

**PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA INTERNAL PERGURUAN TINGGI**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
2020**



**Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana Internal
Perguruan Tinggi Universitas Malikussaleh Tahun 2020**

PENANGGUNG JAWAB:

Rektor Universitas Malikussaleh

TIM PENYUSUN:

Dr. Muhammad Daud, M.T.

Dr. Saifuddin, M.A.

Hasanuddin, S.E., M.S.M.

Dr. Khalsiah, M.Hum.

Zulkifli, S.H., M.H.

Yusrizal, S.H., M.H.

Muhammad Ali, S.Ag., M.Si.

LPPM Universitas Malikussaleh

Jln. Irian No. 5, Kampus Unimal Bukit Indah

Kecamatan Muara Satu, Lhokseumawe

Telepon +62-645-41373, +62-645-40915, Faksimili +62-645-44450

Laman: <http://lppm.unimal.ac.id>, Email: lppm@unimal.ac.id

SAMBUTAN REKTOR

UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana Internal Perguruan Tinggi Tahun 2020 ini dapat diterbitkan. Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi para dosen di lingkungan Universitas Malikussaleh dalam menyusun proposal dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Buku panduan ini disusun sesuai dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian di Indonesia. Penetapan biaya penelitian berbasis luaran diatur dengan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang Standar Biaya Keluaran yang berlaku. Dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian berbasis luaran diharapkan dosen dapat lebih termotivasi untuk memenuhi target luaran yang dijanjikan. Di sisi lain, dosen juga lebih terpacu untuk mengoptimalkan produktivitas luaran penelitian dengan menargetkan luaran berupa publikasi ilmiah, hak atas kekayaan intelektual (HKI), ataupun paten.

Atas terbitnya buku panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari mengggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk kemajuan dunia pendidikan khususnya dalam mewujudkan Unimal Hebat pada tahun 2024.

Lhokseumawe, Juni 2020
Rektor Universitas Malikussaleh

Dr. Herman Fithra, ST., MT, IPM, ASEAN.Eng.
NIP 197211072003121001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT, atas izin Nya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana Internal Perguruan Tinggi atau Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Universitas Malikussaleh ini dapat diselesaikan dengan dengan baik. Buku panduan ini merupakan petunjuk teknis untuk penerapan Peraturan Rektor Universitas Malikussaleh Tentang Standar Biaya dan Ketentuan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana Internal Perguruan Tinggi di Lingkungan Universitas Malikussaleh.

Kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada tim penyusun yaitu Ketua Sentra HKI Universitas Malikussaleh dan para ketua pusat di lingkungan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Malikussaleh yang telah berusaha maksimal dalam menyusun buku panduan ini sehingga dapat diterbitkan. Kami juga menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu penyelesaian buku panduan ini.

Kami mengharapkan kepada semua pembaca untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk kesempurnaan dan perbaikan buku ini pada masa yang akan datang. Semoga buku Panduan Penelitian dan Pegabdian kepada Masyarakat ini bermanfaat dan berkah.

Lhokseumawe, Juni 2020
Ketua LPPM Universitas Malikussaleh

Dr. Muhammad Daud, S.T., M.T.
NIP 197610292003121003

DAFTAR ISI

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan.....	2
1.3 Topik Kegiatan.....	2
1.4 Skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	2
1.5 Tata Cara Pengusulan.....	5
1.6 Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	5
1.7 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	5
BAB II SKEMA PENELITIAN KOMPETITIF PRATAMA	7
2.1 Maksud dan Tujuan.....	7
2.2 Kriteria Usulan.....	7
2.3 Biaya dan Luaran	8
2.4 Sistematika Usulan Penelitian	8
BAB III SKEMA PENELITIAN KOMPETITIF MADYA.....	12
3.1 Maksud dan Tujuan.....	12
3.2 Kriteria Usulan.....	12
3.3 Biaya dan Luaran	13
3.4 Sistematika Usulan Penelitian	13
BAB IV SKEMA PENELITIAN KOMPETITIF PERCEPATAN PROFESOR	17
4.1 Maksud dan Tujuan.....	17
4.2 Kriteria Usulan.....	17
4.3 Biaya dan Luaran	18
4.4 Sistematika Usulan Penelitian	18
BAB V SKEMA PENELITIAN DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN	22
5.1 Maksud dan Tujuan.....	22
5.2 Kriteria Usulan.....	22
5.3 Biaya dan Luaran	23
5.4 Sistematika Usulan.....	23
BAB VI SKEMA PENELITIAN KONDISI KHUSUS.....	27
6.1 Maksud dan Tujuan.....	27
6.2 Kriteria Usulan.....	27

6.3	Biaya dan Luaran	28
6.4	Sistematika Usulan.....	28
BAB VII SKEMA HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		32
7.1	Maksud dan Tujuan.....	32
7.2	Kriteria Usulan.....	32
7.3	Biaya dan Luaran	33
7.4	Sistematika Usulan.....	33
LAMPIRAN		37
Lampiran 1.a: Format Halaman Sampul Usulan Penelitian		38
Lampiran 1.b: Format Halaman Sampul Usulan Pengabdian kepada Masyarakat		39
Lampiran 2.a: Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian		40
Lampiran 2.b: Format Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian kepada Masyarakat ..		41
Lampiran 3: Format Identitas dan Uraian Umum		42
Lampiran 4: Format Justifikasi Anggaran		43
Lampiran 5: Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas		44
Lampiran 6: Format Biodata Ketua dan Anggota Pengusul		45
Lampiran 7: Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul.....		47

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada hakekatnya pendidikan tinggi berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan melaksanakan tridharma, yaitu (1) pendidikan dengan cara mengajar, menyebarluaskan, dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olah raga dan nilai-nilai luhur untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat; (2) penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olah raga serta memperkaya budaya untuk memperkuat daya saing dan jati diri bangsa; dan (3) pengabdian kepada masyarakat untuk mendorong modernisasi dan perwujudan masyarakat madani sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olah raga dan nilai-nilai luhur bangsa. Dalam pelaksanaan amanat tridharma perguruan tinggi sebagaimana yang diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, peran dosen sangat penting.

Dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan mempunyai tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagai tenaga profesional, dosen diharapkan untuk senantiasa melakukan upaya-upaya inovatif, inventif dan memperdalam ilmunya melalui penelitian dalam bidang ilmu yang menjadi tanggung jawabnya.

Dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Universitas Malikussaleh (UNIMAL) mempunyai misi mengembangkan aktivitas penelitian berbasis teknologi, industri dan lingkungan hidup; serta melaksanakan pengabdian kepada masyarakat secara merata, untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat, menuju taraf kehidupan yang lebih baik. Hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UNIMAL ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan kompetensi dosen secara berkelompok dalam suatu/antar laboratorium guna mendukung pencapaian misi UNIMAL.

1.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana internal perguruan tinggi dimulai pada bulan Juni sampai dengan Oktober 2020 dengan jadwal seperti pada Tabel 1.1 berikut ini.

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana Internal Perguruan Tinggi Tahun 2020

No.	Nama Kegiatan	Bulan					
		6	7	8	9	10	11
1	Pengajuan proposal	■					
2	Review proposal dan pengumuman pemenang	■					
3	Penyerahan hard copy proposal						
4	Penandatanganan tangan kontrak		■				
5	Pencairan dana tahap I (70%)		■				
6	Pelaksanaan penelitian		■	■	■	■	
7	Monitoring dan evaluasi				■	■	
8	Penyerahan laporan akhir						■
9	Pencairan dana tahap II (30%)						
10	Pelaksanaan seminar hasil penelitian						■

1.3 Topik Kegiatan

Dalam hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini diberikan keleluasaan kepada para dosen untuk memilih topik penelitian dan pengabdian yang akan diusulkan sesuai dengan peta jalan (*road map*) penelitian yang dikembangkan oleh laboratorium/jurusan/program studi yang bersangkutan. Namun, merujuk pada rencana bidang unggulan Universitas Malikussaleh, maka penelitian yang bersifat multi disiplin, inter disiplin, atau lintas disiplin dengan topik utama teknologi pertanian dan energi (*biofuel*) lebih diprioritaskan.

1.4 Skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Hibah penelitian dari dana internal perguruan tinggi terdiri dari lima skema penelitian sedangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat hanya satu skema pengabdian. Skema-skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut adalah sebagai berikut:

1. Penelitian Kompetitif Pratama;
2. Penelitian Kompetitif Madya;

3. Penelitian Kompetitif Percepatan Profesor;
4. Penelitian Dosen dengan Tugas Tambahan;
5. Penelitian Kondisi Khusus; dan
6. Pengabdian kepada Masyarakat.

Adapun kriteria dari masing-masing skema tersebut serta lamanya kegiatan masing-masing dapat dilihat pada Tabel 1.2 di bawah ini.

Tabel 1.2 Skema Penelitian dan Persyaratan Pengusul

No.	Skema	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)
1.	Penelitian Kompetitif Pratama	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul merupakan dosen tetap PNS, berpendidikan minimal S-2, serta jabatan fungsional maksimal Lektor. • Anggota pengusul merupakan dosen tetap, dosen tidak tetap, dosen luar biasa, PNS atau non PNS, maksimal 3 orang. • Hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua peneliti dan satu proposal penelitian sebagai anggota peneliti pada tahun yang sama. • Ketua pengusul tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Pemerintah Republik Indonesia. 	1
2.	Penelitian Kompetitif Madya	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul merupakan dosen tetap PNS, berpendidikan minimal S-2, serta jabatan fungsional minimal Lektor. • Anggota pengusul merupakan dosen tetap, dosen tidak tetap, dosen luar biasa, PNS atau non PNS, maksimal 3 orang. • Hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua peneliti dan satu proposal penelitian sebagai anggota peneliti pada tahun yang sama. • Ketua pengusul tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Pemerintah Republik Indonesia. 	1
3.	Penelitian Kompetitif Percepatan Profesor	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul merupakan dosen tetap PNS, berpendidikan S-3, serta jabatan fungsional Lektor Kepala (PAK 700). 	1

		<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki minimal <i>h-index</i> Google scholar ≤ 2. • Anggota pengusul merupakan dosen tetap, dosen tidak tetap, dosen luar biasa, PNS atau non PNS, maksimal 3 orang. • Hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua peneliti dan satu proposal penelitian sebagai anggota peneliti pada tahun yang sama. • Pengusul hanya boleh mendapatkan skema penelitian percepatan profesor sebanyak satu kali sebagai ketua peneliti. 	
4.	Penelitian Dosen dengan Tugas Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul merupakan dosen tetap PNS, berpendidikan S-3, serta jabatan fungsional minimal Lektor Kepala. • Ketua pengusul merupakan dosen dengan tugas tambahan sebagai pimpinan universitas, dekan fakultas, atau ketua lembaga. • Anggota pengusul merupakan dosen tetap, dosen tidak tetap, dosen luar biasa, PNS atau non PNS, maksimal 3 orang. • Hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua peneliti dan satu proposal penelitian sebagai anggota peneliti pada tahun yang sama. 	1
5.	Penelitian Kondisi Khusus	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul merupakan dosen tetap PNS, berpendidikan minimal S-2, serta jabatan fungsional minimal Lektor. • Anggota pengusul merupakan dosen tetap, dosen tidak tetap, dosen luar biasa, PNS atau non PNS, maksimal 3 orang. 	1
6.	Pengabdian kepada Masyarakat.	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul merupakan dosen tetap PNS dan berpendidikan minimal S-2. • Anggota pengusul merupakan dosen tetap, dosen tidak tetap, dosen luar biasa, PNS atau non PNS, maksimal 3 orang. • Hanya boleh mengusulkan satu proposal pengabdian sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota pada tahun yang sama. 	1

1.5 Tata Cara Pengusulan

Pengusulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana internal perguruan tinggi UNIMAL dilakukan melalui aplikasi Simlitabmas Lokal Terpadu (SLOT) pada alamat <http://slot.unimal.ac.id> dengan mengisi formulir daring (*online*) yang tersedia dalam sistem dan mengunggah file proposalnya. Proposal yang akan diunggah harus terlebih dahulu disimpan dalam satu file PDF berukuran maksimum 5 MB dan diberi nama dengan format **NamaKetuaPengusul_PenelitianPNBP.pdf** untuk penelitian atau **NamaKetuaPengusul_PengabdianPNBP.pdf** untuk pengabdian kepada masyarakat.

Para pengusul dapat menghubungi LPPM Unimal untuk memperoleh akun agar dapat membuka sistem informasi SLOT tersebut. Untuk memudahkan para pengguna, LPPM Unimal juga telah menyiapkan Buku Panduan Penggunaan Aplikasi SLOT yang dapat diunduh di laman <http://lppm.unimal.ac.id>.

1.6 Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara daring. Penilaian/evaluasi proposal dilakukan oleh *reviewer* yang ditugaskan oleh LPPM Unimal di antara para *reviewer* internal yang memenuhi persyaratan dan mempunyai sertifikat yang dikeluarkan oleh Kemenristekdikti/Kemendikbud. LPPM Unimal melakukan seleksi proposal berdasarkan rekomendasi hasil penilaian *reviewer* tersebut dan mempertimbangkan ketersediaan anggaran dari masing-masing fakultas.

1.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dipantau dan dievaluasi oleh LPPM Unimal. Setiap tim pelaksana diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan kegiatan, setiap tim pelaksana melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk laporan dan kompilasi luaran penelitian/pengabdian. Setiap tim pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian (*log book*) terhitung sejak penandatanganan kontrak penelitian/pengabdian;

- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilaian internal dengan mengunggah laporan kemajuan (mengikuti format yang ditentukan oleh LPPM) dalam satu file pdf berukuran maksimum 5 MB melalui aplikasi SLOT dan menyerahkan *hardcopy*-nya ke kantor LPPM;
- c. Menyampaikan laporan akhir (mengikuti format yang ditentukan oleh LPPM) yang telah disahkan oleh pimpinan fakultas dan Ketua LPPM Unimal dalam satu file pdf berukuran maksimum 5 MB melalui aplikasi SLOT dan menyerahkan *hardcopy*-nya ke kantor LPPM;
- d. Mengompilasi seluruh luaran penelitian/pengabdian (sesuai dengan borang yang ditentukan LPPM) pada akhir pelaksanaan kegiatan melalui aplikasi SLOT;
- e. Menyusun laporan penggunaan anggaran sesuai dengan standar aturan yang berlaku dan menyerahkannya ke LPPM;
- f. Menyiapkan berkas seminar hasil penelitian/pengabdian berupa poster dan bahan presentasi serta mengikuti seminar hasil penelitian/pengabdian diadakan oleh LPPM Unimal.

BAB II

SKEMA PENELITIAN KOMPETITIF PRATAMA

2.1 Maksud dan Tujuan

Skema penelitian kompetitif pratama dimaksudkan untuk memberikan kesempatan bagi dosen di lingkungan Universitas Malikussaleh untuk membina dan meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan kegiatan penelitian pada bidang kompetensinya dan dilaksanakan secara bertahap secara mandiri maupun berkelompok. Skema penelitian yang diprogramkan oleh Unimal ini bertujuan untuk:

- a. Mendorong dan memfasilitasi para dosen muda atau peneliti pemula untuk melakukan salah satu tri dharma perguruan tinggi yaitu dalam bidang penelitian.
- b. Meningkatkan atmosfer penelitian di lingkungan Unimal sebagai basis dari proses pembelajaran.
- c. Menumbuhkan kepercayaan diri para dosen Universitas Malikussaleh untuk terus berkarya melalui kegiatan penelitian yang diaplikasikan dalam pengabdian kepada masyarakat sehingga akan mendorong berkembangnya budaya penelitian di lingkungan Unimal.

2.2 Kriteria Usulan

Adapun kriteria usulan dan persyaratan pengusul hibah penelitian kompetitif pratama adalah sebagai berikut:

1. Ketua tim pengusul merupakan Dosen tetap PNS di lingkungan Unimal;
2. Ketua tim pengusul berpendidikan minimal S-2;
3. Ketua tim pengusul memegang jabatan fungsional maksimal Lektor;
4. Anggota tim pengusul merupakan dosen tetap, dosen tidak tetap, atau dosen luar biasa (PNS atau non PNS);
5. Anggota tim pengusul berjumlah maksimal 3 (tiga) orang;
6. Pengusul hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua peneliti dan satu proposal penelitian sebagai anggota peneliti pada tahun yang sama;
7. Ketua pengusul tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Pemerintah Republik Indonesia;
8. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu pengusul;

9. Selain hasil penilaian *reviewer* atas kelayakan usulan penelitian, *track record* ketua tim pengusul dalam ketaatan memenuhi kewajibannya sebagai Dosen Unimal ikut menjadi pertimbangan untuk diterima/tidaknya usulan penelitian;

2.3 Biaya dan Luaran

Besaran biaya maksimum untuk penelitian skema kompetitif pratama adalah Rp 15.000.000,- (lima belas juta rupiah). Adapun luaran (*output*) wajib dari skema penelitian pratama adalah:

- a. Laporan Penelitian;
- b. Publikasi jurnal ilmiah nasional berbasis OJS atau prosiding seminar nasional, minimal berstatus *submitted* pada saat pelaporan akhir dan berstatus *accepted* paling lambat sampai dengan masa penerimaan proposal penelitian tahun berikutnya;
- c. HKI (minimal Hak Cipta) berstatus *granted*.

2.4 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 poin dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika penulisan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Mengikuti format pada Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Mengikuti format pada Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Mengikuti format pada Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan berisi paparan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 2.1 berikut ini sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 2.1 Rencana Target Capaian

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Publikasi jurnal ilmiah nasional atau prosiding seminar nasional*)
2.	HKI (jenis Hak Cipta)	<i>Granted</i>

Catatan: *) Isi dengan salah satu: *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, parameter yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Rencana Anggaran Biaya

Rencana Anggaran Biaya dan justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan komponen dalam Tabel 2.2 berikut ini.

Tabel 2.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem, tenaga administrasi (maksimum 30%)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk enam bulan seperti pada Tabel 2.3 berikut ini.

Tabel 2.3 Format Jadwal Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1	Penyusunan protokol penelitian						
2	Dst.....						
3							
4							
5							

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem *APA style* yaitu nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, tempat terbit, dan penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor dan halaman. Hanya pustaka yang disitasi (dikutip) dalam teks uraian usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Adapun dokumen yang wajib ada pada bagian lampiran adalah sebagai berikut:

- Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian (mengikuti format pada Lampiran 4).
- Lampiran 2: Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (mengikuti format pada Lampiran 5).
- Lampiran 3: Biodata ketua dan anggota tim pengusul (mengikuti format pada Lampiran 6).
- Lampiran 4: Surat pernyataan ketua pengusul (mengikuti format pada Lampiran 7).
- Lampiran 5: Fotokopi KTP ketua dan anggota pengusul.
- Lampiran 6: Fotokopi NPWP ketua dan anggota pengusul.

BAB III

SKEMA PENELITIAN KOMPETITIF MADYA

3.1 Maksud dan Tujuan

Skema penelitian kompetitif madya dimaksudkan untuk memberikan kesempatan bagi dosen di lingkungan Universitas Malikussaleh untuk membina dan meningkatkan kemampuannya melakukan kegiatan penelitian pada bidang kompetensinya dan dilaksanakan secara bertahap secara mandiri maupun berkelompok. Hibah penelitian yang diprogramkan oleh Unimal ini bertujuan untuk:

- a. Mendorong dan memfasilitasi para dosen yang telah memiliki pengalaman penelitian untuk mengembangkan kemampuannya dan meningkatkan motivasi dalam penelitian.
- b. Meningkatkan atmosfer penelitian di lingkungan Unimal sebagai basis dari proses pembelajaran.
- c. Menumbuhkan daya saing para dosen untuk terus berkarya melalui kegiatan penelitian yang diaplikasikan dalam pengabdian kepada masyarakat sehingga akan mendorong berkembangnya budaya penelitian di lingkungan Universitas Malikussaleh.

3.2 Kriteria Usulan

Adapun kriteria usulan dan persyaratan pengusul hibah penelitian kompetitif madya adalah sebagai berikut:

1. Ketua tim pengusul merupakan Dosen tetap PNS di lingkungan Unimal;
2. Ketua tim pengusul berpendidikan minimal S-2;
3. Ketua tim pengusul memegang jabatan fungsional minimal Lektor;
4. Anggota tim pengusul merupakan dosen tetap, dosen tidak tetap, atau dosen luar biasa (PNS atau non PNS);
5. Anggota tim pengusul berjumlah maksimal 3 (tiga) orang;
6. Pengusul hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua peneliti dan satu proposal penelitian sebagai anggota peneliti pada tahun yang sama;

7. Ketua pengusul tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Pemerintah Republik Indonesia;
8. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu pengusul;
9. Selain hasil penilaian *reviewer* atas kelayakan usulan penelitian, *track record* ketua tim pengusul dalam ketaatan memenuhi kewajibannya sebagai Dosen Unimal ikut menjadi pertimbangan untuk diterima/tidaknya usulan penelitian;

3.3 Biaya dan Luaran

Besaran biaya maksimum untuk penelitian skema kompetitif madya adalah Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah). Adapun luaran (*output*) wajib dari skema penelitian madya adalah:

- a. Laporan Penelitian;
- b. Publikasi jurnal internasional terindeks Scopus/WoS atau jurnal nasional terakreditasi paling rendah Sinta 2, minimal dengan status *submitted* pada saat pelaporan akhir dan berstatus *accepted* paling lambat sampai dengan masa penerimaan proposal penelitian tahun berikutnya;
- c. HKI (minimal Hak Cipta) berstatus *granted*.

3.4 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 poin dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika penulisan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Mengikuti format pada Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Mengikuti format pada Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Mengikuti format pada Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Paparkan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 3.1 berikut ini sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Publikasi jurnal internasional terindeks Scopus/WoS*)
2.	HKI (minimal jenis Hak Cipta)	<i>Granted</i>

Catatan: *) Isi dengan salah satu: *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, parameter yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Rencana Anggaran Biaya

Rencana Anggaran Biaya dan justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan komponen dalam Tabel 3.2 berikut ini.

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem, tenaga administrasi (maksimum 30%)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk enam bulan seperti pada tabel berikut:

Tabel 3.3 Format Jadwal Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1	Penyusunan protokol penelitian						
2	Dst.....						
3							
4							
5							

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem *APA style* yaitu nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, tempat terbit, dan penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor dan halaman. Hanya pustaka yang disitasi (dikutip) dalam teks uraian usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Adapun dokumen yang wajib ada pada bagian lampiran adalah sebagai berikut:

- Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian (mengikuti format pada Lampiran 4).
- Lampiran 2: Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (mengikuti format pada Lampiran 5).
- Lampiran 3: Biodata ketua dan anggota tim pengusul (mengikuti format pada Lampiran 6).
- Lampiran 4: Surat pernyataan ketua pengusul (mengikuti format pada Lampiran 7).
- Lampiran 5: Fotokopi KTP ketua dan anggota pengusul.
- Lampiran 6: Fotokopi NPWP ketua dan anggota pengusul.

BAB IV

SKEMA PENELITIAN KOMPETITIF PERCEPATAN PROFESOR

4.1 Maksud dan Tujuan

Skema kompetitif percepatan profesor dimaksudkan untuk memberikan kesempatan bagi dosen di lingkungan Universitas Malikussaleh yang memegang jabatan fungsional Lektor Kepala untuk lebih meningkatkan kemampuannya melakukan kegiatan penelitian pada bidang kompetensinya dan dilaksanakan secara bertahap secara mandiri maupun berkelompok. Hibah penelitian percepatan profesor yang diprogramkan ini bertujuan untuk:

- a. Membantu dan memfasilitasi para dosen di lingkungan Unimal yang telah memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala (PAK 700) untuk melaksanakan penelitian agar menghasilkan publikasi jurnal internasional bereputasi sebagaimana dipersyaratkan sebagai syarat khusus pengusulan kenaikan jabatan fungsional Profesor.
- b. Meningkatkan atmosfer penelitian di lingkungan Unimal sebagai basis dari proses pembelajaran.
- c. Meningkatkan kapasitas dan produktifitas penelitian para dosen untuk terus berkarya melalui kegiatan penelitian yang diaplikasikan dalam pengabdian kepada masyarakat sehingga akan mendorong berkembangnya budaya penelitian di lingkungan Unimal.

4.2 Kriteria Usulan

Adapun kriteria usulan dan persyaratan pengusul hibah penelitian kompetitif percepatan profesor adalah sebagai berikut:

1. Ketua tim pengusul merupakan Dosen tetap PNS di lingkungan Universitas Malikussaleh;
2. Ketua tim pengusul berpendidikan Doktor (S-3);
3. Ketua tim pengusul memegang jabatan fungsional Lektor Kepala (PAK 700);
4. Ketua tim pengusul memiliki minimal *h-index* Google scholar ≤ 2 ;
5. Anggota tim pengusul merupakan dosen tetap, dosen tidak tetap, atau dosen luar biasa (PNS atau non PNS);
6. Anggota tim pengusul maksimal 3 (tiga) orang;

7. Pengusul hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua peneliti dan satu proposal penelitian sebagai anggota peneliti pada tahun yang sama;
8. Pengusul hanya boleh mendapatkan skema penelitian percepatan profesor sebanyak satu kali sebagai ketua peneliti;
9. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu;
10. Selain hasil penilaian *reviewer* atas kelayakan usulan penelitian, *track record* ketua tim pengusul dalam ketaatan memenuhi kewajibannya sebagai Dosen UNIMAL ikut menjadi pertimbangan untuk diterima/tidaknya usulan penelitian.

4.3 Biaya dan Luaran

Besaran biaya maksimum untuk penelitian skema kompetitif percepatan profesor adalah Rp 100.000.000,- (seratus juta rupiah). Adapun luaran (*output*) wajib dari skema penelitian kompetitif percepatan profesor adalah:

- a. Laporan Penelitian;
- b. Publikasi jurnal ilmiah internasional bereputasi dalam bidang ilmu dosen pengusul dengan *impact factor* (merujuk surat edaran pl. Dirjen Dikti nomor 638/E.E4/KP/2020 tanggal 23 Juni 2020) sebagai berikut:
 - SJR \leq 0,25 atau JIF \leq 0,50 utk bidang Art & Humminities;
 - SJR \leq 0,40 atau JIF \leq 0,80 utk bidang Social; atau
 - SJR \leq 0,50 atau JIF \leq 1,00 utk bidang Science;dan minimal dengan status *submitted* pada saat pelaporan akhir dan berstatus *accepted* paling lambat sampai dengan masa penerimaan proposal penelitian tahun berikutnya;
- c. HKI (minimal Hak Cipta) berstatus *granted*.

4.4 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 poin dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika penulisan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Mengikuti format pada Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Mengikuti format pada Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Mengikuti format pada Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Paparkan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 4.1 berikut ini sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 4.1 Rencana Target Capaian

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Publikasi jurnal internasional bereputasi*)
2.	HKI (minimal jenis Hak Cipta)	<i>Granted</i>

Catatan: *) Isi dengan salah satu: *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, parameter yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Rencana Anggaran Biaya

Rencana Anggaran Biaya dan justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan komponen dalam Tabel 4.2 berikut ini.

Tabel 4.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem, tenaga administrasi (maksimum 30%)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk enam bulan seperti pada tabel berikut:

Tabel 4.3 Format Jadwal Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1	Penyusunan protokol penelitian						
2	Dst.....						
3							
4							
5							

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem *APA style* yaitu nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, tempat terbit, dan penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor dan halaman. Hanya pustaka yang disitasi (dikutip) dalam teks uraian usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Adapun dokumen yang wajib ada pada bagian lampiran adalah sebagai berikut:

- Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian (mengikuti format pada Lampiran 4).
- Lampiran 2: Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (mengikuti format pada Lampiran 5).
- Lampiran 3: Biodata ketua dan anggota tim pengusul (mengikuti format pada Lampiran 6).
- Lampiran 4: Surat pernyataan ketua pengusul (mengikuti format pada Lampiran 7).
- Lampiran 5: Fotokopi KTP ketua dan anggota pengusul.
- Lampiran 6: Fotokopi NPWP ketua dan anggota pengusul.

BAB V

SKEMA PENELITIAN DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN

5.1 Maksud dan Tujuan

Skema penelitian dosen dengan tugas tambahan dimaksudkan untuk memberikan kesempatan bagi dosen yang memangku tugas tambahan di lingkungan Universitas Malikussaleh untuk tetap dapat melakukan kegiatan penelitian pada bidang kompetensinya baik dilaksanakan secara mandiri maupun berkelompok. Hibah dosen dengan tugas tambahan yang diprogramkan oleh Unimal ini bertujuan untuk:

- a. Membantu dan memfasilitasi para dosen yang memiliki tugas tambahan khususnya sebagai pimpinan universitas, dekan fakultas, atau ketua lembaga agar dapat tetap produktif melakukan penelitian.
- b. Meningkatkan atmosfer penelitian di lingkungan Unimal sebagai basis dari proses pembelajaran.
- c. Meningkatkan produktivitas para dosen Unimal untuk terus berkarya melalui kegiatan penelitian yang diaplikasikan dalam pengabdian kepada masyarakat sehingga akan mendorong berkembangnya budaya penelitian di lingkungan Universitas Malikussaleh.

5.2 Kriteria Usulan

Adapun kriteria usulan dan persyaratan pengusul hibah penelitian dosen dengan tugas tambahan adalah sebagai berikut:

1. Ketua tim pengusul merupakan Dosen tetap PNS di lingkungan Universitas Malikussaleh;
2. Ketua tim pengusul berpendidikan Doktor (S-3);
3. Ketua tim pengusul memangku jabatan fungsional minimal Lektor Kepala;
4. Ketua tim pengusul mempunyai tugas tambahan sebagai pimpinan universitas, dekan fakultas, atau ketua lembaga;
5. Anggota tim pengusul merupakan dosen tetap, dosen tidak tetap, atau dosen luar biasa (PNS atau non PNS);
6. Anggota tim pengusul maksimal 3 (tiga) orang;

7. Pengusul hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua peneliti dan satu proposal penelitian sebagai anggota peneliti pada tahun yang sama.
8. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu.
9. Selain hasil penilaian *reviewer* atas kelayakan usulan penelitian, *track record* ketua tim pengusul dalam ketaatan memenuhi kewajibannya sebagai Dosen UNIMAL ikut menjadi pertimbangan untuk diterima/tidaknya usulan penelitian.

5.3 Biaya dan Luaran

Besaran biaya maksimum untuk penelitian skema dosen dengan tugas tambahan adalah Rp 90.000.000,- (sembilan puluh juta rupiah). Adapun luaran (*output*) wajib dari skema penelitian dosen dengan tugas tambahan adalah:

- a. Laporan Penelitian;
- b. Publikasi jurnal internasional terindeks Scopus/WoS atau jurnal nasional terakreditasi paling rendah Sinta 2, minimal dengan status *submitted* pada saat pelaporan akhir dan berstatus *accepted* paling lambat sampai dengan masa penerimaan proposal penelitian tahun berikutnya;
- c. HKI (minimal Hak Cipta) berstatus *granted*.

5.4 Sistematika Usulan

Usulan penelitian **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 poin dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika penulisan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Mengikuti format pada Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Mengikuti format pada Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Mengikuti format pada Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Paparkan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 5.1 berikut ini sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 5.1 Rencana Target Capaian

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Publikasi jurnal internasional terindeks Scopus/WoS*)
2.	HKI (minimal jenis Hak Cipta)	<i>Granted</i>

Catatan: *) Isi dengan salah satu: *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, parameter yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan

penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Rencana Anggaran Biaya

Rencana Anggaran Biaya dan justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan komponen dalam Tabel 5.2 berikut ini.

Tabel 5.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem, tenaga administrasi (maksimum 30%)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk enam bulan seperti pada tabel berikut:

Tabel 3.3 Format Jadwal Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1	Penyusunan protokol penelitian						
2	Dst.....						
3							
4							
5							

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem *APA style* yaitu nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, tempat terbit, dan penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor dan halaman. Hanya pustaka yang disitasi (dikutip) dalam teks uraian usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Adapun dokumen yang wajib ada pada bagian lampiran adalah sebagai berikut:

- Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian (mengikuti format pada Lampiran 4).
- Lampiran 2: Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (mengikuti format pada Lampiran 5).
- Lampiran 3: Biodata ketua dan anggota tim pengusul (mengikuti format pada Lampiran 6).
- Lampiran 4: Surat pernyataan ketua pengusul (mengikuti format pada Lampiran 7).
- Lampiran 5: Fotokopi KTP ketua dan anggota pengusul.
- Lampiran 6: Fotokopi NPWP ketua dan anggota pengusul.

BAB VI

SKEMA PENELITIAN KONDISI KHUSUS

6.1 Maksud dan Tujuan

Skema penelitian kondisi khusus dimaksudkan untuk memberikan kesempatan bagi dosen di lingkungan Universitas Malikussaleh untuk membina dan meningkatkan kemampuannya melakukan kegiatan penelitian pada bidang kompetensinya secara mandiri maupun berkelompok pada topik penelitian terkait bencana alam ataupun non alam dan kondisi khusus lainnya yang bersifat insidental. Hibah penelitian kondisi khusus yang diprogramkan oleh Unimal ini bertujuan untuk:

- a. Mendorong para peneliti di lingkungan Unimal untuk melakukan penelitian terkait bencana alam ataupun non alam dan kondisi khusus lainnya yang bersifat insidental.
- b. Meningkatkan atmosfer penelitian di lingkungan Unimal sebagai basis dari proses pembelajaran.
- c. Meningkatkan kapasitas dan produktivitas para dosen Universitas Malikussaleh untuk terus berkarya melalui kegiatan penelitian yang diaplikasikan dalam pengabdian kepada masyarakat sehingga akan mendorong berkembangnya budaya penelitian di lingkungan Universitas Malikussaleh.

6.2 Kriteria Usulan

Adapun kriteria usulan dan persyaratan pengusul hibah penelitian kondisi khusus adalah sebagai berikut:

1. Ketua tim pengusul merupakan Dosen tetap PNS di lingkungan Universitas Malikussaleh;
2. Ketua tim pengusul berpendidikan minimal Magister (S-2);
3. Ketua tim pengusul memegang jabatan fungsional minimal Lektor;
4. Anggota tim pengusul merupakan dosen tetap, dosen tidak tetap, atau dosen luar biasa (PNS atau non PNS);
5. Anggota tim pengusul maksimal 3 (tiga) orang;
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu;

7. Selain hasil penilaian *reviewer* atas kelayakan usulan penelitian, *track record* ketua tim pengusul dalam ketaatan memenuhi kewajibannya sebagai Dosen UNIMAL ikut menjadi pertimbangan untuk diterima/tidaknya usulan penelitian.

6.3 Biaya dan Luaran

Besaran biaya maksimum untuk penelitian skema kondisi khusus adalah Rp 100.000.000,- (seratus juta rupiah). Adapun luaran (*output*) wajib dari skema penelitian kondisi khusus adalah:

- a. Laporan Penelitian;
- b. Publikasi jurnal internasional terindeks Scopus/WoS atau jurnal nasional terakreditasi paling rendah Sinta 2, minimal dengan status *submitted* pada saat pelaporan akhir dan berstatus *accepted* paling lambat sampai dengan masa penerimaan proposal penelitian tahun berikutnya;
- c. HKI (minimal Hak Cipta) berstatus *granted*.

6.4 Sistematika Usulan

Usulan penelitian **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 poin dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika penulisan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Mengikuti format pada Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Mengikuti format pada Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Mengikuti format pada Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Paparkan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu

tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 6.1 berikut ini sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 6.1 Rencana Target Capaian

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Publikasi jurnal internasional terindeks Scopus/WoS*)
2.	HKI (minimal jenis Hak Cipta)	<i>Granted</i>

Catatan: *) Isi dengan salah satu: *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, parameter yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Rencana Anggaran Biaya

Rencana Anggaran Biaya dan justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan komponen dalam Tabel 6.2 berikut ini.

Tabel 6.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem, tenaga administrasi (maksimum 30%)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk enam bulan seperti pada tabel berikut:

Tabel 6.3 Format Jadwal Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1	Penyusunan protokol penelitian						
2	Dst.....						
3							
4							
5							

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem *APA style* yaitu nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, tempat terbit, dan penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor dan halaman. Hanya pustaka yang disitasi (dikutip) dalam teks uraian usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Adapun dokumen yang wajib ada pada bagian lampiran adalah sebagai berikut:

- Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian (mengikuti format pada Lampiran 4).
- Lampiran 2: Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (mengikuti format pada Lampiran 5).
- Lampiran 3: Biodata ketua dan anggota tim pengusul (mengikuti format pada Lampiran 6).
- Lampiran 4: Surat pernyataan ketua pengusul (mengikuti format pada Lampiran 7).
- Lampiran 5: Fotokopi KTP ketua dan anggota pengusul.
- Lampiran 6: Fotokopi NPWP ketua dan anggota pengusul.

BAB VII

SKEMA HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

7.1 Maksud dan Tujuan

Skema hibah pengabdian kepada Masyarakat dimaksudkan untuk memberikan kesempatan bagi dosen di lingkungan Universitas Malikussaleh untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan secara berkelompok. Hibah pengabdian kepada masyarakat diberikan kebebasan bagi para dosen di lingkungan Universitas Malikussaleh untuk memilih topik pengabdian sesuai dengan bidang ilmu masing-masing. Namun, topik pengabdian tetap mengacu kepada *road map* pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh program studi /jurusan yang bersangkutan, dengan merujuk pada rencana strategis fakultas dan universitas. Hibah pengabdian kepada masyarakat ini diprogramkan oleh Unimal bertujuan untuk:

- a. Mendorong dan memfasilitasi para dosen di lingkungan Unimal dalam melakukan salah satu unsu tri dharma perguruan tinggi yaitu dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.
- b. Meningkatkan atmosfer pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Unimal sebagai salah satu basis dari proses pembelajaran;
- c. Menumbuhkan semangat dan motivasi para dosen Universitas Malikussaleh untuk terus berkarya membangun masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat sehingga semakin mendorong berkembangnya peran akademisi dalam pembangunan dan pemerdayaan masyarakat.

7.2 Kriteria Usulan

Adapun kriteria usulan dan persyaratan pengusul hibah pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Ketua tim pengusul merupakan Dosen tetap PNS lingkungan Universitas Malikussaleh;
2. Ketua tim pengusul berpendidikan minimal Magister (S-2);
3. Anggota tim pengusul merupakan dosen tetap, dosen tidak tetap, atau dosen luar biasa (PNS atau non PNS);
4. Anggota tim pengusul maksimal 3 (tiga) orang;

5. Pengusul hanya boleh mengusulkan satu proposal pengabdian sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota pada tahun yang sama;
6. Usulan pengabdian kepada masyarakat harus relevan dengan bidang ilmu pengusul.

7.3 Biaya dan Luaran

Besaran biaya maksimum untuk penelitian skema kompetitif pratama adalah Rp 15.000.000,- (lima belas juta rupiah). Adapun luaran (*output*) wajib dari skema penelitian pratama adalah:

- a. Laporan Penelitian;
- b. Publikasi jurnal ilmiah nasional berbasis OJS atau prosiding seminar nasional, minimal berstatus *submitted* pada saat pelaporan akhir dan berstatus *accepted* paling lambat sampai dengan masa penerimaan proposal penelitian tahun berikutnya;
- c. Publikasi kegiatan pada media cetak atau *online*.

7.4 Sistematika Usulan

Usulan penelitian **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 poin dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika penulisan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Mengikuti format pada Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Mengikuti format pada Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Mengikuti format pada Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan dari usulan pengabdian kepada masyarakat ditulis dalam satu halaman yang harus berisi minimal dua masalah yang melatarbelakangi kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut, tujuan kegiatan dan metode yang akan digunakan dalam kegiatan untuk menyelesaikan kedua masalah tersebut, hasil beserta luaran yang direncanakan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi analisis situasi masyarakat yang dihadapi sehingga diperoleh minimal dua masalah yang melatarbelakangi dan memotivasi untuk dilakukannya kegiatan pengabdian tersebut. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengabdian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusinya terhadap pemberdayaan masyarakat. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 7.1 berikut ini sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 7.1 Rencana Target Capaian

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Publikasi ilmiah pada jurnal pengabdian berbasis OJS*)
2.	Publikasi kegiatan pada media cetak atau <i>online</i>*)

Catatan: *) Isi dengan salah satu: *submitted, reviewed, accepted, atau published.*

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan tawaran solusi terhadap masalah yang dihadapi oleh mitra/masyarakat. Gagasan dan tawaran solusi haruslah memiliki landasan ilmiah atau kajian akamedis yang memadai untuk dapat dilaksanakan sebagai kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Uraikan secara rinci rencana kegiatan beserta metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, lokasi pengabdian, parameter yang diamati/diukur, model yang digunakan serta rancangannya. Perencanaan kegiatan juga harus mencakup nama, bentuk, waktu/jadwal, tempat/lokasi, pelaksana dan peserta, serta target dan manfaat yang diharapkan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1 Rencana Anggaran Biaya

Rencana Anggaran Biaya dan justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan komponen dalam Tabel 7.2 berikut ini.

Tabel 7.2: Format Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem, tenaga administrasi (maksimum 30%)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan pengabdian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk jangka waktu maksimal enam bulan seperti pada Tabel 7.3 berikut ini.

Tabel 7.3 Format Jadwal Pengabdian

No	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1	Penyusunan protokol pengabdian						
2	Dst.....						
3							
4							
5							

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem *APA style* yaitu nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, tempat terbit, dan penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor dan halaman. Hanya pustaka yang disitasi (dikutip) dalam teks uraian usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Adapun dokumen yang wajib ada pada bagian lampiran adalah sebagai berikut:

- Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Pengabdian kepada Masyarakat (mengikuti format pada Lampiran 4).
- Lampiran 2: Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas (mengikuti format pada Lampiran 5).
- Lampiran 3: Biodata ketua dan anggota tim pengusul (mengikuti format pada Lampiran 6).
- Lampiran 4: Surat pernyataan ketua pengusul (mengikuti format pada Lampiran 7).
- Lampiran 5: Fotokopi KTP ketua dan anggota pengusul.
- Lampiran 6: Fotokopi NPWP ketua dan anggota pengusul.

LAMPIRAN

Lampiran 1.a: Format Halaman Sampul Usulan Penelitian

**USULAN PENELITIAN
<SKEMA PENELITIAN>**

<JUDUL PENELITIAN>



**universitas
MALIKUSSALEH**

TIM PENGUSUL:

(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar, dan NIDN)

**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
Bulan dan Tahun**

Lampiran 1.b: Format Halaman Sampul Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

**USULAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

<JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT>



**universitas
MALIKUSSALEH**

TIM PENGUSUL:

(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar, dan NIDN)

**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
Bulan dan Tahun**

Lampiran 2.a: Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN

Judul Penelitian :
Skema Penelitian :
Rumpun Ilmu :
Ketua Peneliti
a. Nama lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Fakultas :
e. Jurusan/Program Studi :
f. Nomor HP :
g. E-mail :
Anggota Peneliti 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jurusan/Prodi :
Anggota Peneliti 2
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jurusan/Prodi :
Total Biaya :

Mengetahui:
Dekan Fakultas

(Nama Lengkap)
NIP.

Lhokseumawe, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui:
Ketua LPPM Universitas Malikussaleh,

(Nama Lengkap)
NIP .

Lampiran 2.b: Format Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

**HALAMAN PENGESAHAN USULAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Pengabdian :
Rumpun Ilmu :
Ketua Pelaksana
a. Nama lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Fakultas :
e. Jurusan/Program Studi :
f. Nomor HP :
g. E-mail :
Anggota Pelaksana 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jurusan/Prodi :
Anggota Pelaksana 2
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jurusan/Prodi :
Total Biaya :

Mengetahui:
Dekan Fakultas,

(Nama Lengkap)
NIP.

Lhokseumawe, tanggal-bulan-tahun
Ketua Pelaksana,

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui:
Ketua LPPM Universitas Malikussaleh,

(Nama Lengkap)
NIP .

Lampiran 3: Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua
2	Anggota 1
3	Anggota 2

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya Rp.....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (gejala, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

Lampiran 4: Format Justifikasi Anggaran

JUSTIFIKASI ANGGARAN

1. Honorarium				
Honor	Honor / jam	Waktu (jam/minggu)	Jumlah Minggu	Jumlah
Pembantu lapangan 1				
Pembantu lapangan 2				
Pengolah data				
Subtotal (RP)				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
Bahan 1				
Bahan 2				
Bahan n				
Subtotal (RP)				
3. Perjalanan				
Rencana	Justifikasi Perjalana	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
Subtotal (RP)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa n				
Subtotal (RP)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (RP)				

Lampiran 5: Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

ORGANISASI TIM PENGUSUL

No	Nama / NIDN	Prodi	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Nama NIDN			
2				
3				

Lampiran 6: Format Biodata Ketua dan Anggota Pengusul

BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
12	Mata Kuliah yg Diampu	1.
		2.
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
dst.				

Demikian Biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk mengikuti hibah (sebutkan skema yang dipilih) sumber dana internal perguruan tinggi Universitas Malikussaleh tahun

Lhokseumawe, tgl /bulan/tahun

(Nama & tanda tangan)

Lampiran 7: Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul

KOP UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Jurusan/Prodi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema HibahUniversitas Malikussaleh Tahun Anggaran 20..., bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Jika proposal ini menang, saya berjanji akan menyelesaikan kegiatan penelitian /pengabdian masyarakat ini dengan sungguh-sungguh. Jika saya lalai dan tidak dapat menyelesaikan pertanggungjawaban kegiatan, maka saya bersedia mengembalikan semua dana yang telah saya terima ke Kas Negara dengan cara dicicil melalui pemotongan gaji maksimal sebesar Rp. 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) setiap bulannya hingga selesai.

Jika di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui:
Dekan Fakultas

Lhokseumawe, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Meterai Rp. 6000
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.