dan terjadwal didukung penuh dari UPT Puskom Unimal.

2) ***Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kecukupan dan rencana pengembangan sarana dan prasarana untuk melayani mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan dengan merujuk pada SN-Dikti dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi. Sarana fisik yang disediakan FEB Unimal telah memenuhi standar sarana dan prasarana pembelajaran, lahan, fasilitas umum, bangunan perguruan tinggi, sarana dan prasarana mahasiswa berkebutuhan khusus, dan kecukupan, serta aksesibilitas sarana dan prasarana. Dengan demikian, sarana yang dimiliki saat ini sangat memadai karena ruang kelas dan sarana lainnya telah memenuhi kriteria dan nyaman untuk digunakan.***

Sarana fisik yang disediakan FEB Unimal telah melampaui standar sarana dan prasarana pembelajaran, lahan, fasilitas umum, bangunan perguruan tinggi, sarana dan prasarana mahasiswa berkebutuhan khusus, dan kecukupan, serta aksesibilitas sarana dan prasarana. Dengan demikian, sarana yang dimiliki saat ini sangat memadai karena ruang kelas dan sarana lainnya telah memenuhi kriteria dan nyaman untuk digunakan.

1. Kecukupan dan Aksesibilitas Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sarana

Sarana pembelajaran yang disediakan FEB Unimal telah sesuai dengan standar sarana

pembelajaran pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 34 dan Standar Mutu UNIMAL No: BPM/SPMI/STD.1.06/00 tentang sarana dan prasarana pembelajaran, mencakup: perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, sarana teknologi informasi dan komunikasi, sarana olahraga, sarana kesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan. Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana tersebut telah ditetapkan berdasarkan rasio pengguna sarana sesuai karakteristik metode dan bentuk pembelajaran serta menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik. Jumlah sarana yang dimiliki FEB Unimal

telah memenuhi aspek kecukupan dan aksesibilitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

b. Teknologi Informasi dan Komunikasi

Guna menunjang sarana pembelajaran secara *online,* Unimal telah mengembangkan perpustakaan *online (E-Library). Digital library* ini dapat diakses secara *online* melalui laman https://library.Unimal.ac.id.Pembelajaran *online* (*virtual learning)* juga dapat diakses melalui alamat https:// https://elearning.unimal.ac.id/ yang dapat diakses selama 24 jam. Semua Sistem Informasi Unimal dapat dengan mudah diakses melalui jaringan internet dengan server yang yang dioperasionalkan 24 jam x 7 hari. Semua sever dikelola oleh tim UPT. Puskom dengan spesifikasi yang memadai untuk melayani mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan. Untuk saat ini, Unimal didukung dengan kapasitas bandwidth yang sangat memadai sebesar 600 Mbps dan akan terus diperbaharui untuk mempermudah dalam penyediaan informasi dan dapat dimanfaatkan secara gratis dengan menggunakan domain www.unimal.ac.id.

Data-data pada sistem internal dihubungkan (*link*) dengan fasilitas dari *google*. Salah satunya adalah akun email untuk seluruh sivitas akademika, untuk mahasiswa akan mendapatkan *mail* dengan format (nama)@unimal.ac.id, dan tiap 1 (satu) mail akan mendapat *quota cloud-storage* sebesar 100 Gb. Selain itu, civitas akademika juga bisa memanfaatkan beberapa produk Microsoft yang terdaftar dalam layanan *Open Value Subscription (OVS)* yang membantu layanan ke sivitas agar menggunakan produk Microsoft secara legal serta menekan biaya masuk/pendaftaran bagi para mahasiswa yang ingin mengikuti *Microsoft Virtual Academy*. Oleh karena itu, diharapkan mahasiswa dapat mengeksplorasi dalam pengembangan sebuah aplikasi moderen dengan menggunakan *tool* berkualitas tinggi dan memiliki akses penuh ke layanan *cloud* untuk menerapkan kreativitas mereka. Mulai tahun 2016, Unimal juga berlanggan dengan aplikasi pendeteksi plagiasi yakni aplikasi Turnitin (www.turnitin.com). Aplikasi turnitin digunakan oleh dosen dan mahasiswa baik untuk penelitian, skripsi, tugas akhir atau tugas-tugas mata kuliah.

c. Prasarana

Pemanfataan prasarana pada Program Studi S1 Akuntansi dilakukan secara *resouces sharing* antara pengelolaan Unimal, FEB, dan Prodi. Prasarana yang tersedia meliputi ruang kuliah, ruang perkantoran/ administrasi, ruang pimpinan dan dosen, ruang diskusi/ seminar/ rapat, ruang pustaka/baca, ruang bursa efek, ruang ujian, kantor Badan Eksekutif Manajemen

(BEM), *Business Centre*, laboratorium komputer (SDM, pemasaran dan keuangan), pojok syariah, mushola, kantin, ruang kesehatan, ruang *tax centre*, laboratorium perkantoran, gazebo diskusi, dan laboratorium kewirausahaan. Kecukupan prasarana telah menyesuaikan dengan rasio luas ruang dan pengguna. Ruang dosen yang meliputi beberapa ruang kerja dosen berukuran 6 m^2/dosen dilengkapi dengan perabotan dan fasilitas yang memadai berupa meja, kursi, lemari buku, dan ketersediaan toilet dan mushola untuk tiap ruang dosen yang berada di beberapa gedung. Ruang sidang skripsi seluas 25 m2/ mahasiswa, ruang kelas 2m^2/mahasiswa dengan sarana pembelajaran yang memadai serta dapat digunakan setiap hari. Ruang kerja pimpinan 20 m^2/ orang, ruang administrasi kantor 4 m^2/ orang, dan ruang rapat dosen 150 m^2. Kecukupan sarana, prasarana, dan dukungan teknologi informasi dan komunikasi sesuai rincian sarana dan prasarana di atas telah melampaui SN-Dikti dan mendukung ketercapaian VMTS Program Studi S1 Akuntansi. Program Studi S1 Akuntansi sebagai program studi berkualitas dengan reputasi internasional yang dilengkapi dengan sarana, prasarana, dan teknologi informasi yang memadai mampu memberikan penguatan internasionalisasi pada beberapa program kerjanya meliputi kegiatan *credit transfer; student exchange* dengan berbagai universitas terkemuka di dalam dan di luar negeri, keikutsertaan dalam *international conference*, publikasi internasional penelitian dan pengabdian, dan menyelenggarakan *joint research.*

2. Rencana pengembangan sarana dan prasarana

Dengan semakin bertambahnya jumlah peminat para calon mahasiswa dan bermunculannya prodi-prodi baru maka sangat dibutuhkan adanya rencana pengembangan sarana dan prasarana. Berdasarkan data penggunaan dana operasional mahasiswa, dana penelitian, dana PKM, dan dana investasi maka dapat disimpulkan alokasi keuangan tersebut cukup untuk menjamin capaian pembelajaran. Dana yang digunakan oleh FEB UNIMAL juga cukup untuk pengembangan tiga tahun ke depan seperti pengembangan sarana pembelajaran *hybrid,* penambahan prasarana pembelajaran, penelitian, dan PKM, penyediaan dana untuk peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan, serta perawatan dan pembaharuan sarana dan prasarana yang digunakan di lingkungan FEB Unimal. Kebutuhan pengembangan ruang kelas, pemutakhiran laboratorium prodi, dan ruang dosen, sangat diperlukan mengingat ke depan jumlah mahasiswa dan dosen akan terus bertambah. Oleh karena itu untuk menjawab tantangan-tantangan ini maka solusi realistisnya adalah membangun tambahan lantai untuk beberapa gedung.

3. Kepuasan Pengguna

a. Pengukuran kepuasan pengguna keuangan, sarana, dan prasarana

Pengukuran kepuasan mahasiswa terkait dengan keuangan, sarana, dan prasarana dilakukan secara berkala setiap tahun. Proses analisis data dari hasil penyebaran kuesioner dilakukan melalui uji validitas, reliabilitas dan analisis deskripsi jawaban responden. Hasil analisis data akan menjadi evaluasi dan peningkatan mutu layanan keuangan, sarana, dan prasaran secara lebih baik.

b. Hasil pengukuran kepuasan sivitas akademika

Hasil survei kepuasan pengguna terhadap layanan keuangan, sarana dan prasaran rata-rata menunjukkan hasil yang baik. Data hasil survei kepuasan dosen, 87% responden menyatakan pengelolaan keuangan, sarana, dan prasarana sudah dilaksanakan sesuai dengan aturan dan konsisten, sebanyak 89% responden menyatakan pengelolaan keuangan, sarana, dan prasarana jugasangat responsif terhadap berbagai kebutuhan dosen, dan 86% responden menyatakan pengelolaan keuangan, sarana, dan prasarana dijalankan dengan memperhatikan aspek kepedulian terhadap kebutuhan dosen. Untuk tingkat kepuasan mahasiswa, mahasiswa manajemen berpersepsi bahwa sarana dan prasarana yang ada di FEB Unimal dinilai sangat baik untuk semua indikator sebesar 86% dan sebesar 82% menyatakan setuju. Terakhir berdasarkan hasil survey kepuasan tendik, tingkat sebanyak 89% responden menyatakan bahwa layanan layanan keuangan, sarana dan prasarana sudah baik dan jelas, 84% menyatakan bahwa layanan layanan keuangan, sarana dan prasarana konsisten sesuai dengan prosedur, 90% reponden menyatakan bahwa pemberian layanan keuangan, sarana dan prasarana responsif, dan terakhir, sebanyak 74% reponden menyebutkan bahwa layanan tentang layanan keuangan, sarana dan prasarana diterapkan dengan penuh kepedulian. Hasil survei kepuasan pengguna (mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan) akan keuangan dan sarana prasarana dibahas dan ditindaklanjuti pada Rapat Tinjauan Manajemen FEB.

KRITERIA 6: PENDIDIKAN

FEB Unimal dalam proses pembelajaran mahasiswa memperoleh pengalaman belajar agar mencapai target dan sasaran mengacu kepada standar Universitas Malikussaleh yang berlaku. Pendidikan di FEB Unimal mencakup kurikulum dan pembelajaran yang ditetapkan berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Penetapan kurikulum pada Program studi sesuai dengan Visi Misi FEB Unimal yaitu Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Menuju Keunggulan di Tingkat Internasional Berbasis

Potensi Lokal Bersyariah. Kurikulum UPPS FEB Unimal telah dilakukan peninjauan di 6 prodi pada FEB-Unimal sementara 2 prodi sedang dalam proses peninjauan dari aspek relevansi dan pemutakhiran dilakukan secara berkala dan berkesinambungan, sesuai dengan dinamika perkembangan bidang ilmu dan kebutuhan pengguna baik di lembaga pemerintah, industri atau perusahaan. Kurikulum di FEB Unimal sudah berbasis Kerangka Kurikulum Nasional Indonesia (KKNI). Penentuan profil lulusan menggunakan pedoman SN Dikti Permendikbud nomor 3 tahun 2020, masukan dari pengguna lulusan berdasarkan tracer study dan workshop kurikulum. Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan yang dijabarkan menjadi capaian pembelajaran lulusan yang dideskripsikan melalui sikap, pengetahuan dan keterampilan. Capaian pembelajaran telah mengacu pada hasil kesepakatan di dalam Forum Badan kerja sama Dekan (BKS) Ketika pertemuan AFEBI.

Capaian pembelajaran sudah dimutakhirkan mengikuti perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna di Lembaga pemerintah, industri atau perusahaan sejalan dengan perubahan kurikulum pada tahun 2020 dan telah dijabarkan kedalam setiap RPS untuk setiap matakuliah. Struktur kurikulum telah memuat capaian pembelajaran yang berkaitan dengan mata kuliah. Proses memperoleh pengalaman belajar tentunya dimulai Ketika mahasiswa dinyatakan lulus sebagai mahasiswa, baik di prodi S1 maupun di prodi S2. Para mahasiswa tentunya akan mengikuti kurikulum yang telah disediakan. Dari kurikulum tersebut UPPS menyediakan proses Pembelajaran yang berada di dalam kampus, kemudian juga mengikuti kegiatan kampus merdeka seperti magang, studi independen, kampus mengajar, kuliah kerja nyata. Setiap mahasiswa telah diberikan kesempatan yang sama untuk mengikuti kurikulum yang telah disediakan oleh UPPS.

a. Kurikulum

1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan kurikulum berisi materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan, memiliki perspektif global yang selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi dan capaian pembelajaran.

Kurikulum Program Studi S1 Akuntansi menggambarkan materi pembelajaran yang mutakhir dan sesuai dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan serta standar kompetensi yang relevan. Kurikulum yang diterapkan telah selaras dengan CPL di Asosiasi Dosen Akuntansi Indonesia (ADAI). Prodi Akuntansi memiliki 129 sks untuk mata kuliah wajib dan 45 mata kuliah pilihan bidang keahlian yang dapat dipilih, 3 sks mata kuliah KKN pilihan

4 sks untuk skripsi. Semua mata kuliah yang ditawarkan dari segi Capaian Pembelajaran (CPL), Bidang Kajian (BK), telah sesuai dengan VMTS FEB Unimal dan program studi.

2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan dokumentasi hasil evaluasi dan pengembangan kurikulum agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik dan tantangan-tantangan di masa yang akan datang serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan (misalnya Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, KADIN - Kamar Dagang dan Industri, Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Industri, Perbankan, Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Koperasi, dll)

Kurikulum prodi dievaluasi dan dikembangan secara berkala telah sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik dan tantangan-tantangan masa depan dengan melibatkan pemangku kepentingan. Evaluasi dan pengembangan kurikulum dilakukan setiap empat tahun sekali dengan mengacu Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT). Kurikulum Prodi Akuntansi mengalami perkembangan sesuai dengan perkembangan pengetahuan di bidang ilmu manajemen dan bisnis sesuai dengan dunia usaha dan dunia industri. Peninjauan kurikulum yang terakhir dilakukan pada tahun 2019 dengan melibatkan pimpinan FEB Unimal, dosen, alumni, dan pengguna lulusan dari pemerintah, perbankan, BUMN, perusahaan swasta dan dunia usaha lainnya.

Pogram studi telah melakukan benchmarking untuk pendalaman kurikulum berbasis Outcome-Based Education (OBE) dengan Universitas Syiah Kuala tanggal 10 Oktober 2019, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa tanggal 28 Oktober 2021, Universitas Negeri Padang pada 20 Desember 2021, dan Universitas Sumatera Utara pada 15 April 2022. PRODI juga mengundang pakar dari Universitas Negeri Surabaya tahun 2022, untuk menjadi narasumber untuk pengembangan kurikulum.

Uji publik kurikulum tersebut telah dilakukan beberapa kali baik dengan mengundang pihak internal yaitu pimpinan, dosen, dan mahasiswa. Selain itu juga mengundang pihak eksternal yaitu Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, KADIN, Dunia Industri, Perbankan, Kantor Akuntan, dan Koperasi serta pemerintah daerah. Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk *sharing session.*

3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan implementasi kurikulum yang menjamin akuisisi, pengembangan kompetensi, mendorong dan memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran, serta interaksi produktif mahasiswa mahasiswa dan mahasiswa-dosen untuk mencapai tujuan pembelajaran

Kurikulum Prodi Akuntansi diimplementasikan untuk menjamin akuisisi pengetahuan dan pengembangan kompetensi mahasiswa. Untuk meraih capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK), Prodi melaksanakan proses pembelajaran selama 16 pertemuan untuk setiap mata kuliah. Proses pembelajaran dilakukan dengan melaksanakan ujian tengah semester, ujian akhir semester dan pemberian tugas. RPS yang mengandung CPMK disusun oleh dosen dan disampaikan kepada mahasiswa di pertemuan perdana kuliah. RPS tersebut dapat diakses oleh semua mahasiswa melalui website https://akuntansi.feb.unimal.ac.id.

Dalam proses kuliah, diharapkan mahasiswa dinilai dari beberapa komponen seperti kehadiran, berdiskusi di kelas dengan memberikan pertanyaan, pendapat, ujian, dan pemberian tugas. Hal ini dilakukan untuk memfasilitas keterlibatan mahasiswa secara aktif dalam proses pembelajaran. Metode pembelajaran yang mendukung keterlibatan juga dilakukan seperti studi kasus, studi berbasis proyek, observasi lapangan, dan perkuliahan. Proses pembelajaran interaktif produktif mahasiswa-mahasiswa dilaksanakan dengan mengerjakan tugas kelompok (*team-based project*), melakukan *mini research project* (*Project Based Learning*), pemecahan masalah bersama *(Problem Solving)*. Interaksi produktif mahasiswa-dosen dapat dilihat dalam keterlibatan mahasiswa dan dosen dalam melaksanakan penelitian, pengabdian dan publikasi Bersama yang dimuat di jurnal nasional dan internasional. Selain itu, interaktif mahasiswa-dosen dilaksanakan dengan bimbingan dalam pengerjaan tugas projek.

b. Jaminan Pembelajaran

1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan dokumentasi proses jaminan pembelajaran yang sesuai dengan profil lulusan, kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

Dokumentasi proses jaminan pembelajaran di prodi telah sesuai dengan lulusan, kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran yang ditetapkan dan diselaraskan visi, misi, tujuan dan strategi prodi. Adapun dokumennya seperti (a) buku kurikulum Program Studi S1 Akuntansi, (b) SK terkait kurikulum dan pembelajaran, (c) Naskah akademik pengembangan kurikulum prodi, (d) pedoman mutu pembelajaran, (e) soal UAS, UTS, dan tugas, (f) hasil audit mutu internal, (g) Rencana Pembelajaran Stusi/RPS. Proses jaminan mutu pembelajaran lainnya seperti jadwal perkuliahan, presensi, nilai mahasiswa, perkualiahan daring, dan lain-lain dapat dilihat pada website dan sistem informasi akademik Unimal

2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan penetapan peta kurikulum yang menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran yang diharapkan dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi , misi, tujuan dan strategi.

Penetapan peta kurikulum yang menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran telah konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta telah selaras dengan VMTS Prodi Akuntansi. Penyusunan peta kurikulum dimulai dengan menjabarkan VMTS ke dalam penyusunan profil lulusan dan tujuan pembelajaran. Visi prodi mengacu pada visi FEB Unimal dan visi Unimal. Capaian Pembelajaran lulusan (CPL) untuk mencapai *Program Education Objective* (PEO) prodi. CPL prodi yang terdiri dari aspek pengetahuan, sikap, keterampilan umum, dan ketrampilan khusus. Capaian Pembelajaran Lulusan dituangkan dalam bahan kajian yang dijabarkan ke mata kuliah dari semester 1 sampai dengan semester 4. Terdapat kelompok mata kuliah seperti pengembangan kepribadian, dan keahlian dan keilmuan.

3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan penerapan instrumen yang valid dan handal dengan metode yang relevan untuk mengukur capaian pembelajaran dan penetapan intervensi untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran serta masukan dari para pemangku kepentingan.

Pemenuhan capaian pembelajaran dan penerapan instrumen telah valid dan handal dengan metode yang relevan untuk mengukur capaian pembelajaran. Hal ini dapat dilihat dari Buku Kurikulum prodi. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) diukur melalui penilaian pembelajaran pada setiap mata kuliah. Penilaian tersebut adalah partisipasi (20%), tugas (20%), Ujian Tengah Semester/UTS (30%), dan Ujian Akhir Semester/UAS (30%). Selanjutnya, penilaian tersebut digunakan untuk mengukur penilaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dengan bobot yang sudah ditetapkan di Buku Kurikulum dengan kriteria *excellent* (85-100), Slightly excellent (80-85, *very good* (75-80), *good* (70-75), Slightly good (65-70), more than sufficient (60-65), sufficient (55-60), *poor* (50-55) dan fail (<50)

4) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan dokumentasi hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran mahasiswa dan tindak lanjut yang ditetapkan agar kegiatan dan proses pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

Hasil evaluasi pengukuran cpaian pembelajaran mahasiswa yang ditetapkan agar kegiatan dan proses pembelajaran telah konsisten dan relevan dengan capaian lulusan dan profil lulusan serta telah sesuai dengan VMTS Podi Akuntansi. Rata-rata IPK per semester

selama tiga tahun terakhir (2019, 2020, dan 2021) ialah 3.54, 3.62 dan 3.70 yang menunjukkan perkembangan yang meningkat. Demikian juga dengan lama studi menunjukkan trend yang lebih baik.

KRITERIA 7: PENELITIAN

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menyatakan bahwa perguruan tinggi memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan Tridharma, yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Salah satu komponen penting dari Tridharma adalah penelitian. Program Studi S1 Akuntansi menjalankan penelitian secara kolaboratif antara dosen dan mahasiswa sesuai dengan roadmap penelitian dan berdasarkan Renstra Program Studi S1 Akuntansi dan Renstra FEB yang fokus pada Peningkatan jumlah dan kualitas wirausaha yang berlandaskan ekonomi syariah. Ilmu kewirausahaan mengambil titik sentral pelaku usaha (wirausahawan) yang menjawab tantangan kebutuhan wirausaha di Indonesia untuk mempercepat laju perekonomian nasional dan menghadapi persaingan ekonomi global, dalam hal ini Program Studi S1 Akuntansi mengambil bagian untuk mengembangkan ilmu kewirausahaan dalam penelitian-penelitian ilmiah ke depannya. Penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa memberikan kontribusi intelektual yang memenuhi prinsip-prinsip penelitian ilmiah yang diterima secara umum dan mendukung pencapaian VMTS.

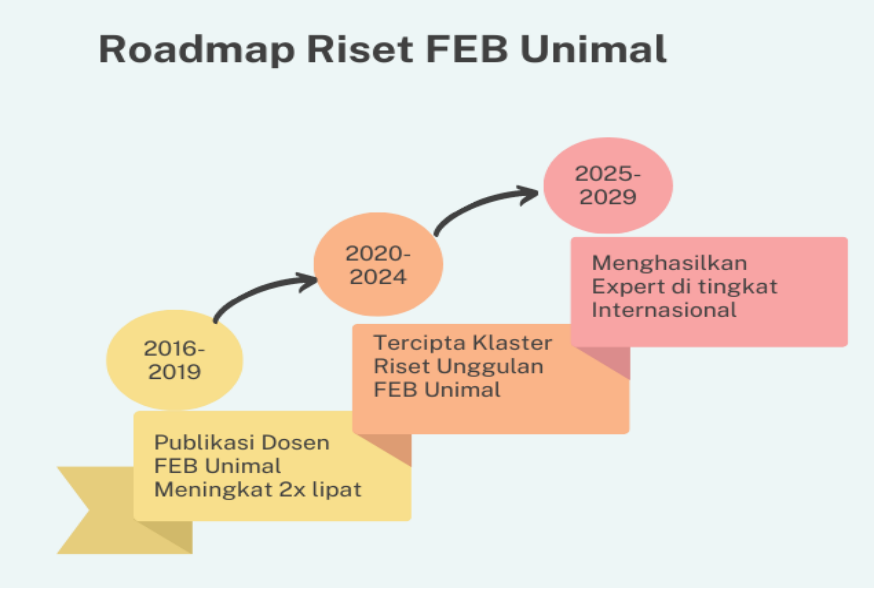
a. Pelaksanaan dan Pendanaan

1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan pedoman pelaksanaan dan roadmap penelitian yang sejalan dengan visi dan misi Program Studi. Pedoman tersebut juga memperhatikan perkembangan isu-isu ekonomi dan bisnis, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.

Secara formal kebijakan penelitian yang mendorong terjadinya keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen serta memastikan adanya *roadmap* penelitian yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi tertuang dalam dokumen sebagai berikut. (a) UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. (b) Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. (c) Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2018. (d) Standar penelitian yang tertuang dalam No : BPM/SPMI/STD.2.03/00 tentang standar proses penelitian Unimal. (e) Rencana Induk

Penelitian Universitas Malikussaleh 2020-2024. (f) Renstra FEB Unimal Tahun 2020-2024. (g) Dokumen Roadmap Penelitian FEB Unimal. (j) Dokumen Roadmap Penelitian Program Program Studi S1 Akuntansi.

Roadmap penelitian Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Malikussaleh (Unimal) dan Program Studi S1 Akuntansi telah disusun secara komprehensif. Roadmap ini didasarkan pada visi dan misi yang telah ditetapkan oleh Fakultas dan Program Studi. Selain itu, roadmap penelitian juga mempertimbangkan isu-isu ekonomi dan bisnis yang sedang berkembang dengan baik di tingkat internasional, nasional, dan lokal. Dalam proses penyusunan roadmap ini, upaya dilakukan untuk memastikan bahwa penelitian yang dilakukan oleh FEB Unimal dan Program Studi S1 Akuntansi dapat memberikan kontribusi yang signifikan terhadap pemahaman dan solusi dalam bidang ekonomi dan bisnis yang relevan dengan lingkup yang telah ditetapkan.



Gambar 2. 5 Roadmap Pengembangan Penelitian FEB Unimal 2016-2029

Periode 2016-2019

Pada periode ini, kegiatan-kegiatan riset yang berhubungan dengan isu ekonomi dan bisnis telah dilakukan dengan fokus pada upaya untuk meningkatkan jumlah publikasi dosen baik pada tingkat nasional maupun internasional. Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen FEB Unimal sudah cukup memadai. Namun, hasil penelitian-penelitian tersebut masih sedikit terpublikasi di jurnal ilmiah nasional, sehingga untuk meningkatkan publikasi tersebut perlu dilakukan upaya diantaranya penguatan pendanaan, pengembangan kompetensi

penelitian, pengembangan jejaring penelitian kolaborasi dan perluasan akses publikasi terhadap jurnal-jurnal nasional bereputasi dan jurnal internasional yang menjadi sasaran bagi para peneliti untuk dapat mempublikasikan hasil risetnya. Hal ini telah dilakukan pada peride 2016-2019 dan dampaknya terjadinya peningkatan publikasi penelitian pada beberapa tahun ini yang di dominasi oleh dosen di Program Studi S1 Akuntansi. Langkah-langkah strategis selanjutnya perlu dilakukan untuk semakin meningkatkan dan memperkuat hasil publikasi penelitian FEB Unimal di kancah nasional.

Periode 2020-2024

Setelah mengalami perkembangan publikasi yang meningkat, langkah strategis berikutnya yang perlu dilakukan oleh FEB Unimal adalah semakin meningkatkan dan memperkuat hasil publikasi penelitian FEB Unimal di kancah nasional maupun internasional. Sebagai upaya untuk mengimplementasikan langkah strategis tersebut, pada tahun 2020 FEB Unimal mulai membentuk klaster-klaster riset yang dapat menjadi wadah kolaborasi bagi para dosen di dalam melakukan penelitian yang mendukung terciptanya *knowledge sharing*, pengembangan jejaring baik di dalam maupun di luar negeri, serta penyatuan seluruh potensi dan kekuatan, sehingga terbentuklah *research culture* yang dinamis dan terus berkembang dilingkungan FEB Unimal.

Pada tahun 2021 telah terbentuk 5 klaster riset di FEB Unimal, yang secara aktif melakukan kegiatan riset, pengembangan kompetensi riset, publikasi ilmiah dan diseminasi hasil riset. Sedangkan di Program Studi S1 Akuntansi telah tebentuk 5 klaster riset yaitu minat Akuntansi Syariah, Akuntansi Sektor Publik, Akuntansi keuangan, Akuntansi Manajemen, dan Sistem dan teknologi Informasi dengan melakukan kolaborasi Program Studi Akuntansi dengan Prodi Lainnya serta perguruan tinggi dalam dan luar negeri dengan pendanaan internal dan eksternal.

Periode 2025-2029

Dengan berkembangnya 5 klaster riset yang telah terbentuk di FEB Unimal, diharapkan pada periode ini *research culture* yang dinamis telah berkembang FEB Unimal, kompetensi penelitian dan kepakaran bidang ilmu pun turut berkembang, merata dan semakin dalam. Pada periode ini diharapkan semakin banyak periset-periset unggul yang tampil dari FEB Unimal khususnya dari Program Studi S1 Akuntansi yang tidak hanya pada skala nasional,

namun juga regional dan internasional yang dapat memberikan kontribusi signifikan pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta mampu meningkatkan kesejahteraan dan daya saing bangsa.

2) Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi menunjukkan sumber pendanaan untuk mendorong dosen untuk mengikuti penelitian sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.

FEB dan Program Studi S1 Akuntansi mendapatkan sumber pendanaan penelitian tentang isu ekonomi dan bisnis dari internal yaitu dari dana Mandiri, PNBP Unimal dan juga melalui pendanaan pemerintah kemenristekdikti yang semakin meningkat setiap tahunnya. Disisi lain FEB Unimal juga mendapatkan pendanaan dari industri seperti dari PERTA ARUN GAS, PT PIM, BANK INDONESIA, LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA, KEMENKEU, perusahaan-perusahaan sub-kontraktor yang beroperasi di wilayah Lhokseumawe, Banda Aceh, Aceh Utara, Aceh Timur dan Langsa. Dosen dan Mahasiswa FEB juga mendapatkan dana penelitian dari lembaga intenasional yang relevan untuk mendukung visi, misi, tujuan dan strategi yaitu dari Asian Development Bank (ADB).

3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.

Penelitian FEB dan Program Studi S1 Akuntansi Unimal dilihat dari scope-nya dapat digolongkan menjadi kegiatan berskala lokal, nasional dan internasional. Sumber dana dari internasional yaitu dari Asian Development Bank (ADB), dana pemerintah yaitu Kemendikbudristekdikti, melalui pendanaan dari DRTPM. Pendanaan dimaksud diperuntukkan bagi dosen yang berada di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek), sedangkan dosen atau peneliti di luar institusi Kemdikbudristek dapat berpartisipasi sebagai anggota atau mitra peneliti. Standar besaran biaya penelitian berbasis luaran diatur dengan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang Standar Biaya Keluaran tahun yang berlaku. Melalui pendanaan berbasis luaran diharapkan dosen dapat lebih termotivasi untuk memenuhi target luaran yang dijanjikan. Di sisi lain, dosen juga lebih terpacu untuk mengoptimalkan produktivitas luaran penelitian dengan menargetkan luaran tambahan. Sumber dana internal dari PNBP Unimal dan Mandiri selama periode 2019-2022 sebesar Rp 2.626.000.000,- sebanyak 227 judul dan melibatkan seluruh dosen Program Studi S1 Akuntansi. Sumber dana dari pemerintah sebesar

Rp. 800.000.000 sebanyak 26 kegiatan dan sumber dana dari industri dan Mandiri sebesar Rp 1.729.000.000 dengan 176 kegiatan. Sumber dana dari lembaga luar negeri sebesar Rp 97.000.000 terdiri dari 3 kegiatan.

Desiminasi dan Kontribusi Hasil

1) ***Unit Pengelola Program Studi menunjukkan dokumentasi realiasi hasil penelitian dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.***

Penelitian yang dilakukan di FEB dan Program Studi S1 Akuntansi telah sesuai dengan roadmap yang ditetapkan oleh LPPM dalam Rencana Induk Penelitian Unimal 2020-2024 dan Rencana Induk Penelitian FEB Unimal serta telah melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian. Berdasarkan kebijakan dan aturan yang terdapat dalam Pedoman Penelitian LPPM Unimal dosen diwajibkan untuk mendiseminasikan hasil penelitian baik melalui forum ilmiah (seminar nasional/seminar internasional) sebagai pemakalah ataupun mempublikasikannya pada jurnal ilmiah nasional bereputasi dan jurnal internasional. Hasil penelitian dosen Program Studi S1 Akuntansi selama periode 2019-2021 telah dipublikasikan sebanyak 227 publikasi yang terdiri dari publikasi di jurnal internasional bereputasi Scopus sebanyak 10 Artikel, jurnal internasional sebanyak 105 artikel, jurnal nasional sejumlah 60 artikel, jurnal nasional terakreditasi sebanyak 31 judul, prosiding di seminar internasional sebanyak 15 judul.

2) ***Unit Pengelola Program Studi dan program studi menunjukkan dokumentasi kontribusi hasil penelitian pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.***

Luaran penelitian dosen Program Studi S1 Akuntansi banyak berkontribusi dalam pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Manajemen dan Bisnis baik di tingkat lokal, nasional dan internasional serta mendukung VMTS. Luaran penelitian yang dipublikasikan di jurnal internasional dan jurnal nasional terakreditasi digunakan sebagai referensi dalam proses pembelajaran, disitasi sebanyak 4.893. Di tingkat nasional luaran penelitian dosen berupa buku referensi dan buku/modul ajar Sejumlah 18 Buku ISBN.

Untuk mengukur tingkat keberhasilan pelaksanaan penelitian menggunakan instrument kuesioner. Instrumen kuesioner kepuasan peneliti terhadap layanan pelaksanaan proses penelitiaan terdiri dari 5 aspek utama yaitu *reliability* (keandalan), *responsiveness* (ketanggapan), *assurance* (jaminan), *empathy* (empati), dan *tangible* (keberwujudan) dengan total 15 pertanyaan yang dilaksanakan 1 tahun sekali. Data tersebut kemudian di rekapitulasi untuk selanjutnya dilakukan pengolahan dan analisis. Secara keseluruhan tingkat kepuasan dosen Program Studi S1 Akuntansi terhadap layanan dan pelaksanaan proses penelitian sebesar 82,4%. Hasil ini telah melampaui SN-Dikti.

KRITERIA 8: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kualitas Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang dilakukan dosen Program Studi S1 Akuntansi sudah sesuai standar Renstra PKM Unimal 2020-2024. Hal ini terlihat dari ketersediaan panduan, roadmap, pelaksanaan PKM dengan topik sesuai roadmap, adanya evaluasi kegiatan PKM, dan perbaikan berkelanjutan. Dari sisi kuantitas, kebijakan PKM swadana FEB Unimal telah meningkatkan produktivitas dosen dalam melaksanakan PKM dengan sumber dana internal institusi. PKM yang didanai FEB Unimal untuk setiap judul PKM mengalami peningkatan selama tahun 2019-2021. Jumlah dana PKM FEB Unimal untuk setiap judul mengalami peningkatan dari Rp12.000.000 di tahun 2019 dan 2020 menjadi Rp 20.000.000 di tahun 2021.

Kegiatan PKM dosen Program Studi S1 Akuntansi mengarah pada pengembangan konsep Akuntansi keuangan Desa dan Pembinaan Desa Lingkungan Kampus. Selama masa pandemi Covid-19, kegiatan PKM difokuskan pada upaya mengurangi dampak negatif Covid-19 terhadap kondisi perekonomian masyarakat. Kegiatan PKM juga dilaksanakan melalui kerjasama dengan beberapa institusi pemerintah, BUMN maupun pihak swasta, antara lain dengan mitra binaan Dinas Koperasi dan UMKM di Kota Lhokseumawe dan Kabupaten Aceh Utara, Bank Indonesia, Dinas Pendidikan, Pama jaya lestari Mandiri, Yayasan Lembaga Riset dan Inovasi Dikara, PKM yang mengarah pada pengembangan konsep *Kewirausahaan berbasis syariah* dan pelibatan *stakeholder* dalam pelaksanaannya, diharapkan dapat menjadikan Program Studi S1 Akuntansi sebagai program studi yang berdaya saing dalam pendidikan dan pengembangan ilmu manajemen yang berbasis *Kewirausahaan berbasis syariah* yang sesuai dengan propinsi aceh mendapatkan status otonomi khusus yang memberikan provinsi ini wewenang untuk menerapkan hukum syariat Islam dalam berbagai

aspek kehidupan. PKM yang dilaksanakan dosen di Program Studi S1 Akuntansi sesuai bidang keahlian seperti keuangan, manajerial, sektor publik, maupun kewirausahaan telah memberikan kontribusi dalam mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh mitra terutama para UMKM yang memiliki permasalahan dalam manajemen dan pelaporan keuangan usaha. Pelaksanaan PKM melibatkan mahasiswa. Luaran PKM dipublikasikan pada seminar internasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal nasional, dan publikasi pada media massa.

a. Pelaksanaan dan Pendanaan

1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan pedoman pelaksanaan dan roadmap pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.

PKM yang dilakukan oleh dosen di Program Studi S1 Akuntansi mengacu pada: (a) Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Unimal 2020-2024, (b) Buku panduan Penelitian dan PKM Unimal tahun 2021, (c) Roadmap Pengembangan PKM FEB Unimal, dan (d) Roadmap Penelitian dan PKM Program Studi S1 Akuntansi FEB Unimal. Untuk mendukung pengembangan PKM, LPPM Unimal telah membuat roadmap strategi pengembangan pengabdian kepada mayarakat. Dalam roadmap tersebut ditetapkan: (a) empat sasaran dalam pengembangan PKM, (b) input yang ada saat ini yang berisi penjelasan tentang keterbatasan/kelemahan yang ada, (c) proses perbaikan yang harus dilakukan, serta (d) output yang ingin dicapai. Roadmap Pengembangan PKM FEB Unimal merujuk pada roadmap pengembangan PKM LPPM Unimal, yang berisi empat sasaran, input, proses, output yang ingin dicapai. Untuk mendukung kegiatan penelitian dan PKM, Program Studi S1 Akuntansi menyusun roadmap sejalan dengan roadmap fakultas. Roadmap tersebut menjelaskan tentang pengembangan penelitian dan PKM dosen dalam konsep Akuntansi keuangan Desan dan Pembinaan Desa Lingkungan Kampus .

Roadmap PKM Program Studi S1 Akuntansi disusun mengacu pada visi dan misi Program Studi S1 Akuntansi. Roadmap PKM berisi arahan PKM selama 5 tahun, gambaran perkembangan bidang ilmu/kajian akuntansi meliputi Akuntansi Syariah, Akuntansi Sektor Publik, Akuntansi keuangan, Akuntansi Manajemen, dan Sistem dan teknologi Informasi. Misi dan tujuan PKM Program Studi S1 Akuntansi adalah menyelenggarakan kegiatan PKM yang diarahkan pada: (1) memberikan manfaat bagi pemerintah daerah, industri, masyarakat, mahasiswa, dan segenap sivitas akademika; (2) didasarkan pada permasalahan aktual di masyarakat untuk dikembangkan menjadi program pengabdian interdisipliner yang hasilnya

dapat dirasakan oleh pemerintah daerah, industri, masyarakat, mahasiswa, dan segenap sivitas akademika; (3) meningkatkan pendidikan dan pelayanan kepada pemerintah daerah, industri, masyarakat, mahasiswa, dan segenap sivitas akademika dan bantuan pada masyarakat guna meningkatkan pelaksanaan tridharma.

Melalui penetapan visi, misi dan program tersebut, diharapkan program PKM dapat mendukung pencapaian VMTS FEB Unimal. Pada setiap tahunnya, tema PKM disesuaikan dengan Hibah DIKTI. Hal ini dilakukan agar program PKM dosen sesuai dengan roadmap PKM FEB Unimal serta menyesuaikan diri dengan isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional. Tujuan akhir yang ingin dicapai Program Studi S1 Akuntansi yaitu peningkatan Kemampuan keuangan dan Manajerial Menghadapi Perubahan Global. Adapun isu Akuntansi Keuangan misalnya: Fraud dan Rekayasa Akuntansi, media pemasaran online, dan optimalisasi website bagi UKM. Isu bidang Akuntansi Manajemen yaitu Analisa Rasio Perusahaan dan Internal Audit, serta isu bidang Akuntansi Syariah seperti Akuntansi zakat dan Wakaf, Akuntansi Sektor Publik seperti Efisiensi dan efektifitas Anggaran serta Fraud pada Instansi Pemerintah, Sistem dan Teknologi Informasi yaitu Sistem informasi pada UMKM.

2) Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi menunjukkan sumber pendanaan untuk mendorong dosen untuk mengikuti pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.

Sumber pendanaan PKM bagi dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unimal nasional dan lokal. Dana PKM Tingkat Nasional berasal dari DRTPM. Jumlah dana DRTPM selama periode 2019-2021 sebesar Rp880.300.000, sebanyak 9 kegiatan melibatkan 25 dosen. Sumber dana PKM PNBP Unimal selama periode 2019-2021 sebesar Rp912.500.000, sebanyak 55 kegiatan melibatkan seluruh dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unimal.

3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.

Sumber pendanaan PKM Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unimal berasal dari internal, pemerintah, dan industri. Kegiatan PKM yang bersifat internasional yaitu dari Asian Development Bank (ADB) yang memberikan support pembiayaan. Sumber dana pemerintah yaitu DRTPM. Pendanaan PKM ini menggunakan anggaran dana Bantuan Operasional

Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) sesuai Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 6 Tahun 2018 tentang Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri yang diperbarui melalui Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2019 tentang Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri. Besaran dana PKM dari pemerintah (DRTPM) selama periode 2019-2021 sebesar Rp 880.300.000. Selain itu, Unimal memberikan peluang dan kesempatan dalam hal penyediaan dana PKM melalui PNBP Unimal yang dikelola oleh LPPM dan Fakultas. Dalam tiga tahun terakhir, dana PKM yang diperoleh dosen di FEB Unimal dari dana PNPB sebesar Rp505.500.000. Secara keseluruhan dana PKM per dosen per tahun sebesar Rp13.943.434,34. FEB Unimal telah bekerja sama dengan universitas di Malaysia, seperti UKM dan UMT. Kerja sama yang dilakukan dengan universitas tersebut bergerak di Bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi. Sampai saat ini kerja sama PKM dilaksanakan terbatas pada kolaborasi pengelolaan koloqium

b. Diseminasi dan Kontribusi Hasil

1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan dokumentasi dan realisasi hasil pengabdian kepada masyarakat dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap pengabdian kepada masyarakat dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau Panduan Penilaian AkreditasI Program Studi – Instrumen Akreditasi Program Studi (LAMEMBA) 16 pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.

PKM yang dilaksanakan oleh dosen Program Studi S1 Akuntansi telah sesuai dengan roadmap yang ditetapkan oleh LPPM dalam Renstra PKM Unimal tahun 2020-2024 serta telah melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PKM. Berdasarkan kebijakan dan aturan yang terdapat dalam Pedoman Penelitian dan PKM LPPM Unimal, dosen diwajibkan untuk mendiseminasikan hasil pengabdiannya baik melalui forumi lmiah (seminar internasional/ seminar nasional) sebagai pemakalah ataupun mempublikasikannya pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi SINTA dan/atau Google Scholar. Hasil program PKM dosen Program Studi S1 Akuntansi selama periode 2019-2021 telah dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi SINTA sebanyak 2 artikel, jurnal nasional 8 artikel, publikasi di media massa nasional sebanyak 10 Berita. Beberapa jurnal nasional terakreditasi yang dituju yaitu: Jurnal Ekonomi (Sinta 4) SEAN Institute, Jurnal Pengabdian Kepasa Masyarakat (Sinta 3) Universitas Negeri Medan dan Jurnal Al-Qalam Kemasyarakatan (Sinta 3).

2) Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi menunjukkan dokumentasi kontribusi hasil pengabdian kepada masyarakat pada pengembangan pengajaran,

ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.

Hasil kegiatan PKM dosen Program Studi S1 Akuntansi salah satunya diwujudkan dalam bentuk modul yang dapat dijadikan bahan ajar dan memperkaya wawasan serta pengetahuan mahasiswa. Beberapa modul yang telah dihasilkan oleh dosen Program Studi S1 Akuntansi, antara lain: Akuntansi Keuangan, Manajemen Keuangan, Investasi, Perilaku Konsumen, Metode Riset Bisnis, Pemeriksaan Keuangan, Keuangan Lanjutan. Penyusunan modul tersebut, selain memasukkan kerangka teoritis sesuai mata kuliah, juga memasukkan unsur praktik bisnis dari kegiatan PKM yang dijalankan oleh dosen. Untuk mengukur tingkat keberhasilan pelaksanaan PKM, digunakan instrumen kepuasan atas pelaksanaan PKM dengan menggunakan beberapa indikator yaitu: *Tangible, Reliability, Responsiveness, Assurance,* dan *Empathy.*

KRITERIA 9: LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

a. Pendidikan dan Pengajaran

1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan profil dan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan yang ditetapkan oleh Unit Pengelola Program Studi dan perguruan tinggi dengan mengacu pada KKNI serta selaras dengan visi keilmuan Program Studi.

Metode pengukuran tingkat kinerja luaran dan capaian pendidikan dan pengajaran menggunakan metode pengukuran capaian pembelajaran berdasarkan Pedoman Akademik Unimal dimana Mahasiswa dianggap kompeten dan lulus jika minimal mendapatkan 40% dari nilai akhir maksimal. Nilai akhir (NA) dihitung berdasarkan bobot masing- masing komponen: Tugas 20%, QUIS 15%, UTS 25%, dan UAS 40%.

Data luaran dan capaian Pendidikan yang berasal dari hasil implementasi system mencakup: CPL, prestasi mahasiswa, efektivitas dan produkstivitas pendidikan, daya saing lulusan, serta kinerja lulusan, dimana daya saing dan kinerja lulusan tersebut dapat diukur dengan hasil feedback dari pengguna lulusan. Evaluasi yang berasal dari pengguna lulusan dikategorikan menjadi tujuh jenis keterampilan lulusan: integritas (etika dan moral), profesionalisme, keterampilan Bahasa Inggris, teknologi informasi, komunikasi, kerja sama tim, pengembangan diri, kinerja, ketangguhan, dan kemandirian.

Berdasarkan survei yang dilakukan terhadap lulusan prodi bahwa 89% lulusan memiliki Integritas sangat baik. Hal ini sesuai dengan kurikulum dari Program Studi S1 Akuntansi yang dikelola sesuai dengan standar yang berlaku, sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas

dan siap bersaing di dunia kerja. Pemenuhan analisis CPL Program Studi S1 Akuntansi, mencakup aspek cakupan, kedalaman, dan kebermanfaatan.

1. Cakupan

Seluruh CPL yang dititipkan ke mata kuliah yang ditawarkan di kurikulum prodi lalu diturunkan ke CPMK menunjukkan bahwa berdasarkan hasil analisis menunjukkan bahwa CPL telah terpenuhi dengan baik dan tingkat keberhasilan dari proses pembelajaran tersebut dapat diukur dari evaluasi pembelajaran yaitu partisipasi, tugas, UTS dan UAS, sedangkan evaluasi terhadap dosen dilakukan oleh tim penjaminan mutu yang dilakukan melalui monev pembelajaran dan mahasiswa dengan melakukan pengisian kuesioner pembelajaran yang wajib diisi setiap akhir semester.

2. Kedalaman

Sebagai upaya untuk mencapai standar kualifikasi KKNI, Program Studi S1 Akuntansi menggunakan CPL mengacu pada KKNI level 6 dimana kurikulum yang dirancang untuk menciptakan lulusan yang memiliki Kemampuan Kerja, Penguasaan Pengetahuan, Kemampuan Manajerial dan Sikap dan Tata Nilai. Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti seluruh rangkaian program perkuliahan sesuai dengan kurikulum yang ditawarkan sebagai upaya untuk mencapai standar kualifikasi KKNI level 6 tersebut.

3. Kebermanfaatan

Setiap akhir semester dilakukan asesmen pemenuhan CPL yang berpedoman pada Buku Kurikulum Program Studi S1 Akuntansi. Asesmen dilakukan oleh dua pihak untuk mengukur ketercapaian CPL. Pihak yang pertama yaitu dosen pengampu matakuliah dengan melakukan asesmen CPMK terhadap CPL. Pihak yang kedua yaitu Prodi dengan melakukan asesmen ketercapaian CPL. Pada awal semester dilakukan rapat koordinasi untuk menentukan Langkah-langkah perbaikan secara berkelanjutan.

Untuk menghasilkan kontribusi intelektual dalam Tridharma Perguruan Tinggi, FEB Unimal terus mendorong dosen dan mahasiswa memanfaatkan penyediaan anggaran setiap tahun untuk dana peningkatan kualitas Pendidikan dan pengajaran, misalnya penyusunan buku ajar, modul, poster pembelajaran, media pembelajaran, video pembelajaran, dan Vilearning. Dan selanjutnya untuk menjaga kualitas sekaligus dapat didesiminasikan dalam seminar baik skala nasional maupun internasional, serta di daftarkan HKI, karya intelektual ini terus ditinjau oleh reviewer internal Unimal.

2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan dokumentasi tingkat pemenuhan target capaian pembelajaran Program Studi.

Program Studi S1 Akuntansi melakukan pengukuran capaian hasil pembelajaran pada setiap semester dengan indikator IPK mahasiswa pada akhir masa studi mahasiswa. Berdasarkan hasil evaluasi terhadap kinerja program studi menunjukkan bahwa rata-rata IPK mahasiswa pada tahun 2019-2020 yaitu 3.54, tahun 2020-2021 yiatu 3.62 dan tahun 2021-2022 yaitu 3.70. Program kerja prodi yang terkait dengan proses pembelajaran harus diefektifkan agar kegiatan proses pembelajaran konsisten dan relevan dengan CPL dan profil lulusan. Selain itu pemenuhan CPL untuk tahun 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, berdasarkan hasil kuesioner menunjukkan bahwa aspek afektif menunjukkan persentase tertinggi (CPL 8). Semua penilaian berdasarkan kategori untuk satu tahun yang kemudian dianalisis dan dibandingkan dengan tahun berikutnya secara terus menerus

3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan dokumentasi hasil intervensi dan penerapan penyesuaian/peninjauan kurikulum untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan masukan dari para pemangku kepentingan baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, KADIN (Kamar Dagang Industri), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll) sebagai bagian dari jaminan pembelajaran.

Dalam rangka perbaikan kualitas pembelajaran berdasarkan tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan masukan dari pemangku kepentingan, Program Studi S1 Akuntansi telah melakukan penyesuaian/peninjauan kurikulum yang dilakukan secara periodik dan proses penyesuaian kurikulum dilakukan sesuai dengan perkembangan keilmuan, peraturan dan perkembangan yang global dengan melibatkan semua pemangku kepentingan seperti pengguna lulusan, alumni, mahasiswa, dosen, asosiasi profesi dan dunia industri. Perbaikan kurikulum yang dilakukan secara terus menerus akan membantu meningkatkan kualitas pembelajaran dan menghasilkan lulusan yang berkualitas sesuai dengan tuntutan pasar kerja. Kurikulum yang digunakan oleh Program Studi S1 Akuntansi adalah tahun 2020, dengan keunikannya yaitu pengembangan kurikulum yang berbasis pada potensi kearifan lokal di Asia Tenggara, ini sejalan dengan visi program studi untuk menjadi pusat pengembangan Ilmu Manajemen yang berkompetitif di tingkat global (Asia Tenggara), namun tetap mempertahankan identitas lokal yaitu nilai-nilai keIslaman. Aspek-aspek kearifan lokal diintegrasikan ke dalam setiap mata kuliah yang ditawarkan, seperti Akuntansi Syariah dan

Kemalikussalehan.

4) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil penelusuran lulusan, umpan balik pengguna lulusan dan persepsi publik terhadap lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.

Kepuasan pengguna lulusan berdasarkan hasil kepuasan diketahui bahwa terdapat 7 jenis kemampuan lulusan Program Studi S1 Akuntansi yaitu, etika, keahlian pada bidang ilmu, kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerja sama tim dan pengembangan diri. Selanjutnya memberikan kesempatan bagi mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi untuk memperdalam pengetahuan mahasiswa di bidang ekonomi dan manajemen, memberikan pengembangan soft skill pada mahasiswa, agar mahasiswa didorong untuk terlibat dalam kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi kemahasiswaan yang ada di PRODI FEB Unimal. Hal ini membantu mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan, kepemimpinan, kerja tim dan komunikasi yang sangat dibutuhkan di dunia kerja.

5) Unit Pengelola Program Studi memiliki hasil evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.

FEB Unimal dan Program Studi S1 Akuntansi telah melakukan audit serta monev yang dievaluasi pada Rapat Tahunan Manajemen (RTM): 1) Audit Capaian Kinerja yang dilakukan dengan tujuan untuk mengevaluasi standar dan indicator kinerja yang ditetapkan oleh pimpinan setiap tahun. Hasil audit menjadi masukan terhadap pencapaian kinerja. (2) Audit Kurikulum yang dilakukan setiap tahun, untuk melihat proses penyusunan kurikulum dan kelengkapan kurikulum. (3) Monitoring dan evaluasi pembelajaran yang dilakukan dua kali dalam satu semester dengan tujuan memastikan proses pembelajaran telah sesuai dengan standar yang ditetapkan. Kegiatan semua ini dikoordinir oleh tim pengembang kurikulum dan unit penjamin mutu.

6) Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja tenaga kependidikan.

Dalam rangka mendukung perkuliahan FEB Unimal mengadakan evaluasi terhadap kinerja dari tenaga kependidikan (tendik) sehingga akan memberikan kenyamanan bagi mahasiswa. Penilaian yang dilakukan oleh Pihak Atasan setiap semester terhadap kinerja Tendik adalah melalui laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), dimana penilaian SKP ini terdiri dari unsur utama dan unsur penunjang. Tendik melaksanakan pembelajaran/bimbingan tugas

tertentu dan pengembangan keprofesian berkelanjutan, sedangkan unsur penunjang menyesuaikan tugas pada unit kerja masing-masing. Selain itu dalam rangka memberikan penyegaran baik itu dalam suasana kerja maupun pengalaman kerja di unit-unit lain, FEB Unimal juga melakukan kebijakan rotasi tendik.

7) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan kontribusi intelektual dosen yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pendidikan dan pengajaran yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi dan misi Program Studi

Program Studi S1 Akuntansi melakukan rekognisi dosen di bidang pendidikan dan Pengajaran terdiri dari rekognisi internasional dan nasional yaitu: melaksanakan Nota kesepahaman Bersama dalam meningkatkan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan Universitas Tanjungpura (Untan) pada tahun 2022, Nota Kesepahaman Bersama dengan Universitas Sultan Agung Tirtayasa tahun 2022, Speaker/presenter pada International Conference On Busness Management And Technology tahun 2021, kerjasama dengan University Kebangsaan Malaysia (UKM) dan pelaksanaan kolokium Bersama tahun 2022 serta kerjasama dengan universitas Sumatera Utara, Universitas Syiah Kuala, Universitas Samudera, Universitas Teuku Umar.

8) Unit Pengelola Program Studi memiliki pencapaian prestasi akademik dan non-akademik yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

Prestasi mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi baik dalam bidang akademik maupun non akademik yang sesuai dengan VMTS program studi. Bukti nyata dari kegiatan pendampingan mahasiswa di level program studi baik yang Prestasi akademik dan non akademik tertuang pada tabel 7 DKPS.

Prestasi akademik yang telah diperoleh mahasiswa yaitu sebagai perserta dalam Olimpiade Matematika se Aceh tahun 2015, Juara 1 dalam Lomba Karya Tulis Teritorial tahun 2019, Penulis artikel di jurnal internasional (*The Effect Of Marketing Channels And Packaging On Business Success In Standard Businesses In The City Of Lhoksumawe (case Study On Internet Data Package Merchants*) " tahun 2021; ("*The Effect Of Position Promotion On Employee Satisfaction With Compensation Asintervening Variables (case Study On Harvesting Employees Of Pt. Karya Hevea Indonesia*) " tahun 2021; *(Relathionsip Between Money Velocity And Inflation To Increasing Stock Investment Return: Effective Strategic By Jakarta Automated Trading System Next Generation (JATS-NG)* tahun 2021; (" *The Influence Of Country Of Origin*

And Celebrity Endorsement On Product Purchase Decisions Vivo Smartphone (Case Study On Mobile Global Customers Of Lhoksumawe City) " tahun 2021; (" The Effect Of Online Advertising (*online Advertising) On Consumer Buying Interest In Buying Applicationsonline With Customer Satisfactionas Intervening Variable (Case Study On Students Of The Faculty Of Economics And Business, Malikussaleh University)* tahun 2021; (*Influence Of Product Quality On Consumer Purchase Interest With Customer Satisfaction As A Variable Intervening In Black Online Store Market Lhoksumawe City (Case Study On Black Market Online Store Customers In Lhoksumawe City)* tahun 2022; (*Application Of Good Corporate Governance Principles In Improving Benefits Of State-owned Enterprises (An Emperical Evidence From Indonesian Stock Exchange At Moment Of Covid-19*) tahun 2022; (*Financial Ratio Analysis And Common Size To Assess Financial Performanceat PT Astra Agrolestari Tbk And Its Subsidiaries)* tahun 2022. Sedangkan dibidang non akademik yaitu mendapatkan piagam penghargaan sebagai Pokja Penyusun Dokrin Operasi Matra Darat "Kartika Yudha" tahun 2022.

9) Unit Pengelola Program Studi memiliki rata-rata lulusan dengan masa studi yang sesuai dengan dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

Rata-rata masa studi lulusan mahasiswa FEB Unimal adalah 4 tahun 1 bulan, sedangkan Program Studi S1 Akuntansi telah sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi maupun selaras VMTS. masa studi mahasiswa TS-3 yaitu 4.3 tahun, masa studi mahasiswa TS-2 yaitu 4.5 tahun, masa studi mahassiwa TS-1 4.1 tahun.

10) Unit Pengelola Program Studi memiliki data lulusan yang berhasil memasuki dunia kerja dan bisnis yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

FEB Unimal memliki lulusan yang berhasil masuk dunia kerja dan bisnis yang sesuai dengan elampaui Target Capaian Lulusan Sesuai Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis Nomor: 1784/UN45/KP.OO/2019. Program Studi S1 Akuntansi sejauh ini telah berhasil memasuki dunia kerja dan bisnis. Pada TS-3, jumlah mahasiswa yang terlacak mendapatkan pekerjaan dalam kurun waktu < dari 6 bulan adalah sebanyak 102 orang atau setara 85,71 %, Pada TS-2 sebanyak 87 orang atau setara dengan 86,13%, mendapat kerjaan kurang dari 6 bulan.

11) Unit Pengelola Program Studi memiliki lulusan yang bekerja selaras dengan bidangnya yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

FEB Unimal telah memiliki lulusan yang bekerja selaras dengan bidangnya sesuai dengan

Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis Nomor: 1784/UN45/KP.OO/2019. Dari keseluruhan Lulusan Program Studi S1 Akuntansi yang terlacak bahwa yang bekerja sesuai dengan bidang pada TS-3 yaitu sebesar 91,59%. Lulusan yang bekerja selaras dengan bidangnya Pada TS-2 terdapat 100%. Dan pada TS-1 adalah sebesar 95,4%

12) Unit Pengelola Program Studi memiliki lulusan dengan jangkauan operasi kerja yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

Berdasarkan hasil *tracer study,* persentase lulusan dengan jangkauan operasi kerja Program Studi S1 Akuntansi pada tingkat lokal sebesar 13,14%, nasional 86,85% dan tingkat internasional 1,22%. Telah adanya upaya untuk peningkatan persentase lulusan yang bekerja di tingkat internasional dengan mewajibkan setiap mahasiswa memperoleh nilai TOEFL sebesar 500, sebelum mengikuti sidang akhir/tesis.

13) Unit Pengelola Program Studi memiliki hasil survei kepuasan pengguna akan kemampuan kerja lulusan dengan hasil yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

Pelaksanaan tracer study dilaksanakan oleh divisi tracer study setiap tahun dan melembaga, dengan instrument yang disusun berdasarkan peraturan dari dikti dan pedoman tracer Unimal. KegiatanTracer study ini dilakukan dengan cara pengisian kuesioner oleh para alumni dan pengguna lulusan yang kemudian didokumentasikan dalam bentuk laporan. Dari hasil Tracer study ini diperoleh kepuasan pengguna lulusan terhadap etika lulusan menunjukkan hasil yang sangat baik dengan persentase 89%. Kemampuan Lulusan terhadap keahlian lulusan pada bidang ilmu berdasarkan survey menunjukkan hasil sangat baik dengan persentase 87,04%. Survey pada kemampuan berbahasa asing dinilai baik dengan persentase 82%. Selanjutnya kepuasan dibidang penggunaan teknologi informasi adalah sebesar 83,%. Kemampuan berkomunikasi dengan hasil yang baik yaitu sebesar 88%. Persentase dalam bidang kerjasama tim hasilnya juga sangat baik dengan persentase kepuasan sebesar 80% dan yang terakhir survei pada pengembangan diri dinilai pengguna lulusan juga sangat baik yaitu sebesar 82%. Walaupun berdasarkan hasil survey dari pengguna lulusan sangat baik, namun Program Studi S1 Akuntansi terus melakukan perbaikan di berbagai bidang seperti meningkatkan kemampuan berbahasa asing, mengintegrasikan sistem perkuliahan dengan penggunaan teknologi, melakukan pengembangan diri mahasiswa seperti soft skill dan melakukan kesesuaian keahlian dan keilmuan lulusan dengan tuntutan permintaan pasar.

b. Penelitian

1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang penelitian oleh dosen/mahasiswa yang selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis di tingkat lokal, nasional dan internasional, dapat berupa antara lain

a. Publikasi: surat kabar, jurnal, serial kertas kerja, buku hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat, buku ajar dan studi kasus.

Pada bidang penelitian dilakukan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat Internasional maupun nasional melalui kegiatan Publikasi jurnal selama kurun waktu 2019-2023 telah menghasilkan publikasi ilmiah sebanyak 408 buah publikasi yang terdiri jurnal internasional bereputasi Scopus sebanyak 18 Artikel, jurnal internasional terindeks basisdata internasional sebanyak 230 judul, jurnal nasional sejumlah 114 artikel, jurnal nasional terakreditasi sebanyak 4 judul, prosiding di seminar internasional sebanyak 42 judul.Rekognisi pada bidang penelitian dosen, kontribusi intelektualnya sudah sesuai dengan VMTS serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis di tingkat lokal, nasional dan internasional.

b. Pembicara: pembicara kunci/narasumber akademik/profesional pada seminar, konferensi, focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional.

Pada bidang penelitian dilakukan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat Internasional maupun nasional melalui kegiatan dosen sebagai pembicara selama kurun waktu 2019-2021 sebanyak 2 orang sebagai Pembicara Conference Internasional.

c. Reviewer/Editor: reviewer pada lembaga penelitian di tingkat universitas, nasional dan internasional; editor jurnal ilmiah atau profesional di tingkat lokal, nasional atau internasional; peer-reviewed prosiding akademik dan profesional, reviewer dokumen kebijakan pemerintah, reviewer hibah penelitian, reviewer laporan konsultansi dan proyek.

Pada bidang penelitian dilakukan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat Internasional maupun nasional melalui kegiatan dosen sebagai Reviewer/editor selama kurun waktu 2019-2021 seperti; Reviewer Jurnal Bereputasi Scopus sebanyak 1 Orang, Reviewer Kebijakan Pemerintah sebanyak 5 Orangdan Chief Editor Jurnal Internasional sebanyak 1 Orang.

d. Tenaga ahli: tenaga ahli kerja sama penelitian /pengabdian pada masyarakat dengan sektor swasta, non-profit, atau lembaga pemerintah.

Pada bidang penelitian dilakukan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat

Internasional maupun nasional melalui kegiatan dosen sebagai tenaga ahli selama kurun waktu 2019-2021 seperti; Tenaga Ahli Penyedia Jasa Praktik Profesional Swasta atau non-pemerintah sebanyak 9 Orang Tenaga Ahli Bidang Kerjasama dan Pengembangan Sektor Pemerintah sebanyak 5 Orang

e. ***Penghargaan: penghargaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat, produk/jasa karya yang diadopsi oleh industri/masyarakat tingkat lokal, nasional dan internasional.***
Pada bidang penelitian dilakukan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat Internasional maupun nasional melalui kegiatan dosen mendapatkan penghargaan selama kurun waktu 2019-2021 seperti; Produk Jasa yang Digunakan Tingkat Nasional sebanyak 2 orang dan Produk Jasa yang digunakan tingkat Internasional sebanyak 1 Orang.

f. ***Penyelenggara kegiatan Ilmiah: konferensi/seminar/diskusi/focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional.***
Pada bidang penelitian dilakukan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat Internasional maupun nasional melalui kegiatan dosen sebagai penyelenggara selama kurun waktu 2019-2021 yaitu Penyelenggara Kegiatan Conference Internasional sebanyak 4 Orang.

g. ***HAKI/PATEN: Hak Kekayaan Intelektual dari karya yang dihasilkan.***
Pada bidang penelitian dilakukan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat Internasional maupun nasional dengan memperoleh HAKI/PATEN selama kurun waktu 2019-2021 yaitu HKI Buku Hasil Penelitian sebanyak 6 Orang

2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil evaluasi proses penelitian yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen

Pada bidang Tridharma Perguruan Tinggi, FEB Unimal sudah melakukan penilaian kinerja. Dalam bidang Penelitian, penilaian kinerja dilakukan secara periodik oleh LPPM melalui . Proses evaluasi penelitian meliputi: *desk evaluation*, presentasi proposal, revisi proposal, presentasi laporan kemajuan, presentasi laporan akhir, dan evaluasi luaran penelitian. Luaran wajib penelitian berupa publikasi pada jurnal internasional. Luaran pendukung berupa publikasi pada *international conference proceeding*, publikasi jurnal nasional terakreditasi, buku/modul/pendukung perangkat pembelajaran, dan HKI

3) Unit Pengelola Program Studi memiliki pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktek dan profesional

Pedoman mengenai hasil luaran penelitian dituangkan dalam Panduan Penelitian dan

Pengabdian kepada Masyarakat 2022, Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2022, yang termuat dalam laman https://lppm.unimal.ac.id/. Pedoman tersebut mengatur bahwa (1) setiap penelitian wajib dipublikasikan, (2) setiap penelitian harus memberikan kontribusi terhadappembelajaran pada mata kuliah yang terkait, praktik dalam industri, maupun praktik prefesional, dan (3) harus ada dokumentasi hasil penelitian dan kontribusinya.

c. Pengabdian kepada Masyarakat

1) ***Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pengabdian masyarakat yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi , misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis di tingkat lokal, nasional dan internasional dapat berupa, antara lain:***

   a. ***Publikasi: surat kabar, jurnal, serial kertas kerja, buku hasil penelitian, buku ajar dan studi kasus.***

      Pada bidang pengabdian menunjukkan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat nasional melalui kegiatan Publikasi jurnal disurat kabar sebanyak 6 publikasi yang mendapatkan rekognisi masyarakat.

   b. ***Pembicara: pembicara kunci/narasumber akademik/profesional pada seminar, konferensi, focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional.***

      Pada bidang pengabdian dilakukan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat Internasional maupun nasional melalui kegiatan dosen sebagai pembicara selama kurun waktu 2019-2021 seperti ; Narasumber Bimbingan teknis kegiatan PPH perkebunan di Provinsi Aceh, Narasumber dinas perindustrian perdagangan dan koperasi, Permintaan Pemateri Bawaslu, Pemateri pada kegiatan "Pelatihan KUR Syariah bank Aceh", Narasumber Konsep dan Penerapan Marketing Management dan Digital Marketing (Ceramah dan Praktik), Narasumber "Positif, Kreatif & Aman di Internet" (Pilar Digital Skill), Narasumber Pelatihan Pemasaran Online, Narasumber pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas koperasi, Usaham Makro, Mikro dan menegah, Menjadi Narasumber pada Acara Pembinaan Organisasi Kepemudaan pada Divas Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Pemerintah Kota Lhokseumawe, Menjadi Pemateri Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah (PK2UKM) pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi clan Usaha Kecil Menengah Kota Llackseumawe, Menjadi Narasumber pada Acara Pembinaan Organisasi Kepemudaan pada Divas Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Pemerintah Kota Lhokseumawe, dan

Narasumber diklat digital marketing sebgai strategi UMKM Kota lhokseumawe.

c. ***Reviewer/Editor: reviewer pada lembaga pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas, nasional dan internasional; editor jurnal ilmiah atau profesional di tingkat lokal, nasional atau internasional; peer-reviewed prosiding akademik dan profesional, reviewer dokumen kebijakan pemerintah, reviewer hibah pengabdian kepada masyarakat, reviewer laporan konsultansi dan proyek.***
   Pada bidang pengabdian menunjukkan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat Internasional maupun nasional melalui kegiatan dosen sebagai Reviewer/editor selama kurun waktu 2019-2021 seperti; Reviewer Reviewer Proceding Internasional = 3 Orang, Reviewer Hibah PKM PNBP sebanyak 3 Orang

d. ***Tenaga ahli: tenaga ahli kerja sama pengabdian kepada masyarakat dengan sektor swasta, non-profit, atau lembaga pemerintah.***
   Pada bidang pengabdian menunjukkan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat Internasional maupun nasional melalui kegiatan dosen sebagai tenaga ahli selama kurun waktu 2019-2021 seperti; Tenaga Ahli Pemerintah Bidang PKM sebanyak 2 Orang

e. ***Penghargaan: penghargaan pengabdian kepada masyarakat, produk/jasa karya yang diadopsi oleh industri/masyarakat tingkat lokal, nasional dan internasional.***
   Pada bidang pengabdian menunjukkan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat lokal melalui Perancangan Model Produk Digunakan Masyaraka sebanyak 3 produk.

f. ***Penyelenggara kegiatan Ilmiah: konferensi/seminar/diskusi/focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional.***
   Pada bidang pengabdian menunjukkan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat nasional sebagai penyelenggaran seminar ilmiah.

2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil evaluasi proses pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.

Penilaian kinerja dosen dilakukan dengan melihat kinerja pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang dilakukan secara periodik oleh LPPM. Kinerja PKM dilakukan melalui kegiatan PKM yang dilakukan oleh setiapdosen, presentasi hasil PKM dalam call paper nasional atau internasional dan publikasi hasil PKM padajurnal tereputasi maupun tidak baik level nasional maupun internasional.

3) Unit Pengelola Program Studi memiliki pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktek dan professional

Hasil luaran pengabdian kepada masyarakat dituangkan dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2022 https://lppm.unimal.ac.id/. Dalam pedoman tersebut diatur bahwa (1) setiap kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib dipublikasikan, (2) setiap kegiatan pengabdaian harus memberikan kontribusi terhadap pembelajaran pada mata kuliah yang terkait, praktik dalam industri maupun praktik prefesional (3) harus ada dokumentasi hasil pengabdian dan kontribusinya

B. ANALISIS, STRATEGI PENGEMBANGAN DAN KEBERLANJUTAN PROGRAM STUDI

FEB-Unimal telah melakukan analisis untuk mengetahui keberadaan/positioning di antara pesaingnya serta untuk dapat menentukan arah pengembangan dan keberlanjutan. Metode yang digunakan adalah analisis SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunity dan Threat*) yang bertujuan untuk menunjukkan "Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman" dari kondisi internal dan eksternal yang telah disampaikan pada bagian profil Unit Pengelola Program Studi.

Selanjutnya membuat rencana strategi pengembangan yang meliputi pengembangan sumber daya, pengembangan jaminan pembelajaran, pengembangan institusi dan program internasionalisasi serta program keberlanjutan. Strategi pengembangan tersebut diuraikan di bawah ini.

a. Strategi Pengembangan Sumber Daya

1) Peningkatan kualitas proses belajar mengajar dengan menggunakan paradigma: *teaching how to learn* menggantikan *teaching knowledge* melalui peningkatan kualitas dosen dan sumber bahan ajar yang *up to date* dan berbasis teknologi informasi.
2) Pengembangan kemampuan penyelenggaraan pendidikan dengan memperhatikan *Trend Global* Pendidikan dan Pembelajaran seperti: *Knowledge–intensive Economy*, *Life Long Learning*, dan *self-learning.*
3) Peningkatan kualitas SDM, kualitas pendidikan dan kualitas pelayanan untuk meningkatkan keunggulan komparatif.
4) Peningkatan program pendampingan bagi dosen untuk meningkatkan motivasi keikutsertaan dosen dalam mengikuti hibah.
5) Menciptakan *core competence* dalam bidang konsentrasi tertentu untuk meningkatkan daya saing FEB UNIMAL.
6) Pengembangan SDM baik dosen maupun tenaga kependidikan.
7) Memberikan motivasi melalui pelatihan-pelatihan untuk meningkatkan kompetensi.
8) Mengikutsertakan dosen muda dan mahasiswa untuk menjadi anggota peneliti dalam hibah yang dimenangkan oleh dosen lainnya.

b. Strategi Pengembangan Jaminan Pembelajaran

1) Memetakan permasalahan pembelajaran di satuan pendidikan melalui kegiatan analisis kebutuhan.
2) Membangun budaya mutu di antara komponen sistem pembelajaran di program studi
3) Menetapkan standar mutu pembelajaran yang menjadi komitmen dari semua komponen dalam sistem pembelajaran.
4) Terbangunnya sistem informasi mutu pembelajaran di program studi.
5) Memberikan layanan fasilitasi bagi SDM pendidik dan tenaga kependidikan terkait teori, model-model dan media-media pembelajaran.
6) Meningkatkan kompetensi dosen dalam proses pembelajaran.
7) Meningkatkan aktivitas belajar mahasiswa di dalam maupun diluar kampus.
8) Menciptakan iklim pembelajaran yang aman dan kondusif.
9) Pemutakhiran materi pembelajaran mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
10) Memberagamkan media pembelajaran agar terjalin interaksi yang optimal antara dosen dan mahasiswa.
11) Memperbaiki sistem pembelajaran sesuai perubahan kurikulum sesuai SN-Dikti.

c. Strategi Pengembangan Institusi

1) Tindak lanjut pengembangan dan implementasi pengembangan organisasi dengan menjalin kerjasama yang berkelanjutan di dalam maupun diluar perguruan tinggi.
2) Menciptakan suasana akademik yang mendorong proses penelitian, inovasi, kreativitas dan pemunculan ide-ide bagi setiap civitas akademika.
3) Mengembangkan struktur organisasi yang sesuai dengan peran dan fungsi FEB UNIMAL, yang disesuaikan dengan karakteristik dan budaya akademik universal serta kondisi lokal.
4) Peningkatan efisiensi bentuk organisasi yang mendukung kegiatan secara berkesinambungan.
5) Mengupayakan sistem audit internal untuk mendukung terciptanya manajemen yang baik dan sehat. Sistem ini akan memungkinkan terbentuknya uraian kerja yang jelas bagi pengelola institusi pendidikan tinggi sehingga terdapat kejelasan uraian tanggung jawab, tujuan, dan keselarasan biaya dan target output. Hal ini menjadi sangat penting

untuk memudahkan pertanggungjawaban terhadap publik (*public accountability*).

6) Mewujudkan sinergi antara perguruan tinggi dan lembaga lainnya sehingga diharapkan mampu menyediakan sistem dan media pertukaran informasi yang mendukung upaya peningkatan mutu pendidikan pada FEB UNIMAL.
7) Mengupayakan untuk mendapatkan alokasi anggaran dari pemerintah daerah untuk pengembangan mutu pendidikan, melalui program kerjasama antara pemerintah daerah dan perguruan tinggi dengan beberapa skenario alokasi anggaran dan kegiatan.
8) Mendorong manajemen organisasi untuk lebih terfokus pada konsolidasi internal untuk meningkatkan kinerjanya dalam melayani stakeholders dan senantiasa berupaya menghasilkan lulusan yang berkualitas.
9) Mengupayakan pengembangan dan pembinaan kapasitas penjaminan mutu prodi.

d. Program Internasionalisasi

1) Membangun semangat bersaing sekaligus kerjasama yang konstruktif dengan institusi lain baik di dalam maupun luar negeri.
2) Mewujudkan kualitas luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berdaya saing di internasional melalui publikasi pada jurnal internasional.
3) Meningkatkan kesadaran dan keterlibatan aktif para dosen dan mahasiswa Program Studi serta seluruh pejabat struktural dalam upaya meraih akreditasi internasional.
4) Pertukaran siswa internasional dan menarik siswa internasional.
5) Kolaborasi penelitian internasional.
6) Memperkuat konten kurikulum internasional.
7) Program gelar ganda.
8) Opsi mobilitas keluar untuk dosen dan tenaga kependidikan.
9) Pengembangan kapasitas dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa bertaraf internasional melalui workshop dan pelatihan.
10) Pengajaran bahasa asing sebagai bagian dari Kurikulum.

e. Program Keberlanjutan

1. Tindak lanjut pengembangan dan implementasi pengembangan organisasi dengan menjalin kerjasama yang berkelanjutan di dalam maupun diluar perguruan tinggi.
2. Menciptakan suasana akademik yang mendorong proses penelitian, inovasi, kreativitas dan pemunculan ide-ide bagi setiap civitas akademika.

3. Mengembangkan struktur organisasi yang sesuai dengan peran dan fungsi FEB UNIMAL, yang disesuaikan dengan karakteristik dan budaya akademik yang universal serta sesuai dengan kondisi lokal.
4. Peningkatan efisiensi bentuk organisasi yang mendukung kegiatan secara berkesinambungan.
5. Edukasi publik untuk memperkenalkan program studi.
6. Meningkatkan kualitas pelayanan untuk menjaga loyalitas masyarakat dan keinginan masyarakat terhadap pendidikan tinggi.
7. Penguatan ekosistem teknologi informasi, untuk mendukung proses pembelajaran dan pengambilan keputusan.
8. Penguatan dan pematangan ekosistem pembelajaran daring melalui penyediaan infrastruktur teknologi dan sistem informasi teknologi serta mempersiakan dosen dan mahasiswa yang sigap teknologi.
9. Desain ulang kurikulum dan sistem pengelolaan pembelajaran sesuai kemajuan teknologi informasi.
10. Melakukan mitigasi untuk menyiapkan aktivitas fisik yang terkawal dengan baik dalam proses pembelajaran daring.
11. Melakukan mitigasi finansial secara seksama, efisien, penentuan skala prioritas program dan pemantauan ketersediaan finansial.

BAB III. PENUTUP

FEB Unimal telah menyusun Dokumen Evaluasi Diri (DED) yang mendeskripsikan tentang evaluasi diri Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan evaluasi diri program studi yang diakreditasi. Dokumen DED FEB Unimal disusun terdiri dari 3 (tiga) Bab, yaitu Bab 1 Pendahuluan, Bab 2 terdiri A. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi, B. Kriteria dan C. Analisis, Strategi Pengembangan dan Keberlanjutan, dan Bab 3 Penutup.

Bab 1 telah menguraikan dengan jelas tentang dasar penyusunan DED dengan menampilkan sejumlah peraturan dan keputusan yang mendasari penyusuan dokumen, selanjutnya dokumen juga sudah menjelaskan dengan rinci tentang personil tim penyusun dan tanggungjawab masing-masing dari personil. Di samping itu dokumen juga telah menguraikan dengan lengkap tentang mekanisme penyusunan DED, yang diawali dengan pembentukan tim, pembagian tugas, penjadwalan, pengumpulan data dan referensi, pengolahan data, analisis, diskusi, fokus group, dan penyusunan dokumen akhir.

Bab 2 telah menguraikan dengan lengkap tentang dokumen evaluasi diri yang terdiri profil FEB Unimal dan Kriteria. Profil FEB Unimal secara lengkap telah menjelaskan tentang sejarah pendirian, perkembangan dan asal mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan, perkembangan kampus, perkembangan program studi, sarana dan prasarana, teknologi dan sistem informasi dan kondisi eksternal, yang terdiri dari lingkungan makro dan lingkungan mikro.

Kriteria 1 (B1) telah menguraikan tentang Visi, Misi, Tujuan Dan Strategi (VMTS) UPPS dan Program studi yang diakreditasi. FEB Unimal telah menyusun VMTS yang selaras dengan VMTS Unimal. Prodi Akuntansi FEB Unimal juga telah menyusun VMTS yang memiliki keterkaitan dengan VMTS fakultas dan Universitas.

Kriteria 2 (B2) Dokumen DED juga menguraikan dengan lengkap tentang tata pamong, tata kelola dan kerja sama. Tata pamong FEB telah dirancang dan dilaksanakan dengan baik yang mengandung unsur kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil. FEB Unimal memiliki tata kelola yang baik dimana semua aktivitas telah melalui tahapan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian sumber daya secara efektif dan efisien. FEB Unimal telah melaksanakan kegiatan kerja dengan para mitra yang selaras dan konsistensi antara kerja sama, VMTS dan aspirasi para pemangku kepentingan.

Kriteria 3 (B3) FEB Unimal telah memiliki kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan mahasiswa transfer, layanan akademik mahasiswa

yang handal, kinerja akademik mahasiswa, sistem kesejahteraan mahasiswa dan mekanisme pengembangan karier mahasiswa.

Kriteria 4 (B4) FEB Unimal secara umum telah memiliki kecukupan tenaga dosen dan tenaga kependidikan baik dari segi kualifikasi maupun kuantitas. Dosen dan tenaga kependidikan telah ditugaskan pada program studi yang sesuai dengan kompetensinya. Dosen juga telah terlibat secara aktif baik secara individu maupun kolektif dalam memberikan kontribusi intelektual kepada masyarakat. FEB Unimal telah memiliki sistem pengelolaan sumber daya dosen. FEB Unimal juga telah memiliki kecukupan tenaga kependidikan dan memilki sistem pengembangan baik pengembangan kompetensi maupun pengembangan karier.

Kriteria 5 (B5) FEB Unimal sistem perencanaan, pengeluaran dan pengelolaan sumber daya keuangan dalam mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan program studi; memenuhi kebutuhan operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan VMTS. FEB Unimal memiliki usaha-usaha yang dilakukan untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan dalam mencapai visi, misi, tujuan dan strategi. FEB Unimal telah menyediakan dan mengelola sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan.

Kriteria 6 (B6) FEB Unimal telah memiliki kurikulum dengan materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan, memiliki perspektif global, sesuai dengan VMTS dan capaian pembelajaran serta dievaluasi dan dikembangkan agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik dan tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan. para pemangku kepentingan. 4) Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran mahasiswa dan tindak lanjut yang ditetapkan agar kegiatan dan proses pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

Kriteria 7 (B7) FEB Unimal telah menjelaskan secara lengkap tentang pelaksanaan penelitian di FEB Unimal, yang dilengkapi dengan panduan dan roadmap penelitian, memiliki sumber dana yang jelas, memiliki target dan realisasi penelitian. Di samping itu hasil penelitian dosen dan mahasiswa sudah mampu memberikan kontribusi intelektual kepada masyarakat.

Kriteria 8 (B8) FEB Unimal telah menyusun arah pengembangan pengabdian kepada masyarakat, dan berkomitmen untuk mengembangkan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan unggul yang memiliki dampak terhadap pengembangan ekonomi lokal, nasional dan global, sesuai dengan visi, misi. FEB Unimal telah memiliki roadmap pengabdian kepada masyarakat. Program studi/dosen/mahasiswa FEB Unimal telah secara aktif melakukan kegiatan pengabdian secara mandiri

dan/atau bekerja sama dengan mitra dari kalangan bisnis, profesional, pemerintah, organisasi non-pemerintah (NGO), dan masyarakat umum untuk mengembangkan dan menyampaikan pengetahuan, kebijakan, metode, sumber daya, sistem, dan berbagai bentuk inovasi yang dapat memberi dampak positif secara langsung maupun tidak langsung pada ilmu pengetahuan, industri/UMKM, lingkungan sosial, ekonomi, dan masyarakat.

Kriteria 9 (B9) FEB Unimal telah berhasil melaksanakan Tridharma perguruan tinggi yang memberi dampak pada pengembangan ilmu pengetahuan dan bermanfaat kepada masyarakat dalam penyelesaian masalah yang dihadapinya. FEB Unimal telah menjelaskan profil dan memenuhi target capaian pembelajaran, melakukan penyesuaian kurikulum, melakukan penelusuran lulusan, evaluasi proses pembelajaran oleh mahasiswa, kontribusi intelektual dosen. Dosen dan mahasiswa telah memiliki kontribusi akademik dan non akademik. Dari segi penelitian FEB Unimal telah memiliki dosen yang telah berperan memberikan kontribusi intelektual. FEB Unimal juga memiliki panduan evaluasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

Hasil analisis, strategi pengembangan dan keberlanjutan melalui analisis SWOT diperoleh bahwa FEB Unimal memilki lingkungan baik makro maupun mikro yang berpeluang menjadi kekuatan dalam pengembangan FEB Unimal, meskipun demikian terdapat sejumlah lingkungan eksternal baik makro maupun mikro yang menjadi kelemahan bagi FEB Unimal. Setiap kelemahan yang diperoleh diupayakan menjadi kekuatan yang dapat mendukung tercapainya VMTS FEB Unimal dengan mengaplikasikan strategi yang komprehensif dan terintegrasi.

LAMPIRAN

LAMPIRAN LINK

No	Nama Dokumen	Link Dokumen
1.	Renstra UPPS	https://drive.google.com/file/d/1QkywQvS-IHy5Mc51CIsqp6KZ8YoG2I4p/view?usp=share_link
2.	Renstra PS	https://drive.google.com/file/d/1cdhKdqC5QVVcWSiFdh-ZzAq7p7sZu6oR/view?usp=sharing
3.	Dokumen Kebijakan SPMI	https://drive.google.com/file/d/1ntnBeoCPJO_czj1mxJ7ybOBzaDnDdVpb/view?usp=sharing
4.	Dokumen Standar SPMI	https://drive.google.com/file/d/1049dALx3r3PRowVsWLnWXoobQfkw2tIN/view?usp=sharing
5.	Dokumen Manual SPMI	https://drive.google.com/file/d/1pH6rJT5NNm3I7d5nkylMPdYBqAPj8c9m/view?usp=sharing
6.	Dokumen Formulir SPMI	https://drive.google.com/file/d/16A67QMAXllEOTPB-IfPuj6kpbyi2Op3H/view?usp=sharing
7.	Dokumen Bancmarking Penjaminan Mutu	https://drive.google.com/file/d/1dOuCffGpB0iLwVjY1yJCV0vp5s4_dFim/view?usp=sharing
8.	Dokumen Legal Pembentukan Unsur penjaminan Mutu Universitas	https://drive.google.com/file/d/1S6DAGKYP4GN06HLBMoNcYESRkZzdxKTh/view?usp=share_link
9.	Dokumen Legal Pembentukan Unsur penjaminan Mutu UPPS	https://drive.google.com/file/d/1jaaIZv0NtSIcpg2qWNJjvgFTB_rtX70C/view?usp=share_link
10.	Bukti terlaksananya Siklus penjaminan Mutu	https://drive.google.com/file/d/1HlgFxqvGDHhBa54ckcP7BtgHic2oShDI/view?usp=sharing
11	Dokumen Serifikat AMI-Bukti Sahih	https://drive.google.com/file/d/18EU-7ded7VWpynmtyP-toxT2sNXo0TLY/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1HQtCa_qaTba0CCuwNozt7SqJCFhtw5QJ/view?usp=sharing

		https://drive.google.com/file/d/1xZEzUT9wsCl01z0sAAT4DWuEF6Kk8tn4/view?usp=sharing