

**NOTA KESEPAHAMAN**  
(*Memorandum of Understanding*)  
**KERJASAMA ANTARA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**DENGAN**

**LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI AKUNTANSI HUMANIKA INVESTA**

**Bismillahirrohmanirrohim,**

Pada hari ini, Jumat, tanggal Dua belas bulan Juli tahun Dua ribu Sembilan belas (12-07-2019), yang bertandatangan di bawah ini masing-masing :

1. **Dr. Hendra Raza, SE., M.Si., Ak.**, Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Malikussaleh yang beralamat di Jalan Cot Tengku Nie Reuleut Kecamatan Muara Batu Kabupaten Aceh Utara, berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh nomor 1201/UN45/KP/2019 tanggal 2 Mei 2019 yang bertindak untuk dan atas nama Fakultas Ekonomi Universitas Malikussaleh, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Sanusi Ghazali Pane, S.E., M.Si.**, yang beralamat di Jl. Sei Serayu No. 87 Medan 20154 Kota Medan, Sumatera Utara, dalam hal ini bertindak selaku Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi Akuntansi Humanika Investa, bertindak untuk dan atas nama Lembaga Sertifikasi Profesi Akuntansi Humanika Investa (LSP Akuntansi Humanika Investa). Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut sebagai **PARA PIHAK**.

**PARA PIHAK** bersepakat untuk mengadakan *Memorandum of Understanding/Nota Kesepahaman* kerjasama yang saling memberikan kemanfaatan luas bagi masyarakat, bangsa dan negara, khususnya **PARA PIHAK**, dengan ketentuan-ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut :

**PASAL 1**  
**DASAR**

Nota Kesepahaman ini adalah sebagai langkah awal dalam rangka usaha kerjasama yang saling memberikan kemanfaatan dengan memanfaatkan potensi, keahlian dan fasilitas yang dimiliki **PARA PIHAK** dalam rangka meningkatkan kompetensi bidang akuntansi bagi Pendidik, Tenaga Kependidikan dan Peserta Didik pada Satuan Pendidikan di Lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Malikussaleh.

**PASAL 2**  
**LINGKUP KEGIATAN**

1. Pembentukan Tempat Uji Kompetensi (TUK) Akuntansi;
2. Penyelenggaraan Uji Kompetensi Akuntansi bagi Pendidik, Tenaga Kependidikan, Peserta Didik sesuai dengan skema sertifikasi yang tersedia di Lembaga Sertifikasi Profesi Akuntansi.

**PASAL 3  
PELAKSANAAN KEGIATAN**

Untuk melaksanakan satuan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada pasal 2 diatas, **PARA PIHAK** akan membuat Perjanjian Kerjasama yang memuat hak dan kewajiban, pembiayaan, kedudukan dan peran serta fungsi masing-masing pihak.

**PASAL 4  
JANGKA WAKTU**

Nota Kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun, terhitung mulai sejak Nota Kesepahaman ini ditandatangani dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu tertentu yang disepakati oleh **PARA PIHAK**, sebelum atau setelah Nota Kesepahaman ini berakhir.

**PASAL 5  
PENUTUP**

**PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikan perselisihan dengan cara musyawarah untuk mufakat.

Demikian Perjanjian ini dibuat dengan itikad baik untuk dipatuhi dan dilaksanakan oleh **PARA PIHAK**, dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli masing-masing sama bunyinya, bermeterai cukup, dan mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK PERTAMA**

Fakultas Ekonomi Universitas Malikussaleh  
Dekan,



**Dr. Hendra Raza, SE., M.Si., Ak**

**PIHAK KEDUA**

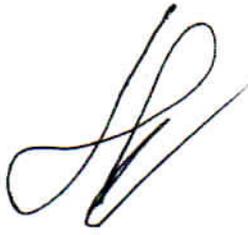
LSP Akuntansi Humanika Investa  
Direktur,



**H. Sanusi Ghazali Pane, S.E., M.Si.**

|  |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Pemenuhan terhadap seluruh bagian unit standar kompetensi :<br>(Lila tersedia) | Batasan Variabel            | Panduan Asesmen             |
|  | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |

Feran dan tanggung jawab Tim/Personil terkait: \*) Khusus persetujuan Peserta dapat dilakukan pada saat Konsultasi Pra Uji dan ditanda tangani pada formulir khusus persetujuan asesmen.

| Nama                   | Jabatan/pekerjaan | Peran dan tanggung jawab dalam asesmen  | Paraf/tanggal   |
|------------------------|-------------------|---|---|
| Sabaruddin<br>Chamiagi | Asesor            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merencanakan asesmen,</li> <li>- mengembangkan perangkat asesmen,</li> <li>- mengorganisasikan asesmen,</li> <li>- melaksanakan asesmen (Menetapkan dan memelihara lingkungan asesmen, Mengumpulkan Bukti, Mereview bukti, membuat keputusan asesmen, menyampaikan keputusan asesmen, memberikan umpan balik kepada peserta, meminta umpan balik dari peserta),</li> <li>- meninjau proses asesmen.</li> </ul> | <br>15 Juli 2009 |
|                        | Peserta           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- melengkapi bukti-bukti pendukung kompetensi</li> <li>- mengikuti konsultasi pra asesmen</li> <li>- mengikuti proses asesmen</li> <li>- menyampaikan dan menginformasikan bukti pendukungnya</li> <li>- memberikan umpan balik pelaksanaan asesmen kepada asesor</li> </ul>   |   |
| Indrayani              | Kepala TUK        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memastikan fasilitas uji kompetensi siap digunakan</li> <li>- Memastikan seluruh personil yang terlibat memahami tugas dan fungsinya masing-masing</li> </ul>  |                |
|                        | Teknisi TUK       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendukung proses administrasi dan dokumentasi asesmen</li> <li>- Memastikan alat, bahan, dan peralatan uji kompetensi sudah siap di area tempat</li> <li>- Memberi arahan kepada peserta dalam rangka persiapan asesmen</li> <li>- Menyediakan konsumsi, akomodasi, dan transportasi</li> </ul>  |   |

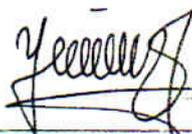
|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Jangka dan periode waktu asesmen | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanggal Asesmen :</li> <li>• Durasi per metode :</li> <li>1. Observasi Demonstrasi : ..... menit (Pk ..... s/d Pk .....)</li> <li>2. Tes Tertulis : ..... menit (Pk ..... s/d Pk ..... )</li> <li>3. Pertanyaan Wawancara : ..... menit (Pk .....s/d pk..... )</li> </ul> |
| Lokasi asesmen                   | TUK <span style="float: right;">(isi nama TUK)</span>  |

**3. Kontekstualisasi dan meninjau rencana asesmen:**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 3.1. Karakteristik Peserta : | Penyesuaian kebutuhan spesifik asesni: |
|                              |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Pemenuhan terhadap seluruh bagian unit standar kompetensi :<br>(Lila tersedia) | Batasan Variabel                       | Panduan Asesmen                        |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya |

Peran dan tanggung jawab Tim/Personil terkait: \*) Khusus persetujuan Peserta dapat dilakukan pada saat Konsultasi Pra Uji dan ditanda tangani pada formulir khusus persetujuan asesmen.

| Nama           | Jabatan/pekerjaan | Peran dan tanggung jawab dalam asesmen  | Paraf/tanggal  |
|----------------|-------------------|---|--|
| HUSNI NASUTION | Asesor            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merencanakan asesmen,</li> <li>- mengembangkan perangkat asesmen,</li> <li>- mengorganisasikan asesmen,</li> <li>- melaksanakan asesmen (Menetapkan dan memelihara lingkungan asesmen, Mengumpulkan Bukti, Mereview bukti, membuat keputusan asesmen, menyampaikan keputusan asesmen, memberikan umpan balik kepada peserta, meminta umpan balik dari peserta),</li> <li>- meninjau proses asesmen.</li> </ul> |  15/09/19 |
|                | Peserta           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- melengkapi bukti-bukti pendukung kompetensi</li> <li>- mengikuti konsultasi pra asesmen</li> <li>- mengikuti proses asesmen</li> <li>- menyampaikan dan menginformasikan bukti pendukungnya</li> <li>- memberikan umpan balik pelaksanaan asesmen kepada asesor</li> </ul>   |  |
| Indrayani      | Kepala TUK        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memastikan fasilitas uji kompetensi siap digunakan</li> <li>- Memastikan seluruh personil yang terlibat memahami tugas dan fungsinya masing-masing</li> </ul>  |         |
|                | Teknisi TUK       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendukung proses administrasi dan dokumentasi asesmen</li> <li>- Memastikan alat, bahan, dan peralatan uji kompetensi sudah siap di area tempat</li> <li>- Memberi arahan kepada peserta dalam rangka persiapan asesmen.</li> <li>- Menyiapkan konsumsi, akomodasi, dan transportasi</li> </ul>  |  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Jangka dan periode waktu asesmen | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanggal Asesmen :</li> <li>• Durasi per metode :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observasi Demonstrasi : ..... 120 ..... menit (Pk ..... s/d Pk .....)</li> <li>2. Tes Tertulis : ..... 60 ..... menit (Pk ..... s/d Pk ..... )</li> <li>3. Pertanyaan Wawancara : ..... 30 ..... menit (Pk .....s/d pk ..... )</li> </ol> </li> </ul> |
|----------------------------------|---|

|                |                |                |
|----------------|----------------|----------------|
| Lokasi asesmen | TUK FEB UNIMAL | (isi nama TUK) |
|----------------|----------------|----------------|

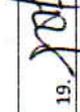
**3. Kontekstualisasi dan meninjau rencana asesmen :**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 3.1. Karakteristik Peserta : | Penyesuaian kebutuhan spesifik asesni: |
|                              |  |

BIO DATA PESERTA UJI KOMPETENSI PROGRAM PSKK BNSP TAHUN 2019

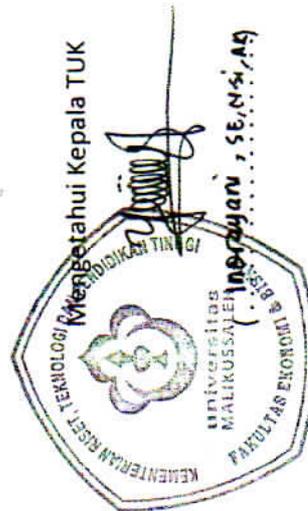
Skema/Klaster : Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis SAK ETAP  
 TUK : Universitas Malikussaleh  
 Alamat : Jl. Cut Tengku Arif, Reuleut Timur, Muara Baru, Aceh Utara.  
 Tanggal Uji : 15 Juli 2019  
 Jumlah Peserta : 10 orang

| No | Nama Peserta       | Organisasi | Alamat  | No.Telp        | Tanda Tangan |
|----|--------------------|------------|---|----------------|--------------|
| 1  | AUVA HAYATI        | UNIMAL     | Blang Pulo  | 081262 001374  | 1.           |
| 2  | Amrul Heng         | UNIMAL     | Jl. Rel KA Barat Dusun E Urentot, Lhokseumawe     | 0822-7719-8158 | 2.           |
| 3  | CUT MAISARAH       | UNIMAL     | Jl. Ume pipa, Muara safu, Lhokseumawe             | 0852-1642-5840 | 3.           |
| 4  | Adi Oka Dhoha      | UNIMAL     | Jl. Darussalam 66-satria, Lhokseumawe             | 0822-7750-6855 | 4.           |
| 5  | Munawaroh          | UNIMAL     | Ujung Gading kec. Lembang Melintang               | 0823-1132-3374 | 5.           |
| 6  | RINI YUNCIAR       | UNIMAL     | Ds. Blang Bayu, Spantelina Bayu, Aceh Utara       | 08236161213    | 6.           |
| 7  | JALANATI           | UNIMAL     | Cap Awe. SP Mulieng, Spantelina Bayu, Aceh Utara  | 08236307482    | 7.           |
| 8  | HADI TIARA MAHDANI | UNIMAL     | Ger Blang Pulo. kec. Muara satu, Lhokseumawe      | 0817 69247838  | 8.           |
| 9  | Ari Satria         | UNIMAL     | Mrs. Meyid. Ds. Keurani UMa, kec. Muara           | 0813 9789 4244 | 9.           |
| 10 | SUBHIYAH           | UNIMAL     | Jl. Kenari, ka. kt. cut, banda maseh, Lhokseumawe | 0822 8246 8066 | 10.          |
| 11 | SHI MAPPU'AH       | UNIMAL     | Blang Pulo  | 0877 7666 4129 | 11.          |
| 12 | Azhari M.15G       | UNIMAL     | Loskaka   | 0852 7524 5747 | 12.          |
| 13 | INDRA              | UNIMAL     | Blang Pulo  | 0822 7393 0593 | 13.          |

| No | Nama Peserta     | Organisasi | Alamat               | No.Telp      | Tanda Tangan  |
|----|------------------|------------|----------------------|--------------|---|
| 14 | HANUMAH TUSADYAH | UNIMAL     | Sp. Ien              | 0852-7239884 | 14.  |
| 15 | Desi Megawati    | UNIMAL     | Blang Pulo           | 087793619637 | 15.  |
| 16 | Cut Yulis        | UNIMAL     | Lhokseumawe          | 085262848430 | 16.  |
| 17 | MUTIA RIMANDA    | UNIMAL     | Blang Pulo           | 08126087172  | 17.  |
| 18 | HIDAYATULLAH     | UNIMAL     | PUNTEUET, LHOKEUMAWA |              | 18.  |
| 19 | RATU ICHE WIDAYA | UNIMAL     | Blang Pulo           | 081260672521 | 19.  |
| 20 | Rinardi          | UNIMAL     | Blang Pulo           | 083748041237 | 20.  |

.....,.....,.....2019

Panitia Penyelenggara



(.....)

# CURICULUM VITAE

[ DAFTAR RIWAYAT HIDUP ]

## BIODATA

Nama : **SABARUDDIN CHANIAGO .SE.MM.CIMBA**  
 Jabatan fungsional : Lektor 3 D /Ka.Prodi Politeknik Akuntansi LP3M  
 Tempat/Tanggal Lahir : MEDAN. 06 NOVEBER 1968  
 Alamat : Perumahan Sri Gunting Blok VA NO 7 Medan  
 Agama : Islam  
 Jenis Kelamin : Laki-Laki  
 No.Telp / HP : 085296365949

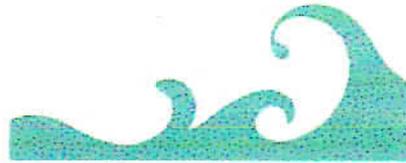
| PENDIDIKAN                            | TAHUN | JURUSAN   | KETERANGAN |
|---------------------------------------|-------|-----------|------------|
| • Tamatan SD NEG 060867 MEDAN         | 1983  | -         | Berijazah  |
| • Tamatan SMP Negeri XII MEDAN        | 1986  | -         | Berijazah  |
| • Tamatan SMEA Negeri-1. MEDAN        | 1989  | AKUNTANSI | Berijazah  |
| • Tamatan Akademi Akuntansi YPK Medan | 1993  | AKUNTANSI | Berijazah  |
| • Tamatan USU MEDAN                   | 1995  | AKUNTANSI | Berijazah  |
| • Tamatan STIE ISM JAKARTA            | 2004  |           | Berijazah  |

## PENGALAMAN KERJA

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| ➤ 2017 Sekarang  | Asesor BNSP LSP Humanika Investa  | Asesor Senior                            |
| ➤ 2013 Sekarang  | IT & B Campus   | Ka.Koordinator                           |
| ➤ 2013- Sekarang | Kantor Akuntan Publik Zainuddin Ak  | Manager Auditor                          |
| ➤ 2012- Sekarang | LP3M Medan.   | Ka.Prodi Akuntansi dan Komp.Akuntansi    |
| ➤ 2012- 2016     | Green Palm  | Manager Accounting                       |
| ➤ 2012-2017      | STINDO  | Dosen Akuntansi & Teknik Proyeksi Bisnis |
| ➤ 2011-2013      | STIE YPNB Barus   | Dosen Akuntansi & Ka.Koordinator         |
| ➤ 2011- 2015     | Akademi Pariwisata Nusantara Medan  | Direktur                                 |
| ➤ 2011-2017      | D3 APIPSU   | Dosen M.Keuangan, Perpajakan             |
| ➤ 2009-2012      | STIE LMII Medan   | Wakil Ketua 2/Dosen Akuntansi            |
| ➤ 2008-2012      | KAP.Darwin & Suria Darma  | Auditor Senior                           |
| ➤ 2008-2012      | Universitas Tjut Nyak Dhien   | Dosen Fakultas Ekonomi                   |
| ➤ 2005-2009      | Akademi Akuntansi YPK Medan   | Dosen Lab.Akuntansi Keu Menengah         |
| ➤ 2003-2005      | Amik Intelkom Globalindo  | Ketua Jurusan Akuntansi                  |
| ➤ 2003-2009      | KAP.Bismar Sitanggang   | Senior Auditor                           |
| ➤ 2003-2012      | PT.Abbott Indonesia (Farmasi )  | Manager Finance/PMA                      |
| ➤ 2001-2005      | PT.Mensa Binasukses (Dist. Farmasi)   | Internal Accounting Manager              |
| ➤ 1995-2000      | STIE Teladan Medan  | Dosen Akuntansi                          |
| ➤ 1995-2001      | PT.Baxter Kalbe Medan   | Manager Finance (Medan-B.Aceh-P.Baru)    |
| ➤ 1993-1995      | PT.Sibolga Marina Poncan Hotel  | General Manager (GM)                     |
| ➤ 1989-1995      | Intruktur Kursus Akuntansi Medan Kursus,YPK,Potensi, Darma Siswa,Mutiara Bina Prospek, Progreship Binjai. |  |

## KEAHLIAN/KETERAMPILAN LAIN:

**KOMPUTER** WORD, EXCEL, POWER POINT, KOMPUTER AKUNTANSI, MYOB  
**AKUNTANSI** DASAR SATU, DASAR DUA, TERAMPIL TINGKAT NASIONAL  
**PAJAK** BREVET A dan BREVET B



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI (LSP)  
**AKUNTANSI HUMANIKA INVESTA**

Jalan Sei Serayu No. 87 Medan, Telp/Fax : 061 – 4554244 e-mail : lsphimdn@gmail.com

---

Medan, 14 Mei 2019

Nomor : LSPAHI/V/Dir/19/5/101  
Lampiran : 2 Berkas  
Perihal : Uji Kompetensi Program PSKK Tahun 2019

Kepada Yth,  
Dekan Fakultas Ekonomi  
Univesitas Malikussaleh  
Jl. Cot Tengku Nie Reuleut, Reuleut Timur, Muara Batu,  
Kabupaten Aceh Utara, Aceh

Dengan hormat,

Sehubungan dengan penetapan Program Pelaksana Sertifikasi Kompetensi Kerja Tahun 2019 dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi, dengan ini kami menyampaikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Bahwa LSP Akuntansi Humanika Investa selaku salah satu lembaga Pelaksana Sertifikasi Kompetensi Kerja Tahun 2019 dari BNSP menawarkan kepada Universitas Malikussaleh sebagai salah satu Universitas yang akan diikuti sertakan pada Uji Kompetensi Bidang Akuntansi untuk skema Klaster Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis SAK ETAP.
- b. Bahwa jumlah peserta uji dibatasi maksimal 20 orang dengan syarat setiap paket uji harus memenuhi peserta 20 orang
- c. Penjelasan terperinci tentang pelaksanaan uji kompetensi dan syarat-syaratnya tertera pada Lampiran - 1 surat ini

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Lembaga Sertifikasi Profesi  
Akuntansi Humanika Investa



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
AKUNTANSI HUMANIKA INVESTA  
Sanusi Gazali Pane  
Direktur

**Program** : **Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi Kerja Tahun 2019 Badan Nasional Sertifikasi Profesi**

Pelaksana Program : LSP Akuntansi Humanika Investa Medan

Peserta Uji : Mahasiswa Fakultas Ekonomi Bisnis Jurusan/Program Studi Akuntansi

Jumlah Peserta Uji : Maksimal 20 orang dengan kelipatan 20 orang  
Peserta uji per kelas adalah 20 orang (tidak dapat lebih atau kurang)

Bidang Uji : Klaster Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis SAK ETAP

Tanggal Uji : 15 Juli 2019

**Unit Uji** :

|   | <b>Kode Unit</b> | <b>Judul Unit</b>   |
|---|------------------|---|
| 1 | M.692000.001.02  | Menerapkan Prinsip Praktik Profesional Dalam Bekerja                |
| 2 | M.692000.002.02  | Menerapkan Praktik-Praktik Kesehatan Dan Keselamatan DiTempat Kerja |
| 3 | M.692000.007.02  | Memproses Entry Jurnal  |
| 4 | M.692000.008.02  | Memproses Buku Besar  |
| 5 | M.692000.013.02  | Menyusun Laporan Keuangan   |

Peserta uji : Mahasiswa yang telah menyelesaikan studi untuk seluruh unit uji tersebut

Syarat administrasi peserta :

1. Copy Ijazah/Transkrip Nilai
2. Pas foto warna 3 x 4 sebanyak 4 lembar
3. Copy KTP/KK
4. Sertifikat Pendukung
5. Mengisi formulir APL-01 dan APL-02 dari LSP

Syarat Tempat Uji :

1. Memiliki ruangan sesuai persyaratan Uji
2. Memiliki ruang uji yang telah lulus verifikasi dari LSP

Kewajiban Sekolah/Kampus :

1. Mensosialisasikan tentang pelaksanaan uji kompetensi kepada peserta uji
2. Mengumpulkan syarat administrasi dari peserta uji
3. Menyiapkan tempat uji dan seluruh perangkat yang diperlukan sesuai syarat dari LSP
4. Menyiapkan spanduk acara

**Catatan :**

1. Tulisan pada spanduk adalah sebagai berikut :

Selamat Datang  
Peserta Uji Kompetensi  
Program PSKK Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) Tahun 2019  
Pada TUK Universitas Malikussaleh  
Aceh, 15 Juli 2019  
LSP Akuntansi Humanika Investa

2. Untuk informasi lebih lanjut Bapak/Ibu dapat menghubungi :  
Manager Administrasi LSP Akuntansi Humanika Investa :  
Ibu Arju F. Pane ( 0853 70 122 744)

Lampiran – 2

Surat No. LSPAHI/V/Dir/19/5/101

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya program Pelaksanaan uji Kompetensi, maka dari itu kami ingin mengajukan biaya pendukung pelaksanaan uji kompetensi ini dengan perincian sebagai berikut :

| <b>Item</b>                     | <b>Jumlah</b> | <b>Satuan</b>      | <b>Total</b>        |
|---------------------------------|---------------|--------------------|---------------------|
| Jumlah Peserta                  | 20            | Orang              |                     |
| Jumlah Hari Uji                 | 1             | hari               |                     |
| Jumlah Hari Perjalanan          | 2             | hari               |                     |
| Jumlah Tim Uji                  | 4             | Orang              |                     |
| Biaya Akomodasi (Rp)            | 300.000       | Per Orang Per hari | Rp 2.400.000        |
| Uang Makan (Rp)                 | 100.000       | Per Orang Per hari | Rp 800.000          |
| Biaya Transport Lokal (Rp)      | 50.000        | Per Orang Per hari | Rp 400.000          |
| Biaya Transport Antar Kota (Rp) | 860.000       | per Orang pp       | Rp 3.440.000        |
| Biaya Verifikasi TUK            |               |                    | Rp 2.500.000        |
| <b>Total</b>                    |               |                    | <b>Rp 9.540.000</b> |

Catatan : Biaya konsumsi tim uji dan peserta saat pelaksanaan uji disediakan oleh TUK

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih



universitas  
MALIKUSSALEH

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu - Lhokseumawe

Telepon 0645-41373 Faks. 0645-44450

Laman : <http://www.fe-unimal.org>

Nomor : B/181/UN45.9/PL.00,00/2019

Lhokseumawe, 10 Juli 2019

Lamp : -

Perihal : **Persetujuan Tempat Uji Kompetensi  
dan Penetapan Personil Yang bertanggung jawab  
atas ketersediaan fasilitas uji kompetensi**

Kepada Yth :

Direktur

Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Akuntansi

Humanika Investa

Di-

Medan

Dengan Hormat

Sehubungan dengan diadakannya kegiatan Program Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi Kerja (PSKK) untuk Uji Kompetensi Teknisi Akuntansi Yuniior pada Universitas Malikussaleh Strata I (S1). Berkenaan dengan hal tersebut, maka disini saya sebagai ketua prodi akuntansi menyampaikan bahwa saya menyetujui Tempat Uji Kompetensi (TUK) yang dilaksanakan di Universitas Malikussaleh Strata I (S1) pada tanggal 15 Juli 2019.

Pada kegiatan uji kompetensi akuntansi ini, telah menunjuk dan menetapkan :

Nama : Indrayani, SE., M.Si., Ak., CA

NIP : 198707152015041002

Jabatan : Dosen Prodi Akuntansi

Sebagai personil yang bertanggung jawab atas ketersediaan fasilitas untuk keperluan uji Kompetensi Akuntansi tersebut.

Demikian kami sampaikan untuk dapat diketahui atas perhatian bapak saya ucapkan terimakasih.



Ketua Prodi Akuntansi,

(Dr. Murhaban, SE., M.Si., Ak., CA)

NIP. 196512312001121002

Nomor : B/97/UN45.9/PL.00,00/2019

Lhokseumawe, 13 Mei 2019

Lamp : -

Perihal : **Permohonan Menjadi Tempat Uji Kompetensi**

Kepada Yth :

Direktur LSP AKUNTANSI HUMANIKA INVESTA

Gedung PT.Sauci Indoprima

Lantai 2 Jl. Sei Serayu No.87

Medan

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan dan kompetensi dari Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis program studi Akuntansi Universitas Malikussaleh, maka dengan ini kami mengajukan kerjasama untuk dapat dijadikan sebagai salah satu Tempat Uji Kompetensi (TUK) LSP Akuntansi Humanika Investa.

Sebagai bahan pertimbangan Saudara bahwa saat ini Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki 2 gedung laboratorium lengkap dengan kapasitas 62 komputer. Untuk proses selanjutnya kami bersedia dilakukan proses verifikasi sesuai ketentuan LSP.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



(Dr. Hendra Raza, SE.,M.Si., Ak., CA)  
NIP. 197804222005011002